

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

FC05U - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

1. GENERALITÀ

Il presente questionario è finalizzato alla acquisizione dei dati rilevanti ai fini della determinazione dei fabbisogni standard dei Comuni e delle Unioni di comuni, relativamente alle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente*, ad **ESCLUSIONE** dei *Servizi di Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare* e del *Servizio idrico integrato*.

ATTENZIONE

Nelle presenti Istruzioni con la dicitura *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* si intendono sempre i soli servizi di:

1. Urbanistica e gestione del territorio;
2. Servizio di protezione civile;
3. Servizio smaltimento rifiuti;
4. Parchi e servizi per la tutela ambientale.

I dati di natura contabile richiesti sono coerenti con l'articolazione e i contenuti del Certificato di Conto Consuntivo, di cui costituiscono un dettaglio ulteriore utile ai fini di una riclassificazione o integrazione dello stesso.

I dati di natura strutturale richiesti sono desumibili dai sistemi gestionali o dalle ordinarie fonti informative a disposizione dell'Ente riguardo ai Servizi oggetto del questionario rientranti nelle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente*.

Esso va compilato in ogni sua parte dai Comuni e dalle Unioni di comuni, con riferimento all'anno 2010, sia per le informazioni di natura contabile sia per quelle di tipo strutturale.

Esempio:

- il numero di dipendenti è riferito all'anno 2010;
- tutte le voci contabili fanno riferimento a quanto riportato nel Certificato di Conto Consuntivo relativo al 2010.

Il questionario è composto dei seguenti quadri:

- **Quadro A** – Elementi specifici dell'Ente e del territorio di competenza;
- **Quadro B** - Informazioni relative alla presenza di forme associate nello svolgimento delle attività e nell'erogazione dei Servizi per le *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente*;

- **Quadro C** - Elementi specifici riguardanti le società che gestiscono il *Servizio smaltimento rifiuti*;

- **Quadro D** - Dati relativi alla consistenza del personale impiegato direttamente dall'Ente, contabilizzato nei *Servizi* oggetto del questionario di pertinenza delle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* o comunque addetto a tali Servizi;

- **Quadro E** - Unità locali per lo svolgimento delle attività proprie dei Servizi rientranti nelle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente*;

- **Quadro F** - Dati relativi alle dotazioni strumentali di proprietà o utilizzate per le attività riconducibili ai Servizi delle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente*;

- **Quadro L** - Elementi relativi alle modalità di svolgimento del servizio per le *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente*;

- **Quadro M** - Elementi relativi ai servizi ed alle attività svolte nell'ambito delle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente*;

- **Quadro P** - Informazioni relative alle esternalizzazioni, a soggetti partecipati dall'Ente, per lo svolgimento dei Servizi oggetto di rilevazione all'interno delle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente*;

- **Quadro R** - Dati relativi ad alcune voci di entrata, rilevanti ai fini del presente questionario e non direttamente desumibili dal Certificato di Conto Consuntivo;

- **Quadro S** - Dati relativi alle principali e caratterizzanti voci di spesa imputabili ai Servizi delle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* e non direttamente desumibili dal Certificato di Conto Consuntivo;

- **Quadro T** - Dati relativi alle voci di spesa per il personale impiegato direttamente dall'Ente, contabilizzato nei *Servizi* oggetto del questionario appartenenti alle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* o comunque addetto a tali Servizi;

- **Quadro Z** - Annotazioni. Il Quadro si pone la finalità di consentire all'Ente (Comune o Unione di comuni) di riportare indicazioni od osservazioni ritenute utili ai fini di una corretta comprensione di quanto riportato nel questionario ovvero ad evidenziare

specifiche particolarità non adeguatamente rilevate nei vari quadri.

Tutti gli importi vanno riportati in euro con due cifre decimali. Il numero delle *Unità persona/anno* del Quadro D va arrotondato al secondo decimale. I restanti dati vanno arrotondati all'intero.

ATTENZIONE 1

Il Comune che gestisce uno o più Servizi ricompresi all'interno delle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* (o parte di essi) in forma associata, diversa dall'Unione di comuni, compila il questionario con riferimento ai dati strutturali e contabili di pertinenza del Comune. Ciascun Ente deve fare emergere il contributo apportato alla forma associata in termini di personale, di unità locali, di beni strumentali e di spesa. Per i dati contabili il Comune deve fare riferimento a quanto riportato nel proprio Certificato di Conto Consuntivo. Con riferimento ai servizi svolti (*Quadro M*) il Comune deve riportare la quota parte, ad esso imputabile, delle informazioni relative all'intera gestione della forma associata. Qualora i Servizi ricompresi all'interno delle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* fossero gestiti in forma associata tramite Unione di comuni, l'Unione compila un unico questionario per i Servizi delegati dai Comuni, in relazione sia ai dati strutturali sia a quelli contabili, facendo riferimento, per questi ultimi, a quanto riportato nel proprio Certificato di Conto Consuntivo. In tal caso il Comune appartenente all'Unione di comuni compila il questionario per gli elementi contabili, facendo riferimento a quanto riportato nel proprio Certificato di Conto Consuntivo. Ove sia stata adottata una gestione mista, il Comune compila il questionario anche per la quota parte dei Servizi ricompresi all'interno delle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* svolti in autonomia e in gestione diretta dal Comune stesso.

