

# Scadenze Marzo 2013

Fonte: Guida Enti Locali – [www.legautonomie.it](http://www.legautonomie.it)

## **1 Marzo**

### **Levata protesti cambiari**

Il primo giorno di ciascun mese i pubblici ufficiali abilitati a levare protesti cambiari redigono e trasmettono al presidente della Cciaa l'elenco dei protesti degli stessi elevati nella seconda quindicina del mese appena trascorso, comprendendovi quelli effettuati dal ventisettesimo all'ultimo giorno del mese ancora precedente (*articolo 5 del Dm 9 agosto 2000 n. 316; circolare MICA 21 dicembre 2000 n. 3504/C*).

### **Versamento entrate nascoste**

Termine di scadenza per l'agente della riscossione di versare all'Ente le entrate riscosse nella seconda decade del mese (*articolo 22 del Dlgs 112/1999*).

## **5 Marzo**

### **Trasferimenti erariali**

Il Ministero dell'Interno comunica a ciascuna gestione di tesoreria la prima rata dei trasferimenti statali relativi al contributo ordinario, consolidato e perequativo spettanti ai Comuni e alle Province con popolazione inferiore, rispettivamente, a 60.000 e 400.000 abitanti, e delle Comunità montane (*circolare Interno 30 aprile 1998 n. 15*). Le sezioni, su richiesta dell'Ente e previa verifica della sussistenza delle condizioni di legge, provvedono all'accredito sul conto fruttifero dello stesso.

## **11 marzo**

### **Comunicazione assenze del personale**

Entro le prime due settimane del mese, gli Enti sono tenuti a comunicare le assenze del personale del mese precedente, sull'applicativo on-line presente nel sito della Funzione Pubblica.

### **Versamento entrate riscosse**

Termine entro cui l'agente della riscossione versa all'Ente le entrate riscosse nella terza decade del mese precedente (*articolo 22 del Dlgs 112/1999*).

### **Versamento all'Inpdap**

Termine per effettuare il versamento all'Inpdap delle quote dovute per il mese precedente, per l'ammortamento delle sovvenzioni in conto concessione del quinto delle retribuzioni, cumulativamente per tutti i dipendenti sul conto corrente postale n. 980004 (*articolo 10 della legge 1124/1956*).

## **13 Marzo**

### **Versamento oneri previdenziali**

L'Ente provvede a proprio carico, dandone tempestiva comunicazione ai datori di lavoro, al versamento degli oneri assistenziali, previdenziali e assicurativi ai rispettivi istituti per gli amministratori locali lavoratori dipendenti di cui all'articolo 86, primo comma, del Dlgs 267/2000. Per gli oneri relativi agli amministratori locali lavoratori autonomi occorre effettuare il pagamento delle quote forfettarie nella misura prevista per l'anno precedente, salvo successivo conguaglio; devono essere corrisposte, senza aggravio di oneri accessori, anche le quote dovute per periodi pregressi, decorrenti dal mese di nomina degli amministratori, non anteriori alla data di iscrizione alla Gestione e comunque al 21 agosto 1999 (*decreto 25 maggio 2001; circolare Inps 21 novembre 2001*).

### **Versamento ritenute e addizionali**

Il versamento delle ritenute alla fonte Irpef, dell'Irap e delle addizionali regionali e locali all'Irpef va effettuato dall'Ente con modello F24 EP, trasmettendo il relativo flusso entro le ore 20 del secondo giorno lavorativo antecedente, garantendo che vi siano disponibilità sufficienti sul conto (*articolo 37, comma 9, Dl 223/2006; circolare Economia 29 novembre 2007 n. 37*).

## **15 Marzo**

### **Versamenti all'Inpdap**

Termine per effettuare il versamento all'Inpdap delle quote dovute per il mese precedente, per l'ammortamento delle sovvenzioni in conto concessione del quinto delle retribuzioni, cumulativamente per tutti i dipendenti sul conto corrente postale n. 980004 (*articolo 10 della legge 1124/1956*).

### **Versamento acconto IRAP**

Termine di scadenza per effettuare il versamento in acconto, relativo al mese precedente, dell'imposta regionale sulle attività produttive (Irap) dovuta dall'Ente locale su retribuzioni, redditi assimilati e collaborazioni coordinate e continuative, in conformità a quanto disposto dal decreto ministeriale 2 novembre 1998 n. 421 (*circolari Finanze 5 febbraio 2001 n. 20 e Tesoro 15 marzo 2001 n. 12, nella Gazzetta Ufficiale del 21 marzo 2001 n. 67*).

### **Versamento corrispettivi Cie**

I corrispettivi delle carte d'identità elettroniche rilasciate ai cittadini devono essere versati il quindicesimo e l'ultimo giorno lavorativo di ciascun mese sul conto corrente postale intestato alla Tesoreria provinciale dello Stato di Viterbo - capo X - cap. 3746, dandone comunicazione al ministero dell'Interno (*Dm 16 febbraio 2007, nella Gazzetta Ufficiale del 14 marzo 2007 n. 61*).

