



SCADENZIARIO APRILE 2013 (dal 1° al 16 aprile)

a cura di Eugenio Piscino e Claudia Giraudo

31 Marzo (essendo il 31 marzo domenica e festivo il giorno 1 aprile 2013 – Lunedì dell'Angelo - il termine è fissato al 2 aprile 2013)

PARITÀ E PARI OPPORTUNITÀ

Il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (CUG) dell’Ente, redige e trasmette ai vertici politici ed amministrativi la relazione annuale sulla situazione del personale, riferita all’anno precedente, riguardante l’attuazione dei principi di cui è garante (art. 57, c. 01/05, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, aggiunti dall’art. 21, c. 1, legge 4 novembre 2010, n. 183)

VERSAMENTO ENTRATE RISCOSE

Gli agenti della riscossione devono riversare alla Tesoreria le somme riscosse nella seconda decade del mese; devono altresì versare le somme per le quali è pervenuta la comunicazione di accredito sui conti correnti postali e delle somme iscritte a ruolo pagate con Pagobancomat. Il termine di riversamento decorre dal giorno successivo allo scadere di ogni decade di ciascun mese. (art. 22, comma 1, D.Lgs. 112/1999)

PERSONALE CO.CO.CO.

Trasmettere all’INPS denuncia dei compensi corrisposti (GLA) (Art. 2, comma 26, legge 08-08-1995, n. 335 -Circ. INPS 24-01-2001, n. 16) se effettuato su supporto cartaceo. Se effettuato su supporto magnetico scade il 30/04

1 Aprile (essendo festivo il giorno 1 aprile 2013 – Lunedì dell'Angelo - il termine è fissato al 2 aprile 2013)

LEVATA PROTESTI CAMBIARI

Il primo giorno di ciascun mese i pubblici ufficiali abilitati a levare protesti cambiari redigono e trasmettono al presidente della Cciaa l'elenco dei protesti degli stessi elevati nella seconda quindicina del mese appena trascorso, comprendendovi quelli effettuati dal ventisettesimo all'ultimo giorno del mese ancora precedente (*articolo 5 del Dm 9 agosto 2000 n. 316; circolare MICA 21 dicembre 2000 n. 3504/C*).

10 Aprile

TERMINE DEPOSITO SCHEMA RENDICONTO DELLA GESTIONE 2012

La Giunta Comunale deve approvare lo schema di rendiconto della gestione, completo di tutti gli allegati della relazione dell'organo esecutivo prevista dall'art. 151 del D.Lgs 267/2000 e della relazione dell'organo di revisione economico-finanziaria redatta ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs 267/2000 al fine di mettere il tutto a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro un termine, non inferiore a 20 giorni, stabilito dal regolamento. (*art. 227 D. Lgs. 267/2000*)

RIVERSAMENTO DA PARTE DEGLI AGENTI CONTABILI

(scadenza indicativa: il termine entro cui adempiere è previsto dal regolamento di contabilità)

Gli agenti contabili dell'ente incaricati della riscossione diretta di entrate comunali devono provvedere al versamento in Tesoreria delle somme riscosse nel mese precedente. (art. 181, comma 2, D.Lgs 267/2000 – art. 1, comma 1, Legge 720/1984)

AGENTI DELLA RISCOSSIONE

Gli agenti della riscossione devono riversare alla tesoreria le somme riscosse nella terza decade del mese precedente; devono altresì versare le somme per le quali è pervenuta la comunicazione di accredito sui conti correnti postali e delle somme iscritte a ruolo pagate con Pagobancomat.

Il termine di riversamento decorre dal giorno successivo allo scadere di ogni decade di ciascun mese. (art. 22, comma 1, D.Lgs. 112/1999)

COMUNICAZIONE MENSILE CERTIFICAZIONI DEI CREDITI RILASCIATE

Gli Enti comunicano al Ministero dell'economia il numero e l'ammontare delle certificazioni rilasciate con procedimento ordinario nel mese precedente (**obbligo sussistente anche se non rilasciate**). (art. 8 Decreto Ministero dell'Economia del 25/06/2012 – Circ. MEF n. 36 del 27/11/2012)

15 Aprile

COMUNICAZIONE ASSENZE DEL PERSONALE

Entro le prime due settimane del mese, gli Enti sono tenuti a comunicare le assenze del personale del mese precedente, sull'applicativo on-line presente nel sito della Funzione Pubblica. (PERLAPA).

VERSAMENTO ALL'INPDAP

Termine per effettuare il versamento all'Inpdap delle quote dovute per il mese precedente, per l'ammortamento delle sovvenzioni in conto concessione del quinto delle retribuzioni, cumulativamente per tutti i dipendenti sul conto corrente postale n. 980004 (articolo 10 della legge 1124/1956).