ATTENZIONE 2

Le informazioni relative al *Servizio smaltimento rifiuti* vengono rilevate separatamente o come dettaglio delle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente*. Specifiche indicazioni verranno riportate nei singoli Quadri.

Nei Quadri A, C, D, E, F, L, M vanno inserite le informazioni strutturali con il

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

FC05U - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

dettaglio del *Servizio smaltimento rifiuti*. Analogamente per i Quadri contabili l'Ente dovrà indicare nei quadri C, P, R, S e T le informazioni, di natura contabile, sia per il complesso dei *Servizi* oggetto del questionario appartenenti alle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* sia per il *Servizio smaltimento rifiuti*, che costituisce un 'di cui' delle Funzioni stesse.

2. QUADRO A – ELEMENTI SPECIFICI DELL'ENTE E DEL TERRITORIO DI COMPETENZA

Il *Quadro A* contiene le informazioni riguardanti gli elementi specifici dell'Ente e del territorio di competenza.

Nella prima sezione, relativa al *Servizio smaltimento rifiuti*, sono richieste una serie di informazioni su impianti e discariche presenti all'interno dell'Ambito Territoriale Ottimale (ATO) di riferimento dell'Ente. L'informazione viene richiesta anche nel caso in cui tali strutture non vengano utilizzate dall'Ente per lo svolgimento del *Servizio*. In particolare nei rigi da **A01** a **A15**, con riferimento alle diverse tipologie di impianti o discariche, distinguendo il trattamento dei **Rifiuti indifferenziati** da quello dei **Rifiuti differenziati**, indicare:

- in **colonna 1**, il numero complessivo di impianti o discariche all'interno dell'Ambito Territoriale Ottimale (ATO);
- in **colonna 2**, se l'Ente locale utilizza o meno gli impianti presenti nell'ATO per lo svolgimento del *Servizio smaltimento rifiuti*;
- in **colonna 3**, la distanza, espressa in chilometri, tra l'Ente locale e gli impianti esistenti. Qualora gli impianti della stessa tipologia presenti nell'ATO siano più d'uno, indicare nel rigo corrispondente la media delle distanze tra il comune e gli impianti (in chilometri) ponderata con la capienza complessiva di ciascun impianto;

Esempio: All'interno dell'ATO di riferimento dell'Ente sono presenti due discariche per rifiuti non pericolosi. La prima dista circa 50 km dal Comune e ha una capacità autorizzata pari a 20 kton/a, la seconda dista circa 100 km ed ha una capacità pari a 45 kton/a. La distanza media ponderata è pari a $84,6 \text{ km} (50 \text{ km} \times 20 \text{ kton/a} + 100 \text{ km} \times 45 \text{ kton/a}) / (20 \text{ kton/a} + 45 \text{ kton/a}) = 5500/65 \text{ km}$.

- in **colonna 4**, la capienza complessiva degli impianti o delle discariche presenti nell'ATO, espressa nell'unità di misura come indicato (tonnellate o metri cubi).

Nella seconda sezione del Quadro sono richiesti i dati informativi relativi al **Verde** e alla **Pulizia e manutenzione strade** dell'Ente locale.

In particolare nella sotto sezione **Verde** indicare:

- al rigo **A16**, il numero delle Alberature presenti nel Comune;
- nel rigo **A17**, il numero e l'estensione (in metri quadrati) delle Aree gioco di proprietà o mantenute dall'Ente;
- nel rigo **A18**, il numero e l'estensione (in chilometri quadrati) delle Aree verdi di proprietà o mantenute dall'Ente;
- nel rigo **A19**, rispetto ai chilometri quadrati di superficie delle Aree verdi di cui al rigo A18, l'estensione del Verde storico (in chilometri quadrati);
- nel rigo **A20**, rispetto ai chilometri quadrati di superficie delle Aree verdi di cui al rigo A18, l'estensione dei Parchi urbani di notevole interesse pubblico (in chilometri quadrati);
- nel rigo **A21**, rispetto ai chilometri quadrati di superficie delle Aree verdi di cui al rigo A18, l'estensione del Verde attrezzato (in chilometri quadrati);
- nel rigo **A22**, rispetto ai chilometri quadrati di superficie delle Aree verdi di cui al rigo A18, l'estensione delle Aree di arredo urbano (in chilometri quadrati);
- nel rigo **A23**, rispetto ai chilometri quadrati di superficie delle Aree verdi di cui al rigo A18, l'estensione delle Aree protette o tutelate (in chilometri quadrati).

In particolare nella sotto sezione **Pulizia e manutenzione strade** indicare:

- nel rigo **A24**, la lunghezza totale (in chilometri) delle strade alberate nel centro urbano del comune;
- nel rigo **A25**, il numero totale di caditoie e tombini presenti nel comune.