## **18 Marzo**

### **Liquidazione e versamento IVA**

Scade il termine per liquidare e versare l'Iva relativa al mese precedente per i soggetti tenuti al versamento mensile, e ai mesi di ottobre-novembre-dicembre per i soggetti tenuti al versamento trimestrale, effettuandone l'annotazione degli estremi nel registro specifico (*articoli 27 e 30 del Dpr 633/1972*).

### **Versamento all'INPS**

Termine per effettuare il versamento all'Inps - gestione separata - ex articolo 2, comma 26, legge 335/1995 del contributo del 16% o 23,50% sui compensi comunque denominati, corri-sposti nel mese precedente per pre-stazioni inerenti ai rapporti di collaborazione coordinata e continuativa senza copertura previdenziale di cui all'articolo 49, comma 2, lettera a), del Tuir.

## **20 Marzo**

### **Comunicazione sulle liquidità**

Termine per il tesoriere di trasmettere al SIOPE informazioni codificate sulla consistenza delle disponibilità liquide dei singoli Enti alla fine del mese precedente (*articolo 2 Circolare ministeriale 8 febbraio 2010*).

#### **Versamento entrate riscosse**

Entro oggi l'agente della riscossione versa all'Ente le entrate riscosse nella prima decade del corrente mese (*articolo 22 del Dlgs 112/1999*).

#### **22 Marzo**

##### **Mandati di pagamento stipendi**

Termine di scadenza per l'emissione dei mandati di pagamento degli stipendi del personale dipendente per il mese in corso e per trasmetterli al tesoriere comunale. Contestualmente ai mandati delle retribuzioni inviare quelli dei contributi dovuti all'Inpdap (*articolo 3 del Dpr 13 novembre 2000 n. 414*).

#### **29 Marzo**

##### **Enti in deficit e dissestati**

Gli Enti locali in condizioni strutturalmente deficitarie, quelli che non hanno approvato nei termini di legge il rendiconto della gestione o non hanno prodotto il certificato sul rendiconto della gestione con l'annessa tabella dei parametri, nonché gli Enti dissestati, sono sottoposti ai controlli centrali in materia di copertura del costo di alcuni servizi. A tal fine devono trasmettere alla Prefettura entro il termine perentorio del 31 marzo 2013 i certificati, anche se in tutto od in parte negativi, relativi all'anno 2011 redatti dal Segretario, dal Ragioniere, e dal revisore unico-presidente del collegio dei revisori (*articolo 161 del Dlgs 267/2000*).

##### **Documento sicurezza dati personali**

Entro il 31 marzo di ogni anno le Pa, compresi gli Enti locali, devono aggiornare il documento programmatico sulla sicurezza (Dps) dei dati personali (*Dlgs 196/2003; Direttiva Funzione pubblica 11 febbraio 2005*).

##### **Contratti di appalto**

Il giorno 31 scade il termine ultimo per comunicare all'anagrafe tributaria gli estremi dei contratti di appalto, di somministrazione e di trasporto conclusi dalle pubbliche amministrazioni nell'anno precedente mediante scrittura privata e non registrati (*Dm 6 maggio 1994*).

##### **Enti in deficit strutturale**

Scade il termine entro il quale gli Enti in condizioni di deficiarietà strutturale devono trasmettere alla competente Prefettura i certificati per la dimostrazione della copertura del costo complessivo della gestione dei servizi a domanda individuale, del servizio per la gestione dei rifiuti urbani e del servizio acquedotto (*Dm 8 marzo 2010*).

##### **Registrazione contratti di locazione**

Scade oggi il termine per la registrazione dei nuovi contratti di locazione di immobili aventi decorrenza dal 1° del mese e per il versamento dell'imposta di registro (2%) su di essi e sui rinnovi taciti e (1%) per le locazioni effettuate da soggetti passivi Iva.

##### **Versamento corrispettivi CIE**

I corrispettivi delle carte d'identità elettroniche rilasciate ai cittadini devono essere versati il quindicesimo e l'ultimo giorno lavorativo di ciascun mese sul conto corrente postale intestato alla Tesoreria provinciale dello Stato di Viterbo - capo X - cap. 3746, dandone comunicazione al ministero dell'Interno (*Dm 16 febbraio 2007, nella Gazzetta Ufficiale del 14 marzo 2007 n. 61*).

##### **Certificazione saldo finanziario**

Gli Enti soggetti al patto di stabilità trasmettono alla Ragioneria generale dello Stato la certificazione del saldo finanziario in termini di competenza mista conseguito, sottoscritta dal Sindaco/Presidente della Provincia, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione (*legge 220/2010, articolo 1, comma 110*).