RIVERSAMENTO IN TESORERIA DELLE SOMME DEI C/C POSTALI

Versamento in tesoreria, con cadenza quindicinale, delle somme disponibili sui conti correnti postali. (art. 1, comma 1, Legge 720/1984)

REGISTRO CORRISPETTIVI

Annotazione nel registro dei corrispettivi degli incassi del mese precedente da scontrini e ricevute.

TERMINE EMISSIONE FATTURE

Scade il termine per l'emissione delle fatture qualora la consegna o spedizione dei beni risulti da documento di trasporto o da altro documento idoneo a identificare i soggetti tra i quali è effettuata l'operazione ed avente le caratteristiche determinate con decreto del Ministro delle Finanze. (art. 21 D.P.R. 633/72)

TERMINE REGISTRAZIONE FATTURE ACQUISTI INTRACOMUNITARIA (ATTIVITÀ ISTITUZIONALE)

Scade oggi il termine per l'annotazione in apposito registro delle fatture relative ad acquisti intracomunitari effettuati nell'ambito dell'attività istituzionale, ricevute entro la fine del mese precedente. (art. 47 D.L. 331/93, modificato dall'art. 1, comma 326, L. 228/2012)

VERSAMENTO CORRISPETTIVI CIE

I corrispettivi delle carte d'identità elettroniche rilasciate ai cittadini devono essere versati il quindicesimo e l'ultimo giorno lavorativo di ciascun mese sul conto corrente postale intestato alla Tesoreria provinciale dello Stato di Viterbo - capo X - cap. 3746, dandone

comunicazione al ministero dell'Interno (Dm16 febbraio 2007, nella Gazzetta Ufficiale del 14 marzo 2007 n. 61).

16 APRILE

LIQUIDAZIONE E VERSAMENTO DELL'IVA

Scade il termine per la liquidazione dell'IVA E del versamento dell'eventuale IVA a debito mediante modello F24EP da parte dei contribuenti mensili. (*art. 27 e art. 30 D.P.R. 633/72*)

VERSAMENTO RITENUTE GESTIONE SEPARATA

Termine per effettuare il versamento all'Inps - gestione separata del contributo del 27,72%, (20% per chi ha già una copertura previdenziale e per i pensionati) sui compensi comunque denominati, corrisposti nel mese precedente per prestazioni inerenti ai rapporti di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 50 comma 1, lettera c bis), del Tuir D.P.R. 917/1986 o a rapporti di collaborazione occasionale.
(*art. 1, c. 79 L. 247/2007; art. 22, comma 1, L. 183/2011*)

VERSAMENTO RITENUTE FISCALI

Termine per effettuare il versamento mediante modello F24EP delle ritenute operate sulle retribuzioni, sui redditi assimilati, sui redditi da lavoro autonomo, sulle indennità di esproprio e sui contributi erogati, nonché delle ritenute a titolo di addizionale regionale e comunale IRPEF.

VERSAMENTO IRAP

Termine per effettuare il versamento in acconto, relativo al mese precedente, dell'Imposta Regionale sulle Attività Produttive dovute dall'Ente Locale su retribuzioni, redditi assimilati e collaborazioni coordinate e continuative con modello F24EP. (*D.M. 421/1998 circolari Finanze 5 febbraio 2001 n. 20 e Tesoro 15 marzo 2001 n. 12, nella Gazzetta Ufficiale del 21 marzo 2001 n. 67*).

VERSAMENTO ONERI PREVIDENZIALI

L'Ente provvede a proprio carico, dandone tempestiva comunicazione ai datori di lavoro, al versamento degli oneri assistenziali, previdenziali e assicurativi ai rispettivi istituti per gli amministratori locali lavoratori dipendenti di cui all'articolo 86, primo comma, del Dlgs 267/2000. Per gli oneri relativi agli amministratori locali lavoratori autonomi occorre effettuare il pagamento delle quote forfetarie nella misura prevista per l'anno precedente, salvo successivo conguaglio; devono essere corrisposte, senza aggravio di oneri accessori, anche le quote dovute per periodi pregressi, decorrenti dal mese di nomina

degli amministratori, non anteriori alla data di iscrizione alla Gestione e comunque al 21 agosto 1999 (*Decreto 25 maggio 2001; Circolare Inps 21 Novembre 2001*).

VERSAMENTO CORRISPETTIVI CIE

I corrispettivi delle carte d'identità elettroniche rilasciate ai cittadini devono essere versati il quindicesimo e l'ultimo giorno lavorativo di ciascun mese sul conto corrente postale intestato alla Tesoreria provinciale dello Stato di Viterbo - capo X - cap. 3746, dandone comunicazione al ministero dell'Interno (Dm16 febbraio 2007, nella Gazzetta Ufficiale del 14 marzo 2007 n. 61).