3. QUADRO B – FORMA DI GESTIONE ASSOCIATA

Il Quadro B ha l'obiettivo di individuare l'eventuale presenza di una o più forme associate alle quali il Comune aderisce nell'espletamento delle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente*.

Il Quadro B va compilato se e solo se il Comune espleta in tutto o in parte le

Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente mediante una gestione associata.

Nei rigi da **B01** a **B05**, sono previste cinque (l'ultima con carattere di residualità) tipologie di forme associate per la gestione delle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente*. In sede di compilazione del Quadro, il Comune dovrà indicare le forme associate cui aderisce nello svolgimento di tali funzioni, specificando per ciascuna di esse i singoli Servizi ricompresi nelle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* della gestione associata indicata.

ATTENZIONE

L'articolazione per Servizi del Certificato di Conto Consuntivo 2010 trova diretta corrispondenza nell'elenco dei Servizi del Quadro B e precisamente:

- Urbanistica e gestione del territorio;
- Servizio di protezione civile;
- Servizio smaltimento rifiuti;
- Parchi e servizi per la tutela ambientale.

Le *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* del Certificato di Conto Consuntivo (quale somma dei 4 Servizi di bilancio ad essa relativi) rimane in ogni caso il principale riferimento contabile.

Le scelte dei Servizi gestiti dal Comune in ciascuna forma associata non sono mutuamente esclusive.

Nel caso in cui il Comune faccia parte contemporaneamente di due o tre forme associate della stessa natura per lo svolgimento di Servizi riconducibili alle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente*, riporterà nel rigo corrispondente la forma associata con il maggiore impegno di spesa per il Comune e nel *Quadro Z* delle Annotazioni i riferimenti delle forme associate residuali e i Servizi in esse svolti.

Nel caso, invece, in cui un unico Servizio venga gestito attraverso due differenti forme di gestione associata nel corso dell'anno 2010 (ad esempio da gennaio ad aprile in convenzione ed in seguito in Unione), si richiede di compilare il rigo corrispondente alla forma associata prevalente nell'anno e nel *Quadro Z* delle Annotazioni i riferimenti delle forme residuali, nonché la durata delle due forme di gestione.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

FC05U - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Nel dettaglio, si richiede di compilare:

- il rigo **B01**, nel caso in cui il Comune appartenga ad una Unione di Comuni per la gestione dei Servizi ricompresi nelle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* (di cui art. 32 TUEL).

In **colonna 1** dovrà riportare il nome dell'Unione stessa, tramite selezione dall'elenco delle Unioni di comuni proposto dal software di compilazione del questionario.

In **colonna 2** dovrà indicare una o più voci dei Servizi ricompresi nelle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* svolti in Unione, tramite selezione dalla lista proposta dal software di compilazione del questionario.

- il rigo **B02**, nel caso in cui il Comune faccia parte di un Consorzio di Enti Locali per la gestione dei Servizi ricompresi nelle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* (di cui art. 31 TUEL).

In **colonna 1** dovrà riportare il codice fiscale/partita IVA del Consorzio stesso.

In **colonna 2** dovrà indicare una o più voci dei Servizi ricompresi nelle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* in Consorzio, tramite selezione dalla lista proposta dal software di compilazione del questionario.

ATTENZIONE

Qualora il comune abbia aderito ad una forma associata in Consorzio di comuni, oltre a compilare il *Quadro B*, dovrà utilizzare il rigo S14 per indicare le spese per gestione associata.

Qualora invece il Comune non abbia aderito ad una forma associata in consorzio tra Comuni, ma abbia esternalizzato il Servizio ad un'azienda consortile, il rigo da utilizzarsi per indicare la spesa sostenuta è il rigo S11 e il *Quadro B* non va compilato; in quest'ultimo caso, se il Comune detiene una partecipazione nell'azienda consortile a cui è stato esternalizzato il Servizio, la spesa andrà indicata nel *Quadro P* e non nel *Quadro S*.

- il rigo **B03**, nel caso in cui la gestione di Servizi ricompresi nelle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* sia svolta in forma convenzionata con altri Comuni (di cui art. 30 TUEL).

In **colonna 1** riporterà il nome del Comune capofila, tramite selezione dall'elenco dei Comuni proposto dal software.

In **colonna 2** dovrà indicare una o più voci dei Servizi ricompresi nelle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* gestiti in Convenzione tra Comuni, tramite selezione dalla lista proposta dal software di compilazione del questionario.

- il rigo **B04**, nel caso in cui il Comune faccia parte di una Comunità montana che svolge Servizi ricompresi nelle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* per il Comune stesso.

In **colonna 1** riporterà il nome della Comunità montana tramite selezione dall'elenco delle Comunità montane proposto dal software.

In **colonna 2** dovrà indicare una o più voci dei Servizi ricompresi nelle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* gestiti dalla Comunità montana, tramite selezione dalla lista proposta dal software di compilazione del questionario.

- il rigo **B05**, nel caso in cui per il Comune sia presente una forma di gestione associata di Servizi riconducibili alle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* diversa da quelle previste ai righi precedenti.

In **colonna 1** indicherà il nome del Comune capofila, sempre a partire dall'elenco dei comuni proposto dal software.

In **colonna 2** dovrà indicare una o più voci dei Servizi ricompresi nelle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* gestiti in forma di gestione associata diversa da quelle previste nei righi precedenti, tramite selezione dalla lista proposta dal software di compilazione del questionario.

4. QUADRO C – ELEMENTI SPECIFICI RIGUARDANTI LA SOCIETÀ CHE GESTISCE IL SERVIZIO DI SMALTIMENTO RIFIUTI

Il *Quadro C* ha l'obiettivo di individuare alcuni importanti elementi specifici, sia di natura contabile sia di natura strutturale (perlopiù previsti dal piano finanziario), riguardanti le società che gestiscono il *Servizio smaltimento rifiuti*. Il Comune o

l'Unione di comuni dovrà provvedere a reperire le informazioni a disposizione della società che gestisce il *Servizio smaltimento rifiuti* in forma esternalizzata o partecipata dall'Ente.

Nella prima sezione del Quadro sono richiesti i dati informativi relativi alla società esterna o partecipata dall'Ente che gestisce il *Servizio smaltimento rifiuti*.

In particolare:

- al rigo **C01**, va indicata la denominazione della società che gestisce il *Servizio smaltimento rifiuti* per conto dell'Ente locale;

- al rigo **C02**, va riportato il codice fiscale/partita IVA della società di cui al rigo C01.

Nella seconda sezione del Quadro sono richieste alcune informazioni relative alla composizione del personale dipendente delle società che gestiscono il *Servizio smaltimento rifiuti* per conto dell'Ente, impiegato sul territorio comunale. In particolare:

- al rigo **C03**, con riferimento agli Addetti al *Servizio smaltimento rifiuti* utilizzati presso l'Ente locale oggetto del questionario, va indicato il monte ore lavorate nell'anno 2010 (**colonna 1**) e il numero complessivo degli Addetti (**colonna 2**);

- al rigo **C04**, rispetto al numero totale di cui al rigo C03, si indichi il numero di ore lavorate nell'anno (**colonna 1**) e il numero di Addetti allo spazzamento manuale (**colonna 2**);

- al rigo **C05**, rispetto al numero totale di cui al rigo C03, si indichi il numero di ore lavorate nell'anno (**colonna 1**) e il numero di Addetti alla guida dei mezzi per lo spazzamento e/o lavaggio meccanico (**colonna 2**);

- al rigo **C06**, rispetto al numero totale di cui al rigo C03, si indichi il numero di ore lavorate nell'anno (**colonna 1**) e il numero di Addetti alla raccolta dei Rifiuti Urbani (**colonna 2**);

- al rigo **C07**, rispetto al numero totale di cui al rigo C03, si indichi il numero di ore lavorate nell'anno (**colonna 1**) e il numero di Addetti alla raccolta dei Rifiuti Urbani esclusivamente come autisti (**colonna 2**).

ATTENZIONE

Ai righi da **C03** a **C07**, con numero di addetti (**colonna 2**) si fa riferimento al numero normalizzato all'anno di unità di

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

FC05U - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

personale in attività nel periodo di riferimento.

Tale numero si ottiene addizionando alla somma degli addetti a tempo pieno, in forza per l'intero periodo, le frazioni di unità relative al personale part-time e quelle relative al personale in attività solo per parte dell'anno (determinate dividendo per 365 il numero di giorni solari del periodo di attività).

Esempi:

- Per 3 dipendenti a tempo pieno per l'intero anno il numero normalizzato di unità di personale è pari a 3.
- Per 2 dipendenti a tempo parziale (24 ore settimanali su 36) per l'intero anno il numero normalizzato di unità di personale è pari a 1,33 (2x24/36).
- Per 5 dipendenti a tempo pieno per 89 giorni il numero normalizzato di unità di personale è pari a 1,22 (5x89/365).
- Per un contratto a progetto, corrispondente ad una stima di 182 giornate di lavoro nell'anno, il numero normalizzato di unità di personale è pari a 0,5 (182/365).

Nella sezione **Principali grandezze contabili** sono richieste alcune informazioni contabili a disposizione delle società che gestiscono il *Servizio smaltimento rifiuti* per conto dell'Ente. In particolare:

- al rigo **C08**, va indicato l'ammontare complessivo dei Ricavi del *Servizio smaltimento rifiuti* previsti dal piano finanziario;
- al rigo **C09**, rispetto ai Ricavi complessivi di cui al rigo C08, si indichi l'ammontare dei Ricavi riscosso direttamente dalla società di gestione e che non transita dal bilancio del Comune;
- al rigo **C10**, va indicato l'ammontare complessivo dei Costi del Servizio previsti dal piano finanziario;
- al rigo **C11**, va indicato il Costo del personale relativo al *Servizio smaltimento rifiuti*. Il Costo del personale ricomprende tutte le componenti retributive fisse, accessorie o a carattere saltuario di competenza dell'anno 2010, gli oneri relativi e l'IRAP;
- al rigo **C12**, viene calcolato automaticamente dal sistema il costo medio del personale o costo per addetto dato dal rapporto tra il Costo del personale relativo al *Servizio*

smaltimento rifiuti e il numero complessivo degli Addetti a tale Servizio, pari a: (C11/C03).

ATTENZIONE

Qualora il *Servizio smaltimento rifiuti* venga gestito, nel corso dell'anno 2010, attraverso due differenti società esterne – suddividendo, ad esempio, i servizi di raccolta e trasporto dai servizi di trattamento e smaltimento - nel *Quadro C* nei righi da **C03** a **C11**, sono da indicarsi le SOMME delle variabili richieste, in modo da ottenere quantificazioni riguardanti il complesso del *Servizio smaltimento rifiuti*.

Ai righi **C01** e **C02**, si richiedono le informazioni riguardanti la società con il maggiore impegno di spesa per il Comune e nel *Quadro Z* delle Annotazioni i riferimenti delle restanti società e i Servizi in esse svolti.

5. QUADRO D – PERSONALE IMPIEGATO DIRETTAMENTE DALL'ENTE, CONTABILIZZATO NELLE FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE O COMUNQUE ADDETTO A TALI FUNZIONI

Il *Quadro D* riprende definizioni impiegate in sede di Conto Annuale (Rilevazione sugli ordinamenti del personale prevista dal titolo V del D. Lgs. 165/2001), come da Circolare n. 15 del 3 Maggio 2011.

Il Quadro è suddiviso in due parti e riporta informazioni di dettaglio sul personale impiegato direttamente dall'Ente, contabilizzato nel complesso dei *Servizi* oggetto del questionario appartenenti alle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* o, ancorché contabilizzato in altre funzioni del bilancio, comunque addetto a tali Servizi.

Nella prima parte, divisa in due sezioni, sono richieste informazioni relative alla consistenza del personale impiegato e alla distribuzione percentuale del suo utilizzo (da rigo D01 a rigo D08), informazioni riguardanti il personale comandato e distaccato (da rigo D09 a rigo D12) e informazioni inerenti il personale in convenzione (righi D13 e D14). La sezione composta dalle prime due colonne riguarda il complesso dei *Servizi* oggetto del questionario appartenenti alle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente*, compreso il *Servizio smaltimento rifiuti*,

mentre la seconda sezione con le rimanenti due colonne dettaglia nello specifico il solo *Servizio Smaltimento rifiuti*, che costituisce pertanto un "di cui" della sezione precedente.

La seconda parte del *Quadro D* ha la finalità di ricondurre il totale del tempo lavoro svolto dal personale impiegato, rilevato nella parte sovrastante, distintamente per le *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* e per il solo *Servizio Smaltimento rifiuti*, alle diverse attività ricomprese in tali Funzioni.

Nei righi da **D01** a **D08**, con riferimento alle varie categorie contrattuali viene richiesto:

- in **colonna 1** per le *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* e in **colonna 3** per il *Servizio Smaltimento rifiuti*, il numero normalizzato all'anno di unità di personale in attività nel periodo di riferimento.

Tale numero si ottiene addizionando alla somma degli addetti a tempo pieno, in forza per l'intero periodo, le frazioni di unità relative al personale part-time e quelle relative al personale in attività solo per parte dell'anno (determinate dividendo per 365 il numero di giorni solari del periodo di attività).

Per quanto attiene al rigo **D05** *Collaborazioni coordinate e continuative e altre forme di lavoro flessibile*, ciascun contratto deve essere trasformato nel corrispondente numero di giornate e rapportato a 365.

Esempi:

- Per 3 dipendenti a tempo pieno per l'intero anno il numero normalizzato di unità di personale è pari a 3.
- Per 2 dipendenti a tempo parziale (24 ore settimanali su 36) per l'intero anno il numero normalizzato di unità di personale è pari a 1,33 (2x24/36).
- Per 5 dipendenti a tempo pieno per 89 giorni il numero normalizzato di unità di personale è pari a 1,22 (5x89/365).
- Per un contratto a progetto, corrispondente ad una stima di 182 giornate di lavoro nell'anno, il numero normalizzato di unità di personale è pari a 0,5 (182/365).

- in **colonna 2** e in **colonna 4**, la percentuale di tempo lavorativo dedicato dalle unità annue di personale dichiarate nelle rispettive colonne 1 e 3

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

FC05U - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

al complesso dei Servizi oggetto del questionario ricompresi nelle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* e al solo Servizio *Smaltimento rifiuti*.

Tale percentuale, nella colonna 2, è inferiore a 100 nel caso in cui uno o più addetti siano impiegati anche in servizi afferenti ad altre Funzioni, mentre nella colonna 4 può essere inferiore a 100 anche nel caso in cui uno o più addetti del Servizio *Smaltimento rifiuti* sia impiegato in altri servizi delle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* oggetto del questionario, oltre che in altre Funzioni. In entrambi i casi, la percentuale va stimata come rapporto tra il tempo lavorativo dedicato alle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* o al Servizio *Smaltimento rifiuti* e il tempo lavorativo complessivamente attribuito alle unità di personale rilevate, rispettivamente, in colonna 1 e in colonna 3.

Esempio 1: Un dipendente a tempo parziale (18 ore settimanali su 36) per l'intero anno che presta servizio per 6 ore settimanali nei Servizi oggetto del questionario e per 12 ore settimanali nelle *Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo*. Il numero normalizzato di unità di personale da indicare in *colonna 1* è pari a 0,50 (18/36), mentre la percentuale di lavoro dedicata ad attività rientranti nei Servizi oggetto del questionario, da indicare in *colonna 2*, è pari al 33% (6/18x100).

Esempio 2: Un dipendente a tempo pieno per l'intero anno e un dipendente a tempo pieno assunto il 20 ottobre 2010 (in attività, quindi, per 73 giorni). Il primo presta servizio per 12 ore settimanali nei Servizi oggetto del questionario e per 24 ore settimanali nelle *Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo*. Il secondo, invece, presta servizio per 18 ore settimanali nelle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* e per 18 ore settimanali nelle *Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo*. Il numero normalizzato di unità di personale da indicare in *colonna 1* è pari a 1,20 (1+73/365=1+0,20), mentre la percentuale di lavoro dedicata ad attività rientranti nei Servizi oggetto del questionario, da indicare in *colonna 2*, è pari al 36% (12/36x1+18/36x0,20)/1,20x100.

Nei righe **D09** e **D11** sono da indicare le informazioni riguardanti il personale dipendente del Comune, contabilizzato nel complesso dei Servizi oggetto del questionario appartenenti alle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* o nel "di cui" Servizio *smaltimento rifiuti*, che tuttavia non svolge l'attività presso lo stesso, in quanto fruisce di istituti quali il comando o il distacco presso altro ente, l'aspettativa sindacale o per cariche elettive.

Il valore del numero di *Unità persona/anno* viene determinato con gli stessi criteri precedentemente esposti.

In particolare indicare:

- al rigo **D09 colonna 1 e colonna 2**, il numero di *Unità persona/anno* relativo ai *Dipendenti comandati presso altri Enti*, con riferimento, rispettivamente, al complesso dei Servizi oggetto del questionario e al solo Servizio *smaltimento rifiuti*, e il cui costo viene rimborsato, tutto o in parte, al Comune comandante;
- al rigo **D11 colonna 1 e colonna 2**, il numero di *Unità persona/anno* relativo ai *Dipendenti distaccati presso altri Enti*, con riferimento, rispettivamente, al complesso dei Servizi oggetto del questionario e al solo Servizio *smaltimento rifiuti*, e per i quali il costo non viene rimborsato al Comune distaccante. Si precisa che in questo rigo vanno indicati anche i dipendenti in aspettativa sindacale o per cariche elettive.

ATTENZIONE

In D09 e in D11 vanno indicate rispettivamente le unità persona/anno in comando o in distacco presso altri enti contabilizzate nel complesso dei Servizi oggetto del questionario e al Servizio *smaltimento rifiuti*. La percentuale di tempo lavorativo dedicato dalle unità annue di personale in comando o in distacco presso altri enti non viene rilevata in quanto tale percentuale è nulla per definizione.

Nei righe **D10** e **D12** sono da indicare le informazioni riguardanti il personale non dipendente del Comune, che però svolge l'attività presso lo stesso, in quanto fruisce di istituti, quali il comando o il distacco presso l'Ente stesso.

Il valore del numero di *Unità persona/anno* viene determinato con gli stessi criteri precedentemente esposti.

In particolare indicare:

- al rigo **D10 colonna 1 e colonna 3**, il numero di *Unità persona/anno* relative ai *Dipendenti in comando presso l'Ente*, con riferimento, rispettivamente, ai Servizi delle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* oggetto del questionario e al Servizio *smaltimento rifiuti*, e il cui costo viene rimborsato, tutto o in parte, al Comune comandante;
- al rigo **D10 colonna 2 e colonna 4**, la percentuale di tempo lavorativo dedicato dalle unità annue di personale dichiarate nelle rispettive colonne 1 e 3 al complesso dei Servizi oggetto del questionario e al solo Servizio *smaltimento rifiuti*;
- al rigo **D12 colonna 1 e colonna 3**, le *Unità persona/anno* in riferimento ai *Dipendenti in distacco presso l'Ente*, con riferimento, rispettivamente, ai Servizi oggetto del questionario e al Servizio *smaltimento rifiuti*;
- al rigo **D12 colonna 2 e colonna 4**, la percentuale di tempo lavorativo dedicato dalle unità annue di personale dichiarate nelle rispettive colonne 1 e 3 al complesso dei Servizi oggetto del questionario e al solo Servizio *smaltimento rifiuti*.

Nei righe da **D13** a **D14**, per il personale in convenzione, contabilizzato nei Servizi oggetto del questionario o comunque addetto a tali Servizi, ancorché contabilizzato in altre Funzioni, distintamente se l'Ente è titolare o meno del rapporto di lavoro, viene richiesto:

- in **colonna 1**, per le *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente*, e in **colonna 3** per il dettaglio del Servizio *smaltimento rifiuti*, il numero normalizzato all'anno di unità di personale in attività nel periodo di riferimento;
- in **colonna 2 e 4**, la percentuale di tempo di lavoro effettivamente svolto presso l'Ente dalle unità annue di personale rispettivamente dichiarate in colonna 1 e in colonna 3.

ATTENZIONE

Per il personale in convenzione la percentuale di tempo lavorativo dedicato dalle unità annue di personale dichiarate in colonna 1 per il complesso dei Servizi oggetto del questionario e in colonna 3 per il solo Servizio *smaltimento rifiuti* fa riferimento al tempo di lavoro complessivamente svolto presso l'Ente

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

FC05U - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

compilatore. La percentuale di tempo lavorativo dedicato da tali unità persona/anno esclusivamente alle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* (e al *Servizio smaltimento rifiuti*) non viene, pertanto, rilevata, in quanto assunta pari al 100%. Come conseguenza, le unità persona/anno vanno indicate solo qualora si dedichino **PREVALENTEMENTE** ai *Servizi* oggetto del questionario (e al *Servizio smaltimento rifiuti*).

L'utilizzo di un criterio di prevalenza implica che qualora sussistano unità persona/anno in convenzione che lavorano anche per le *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* ma **PREVALENTEMENTE** per funzioni diverse (e quindi di norma contabilizzate nel Certificato di Conto Consuntivo su altre Funzioni), tali unità non dovranno essere indicate nel presente questionario, ma potranno essere indicate nei Questionari relativi alla Funzione di prevalenza.

La seconda parte del Quadro D, costituita dai rigi da **D15** a **D22**, ha la finalità di rilevare come il personale, indicato nei rigi da D01 a D14, sia allocato nelle varie attività distintamente per il complesso dei *Servizi* oggetto del questionario (colonna 1) e per il solo *Servizio smaltimento rifiuti* (colonna 2):

In esse, fatto 100 il totale di tempo lavoro del personale addetto alle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* e al *Servizio smaltimento rifiuti*, si richiede la quota parte di esso dedicata a ciascuna attività prospettata e precisamente, per le *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente*:

- Urbanistica e gestione del territorio;
- Servizio di protezione civile;
- Spazzamento, pulizia, decoro e igiene urbana;
- Raccolta e trasporto rifiuti;
- Trattamento e smaltimento rifiuti;
- Attività di amministrazione;
- Attività di comunicazione e sensibilizzazione;
- Parchi e servizi per la tutela ambientale.

Per il *Servizio smaltimento rifiuti*:

- Spazzamento, pulizia, decoro e igiene urbana;
- Raccolta e trasporto rifiuti;
- Trattamento e smaltimento rifiuti;
- Attività di amministrazione;

- Attività di comunicazione e sensibilizzazione.

ATTENZIONE

Poiché la somma delle percentuali di ciascuna colonna deve essere pari a 100 e alla seconda colonna appartengono un numero inferiore di servizi rispetto alla prima, le percentuali della seconda colonna (di cui *Servizio smaltimento rifiuti*), dal rigo D17 a D21, possono essere superiori a quelle della prima colonna.

6. QUADRO E – UNITÀ LOCALI

Nel *Quadro E* sono riportate le informazioni al 31/12/2010 riguardanti le unità locali utilizzate per l'espletamento dei *Servizi* oggetto del questionario appartenenti alle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente*.

Nel presente Quadro, distintamente per lo svolgimento delle attività proprie dei *Servizi* oggetto del questionario nel complesso (**colonna 1**) e del solo *Servizio smaltimento rifiuti* (**colonna 2**), sono prese in considerazione tutte le unità locali ubicate nel Comune o nell'Unione. Per tali strutture viene richiesto, a prescindere dal titolo mediante il quale si dispone dell'immobile, il numero di sportelli destinati all'apertura al pubblico e la superficie degli spazi (in metri quadrati) utilizzati per lo svolgimento delle attività.

In particolare:

- nel rigo **E01**, indicare la superficie (in metri quadri) dei locali adibiti ad ufficio;
- nel rigo **E02**, indicare la superficie (in metri quadri) dei locali adibiti a magazzino e/o rimessa coperti;
- nel rigo **E03**, indicare la superficie (in metri quadri) dell'area scoperta adibita a magazzino e/o rimessa;
- nel rigo **E04**, indicare il numero degli sportelli destinati all'apertura al pubblico.

ATTENZIONE

In caso di gestione dei *Servizi* oggetto del questionario in forma associata, diversa dall'Unione di comuni, il Comune deve compilare il *Quadro E* con riferimento alle unità locali ubicate nel territorio del Comune.

In caso di gestione dei *Servizi* riconducibili alle *Funzioni riguardanti la*

gestione del territorio e dell'ambiente in forma associata tramite Unione di comuni, il *Quadro E* deve essere compilato dall'Unione di comuni.

Nel caso in cui il Comune abbia demandato solo parzialmente la gestione dei propri *Servizi* all'Unione di comuni, il Comune deve compilare il *Quadro E* per la quota parte delle unità locali utilizzate per lo svolgimento dei *Servizi* oggetto del questionario gestiti direttamente e in autonomia.

7. QUADRO F – DOTAZIONI STRUMENTALI PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Il *Quadro F*, suddiviso in due sezioni, richiede le quantità relative alle principali dotazioni strumentali per lo svolgimento dei *Servizi* oggetto del questionario al 31/12/2010. Tali quantità vanno determinate secondo il criterio di **PREVALENZA** d'uso da parte dei *Servizi* riconducibili alle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente*.

Nella compilazione del Quadro F vanno prese in considerazione le dotazioni strumentali utilizzate per lo svolgimento dei *Servizi* oggetto del questionario sul territorio del Comune sia che esse siano utilizzate direttamente, sia che esse siano utilizzate da gestioni esterne, a prescindere dalla proprietà delle dotazioni stesse.

Nella prima sezione, nei rigi da **F01** a **F05**, distintamente per il complesso dei *Servizi* oggetto del questionario (**colonna 1**) e per il solo *Servizio smaltimento rifiuti* (**colonna 2**), specificare il numero dei beni strumentali in dotazione all'Ente locale per lo svolgimento delle attività.

In particolare indicare:

- nel rigo **F01**, il numero complessivo di computer utilizzati per l'espletamento dei Servizi;
- nel rigo **F02**, il numero complessivo di stampanti;
- nel rigo **F03**, il numero di autoveicoli utilizzati per l'espletamento dei Servizi;
- nel rigo **F04**, il numero di natanti utilizzati per l'espletamento dei Servizi;
- nel rigo **F05**, il numero di altri veicoli a motore non previsti ai rigi F03 e F04.

Nella seconda sezione, nei rigi da **F06** a **F35**, distintamente per la *Gestione del territorio, per la tutela ambientale*,

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

FC05U - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

urbanistica e parchi, per lo *Spazzamento, pulizia, decoro e igiene urbana* e per la *Raccolta e trasporto rifiuti* indicare i dati sui beni strumentali utilizzati dal soggetto (Ente o società esterna) che gestisce i servizi a prescindere dalla proprietà.

In dettaglio, per la *Gestione del territorio, per la tutela ambientale, urbanistica e parchi*:

- nei rigi da **F06** a **F11**, viene richiesto, in **colonna 1**, il numero complessivo delle dotazioni strumentali, principalmente automezzi di rilevanza per l'espletamento del Servizio e in **colonna 2**, rispetto alla quantità di cui alla colonna 1, il numero di quelli messi a disposizione dal Comune;
- nel rigo **F12**, vanno indicate informazioni inerenti la dotazione di autobotti e precisamente: in **colonna 1**, la capacità complessiva in litri, in **colonna 2** il numero complessivo di tali automezzi e in **colonna 3**, rispetto alla quantità di cui alla colonna 2, il numero di quelli messi a disposizione dal Comune.

ATTENZIONE

In caso di gestione diretta o in economia da parte dell'Ente compilatore dei *Servizi di Gestione del territorio, per la tutela ambientale, urbanistica e parchi*, nei rigi da **F06** a **F12** la colonna 2 e la colonna 3 dovranno risultare equivalenti.

Per lo *Spazzamento, pulizia, decoro e igiene urbana*:

- nei rigi da **F13** a **F16**, viene richiesto, in **colonna 1**, il numero complessivo degli automezzi di rilevanza per l'espletamento del Servizio e in **colonna 2**, rispetto alla quantità di cui alla colonna 1, il numero di quelli messi a disposizione dal Comune.

ATTENZIONE

In caso di gestione diretta o in economia da parte dell'Ente compilatore dei *Servizi di Spazzamento, pulizia, decoro e igiene urbana*, nei rigi da **F13** a **F16** la colonna 2 e la colonna 3 dovranno risultare equivalenti.

Per la *Raccolta e trasporto rifiuti*:

- nei rigi da **F17** a **F25**, viene richiesto, in **colonna 1**, il numero complessivo degli automezzi di rilevanza per l'espletamento del Servizio, e in **colonna 2**, rispetto alla quantità di cui

alla colonna 1, il numero di quelli messi a disposizione dal Comune;

- nei rigi da **F26** a **F29**, vanno indicate informazioni inerenti la dotazione di contenitori per la raccolta di rifiuti e precisamente: in **colonna 1**, la capacità complessiva in tonnellate dei contenitori, in **colonna 2** il numero complessivo di tali beni strumentali e in **colonna 3**, rispetto alla quantità di cui alla colonna 2, il numero di quelli messi a disposizione dal Comune;
- nei rigi da **F30** a **F32**, viene richiesto, in **colonna 1**, il numero complessivo di contenitori per la raccolta di rifiuti speciali (farmaci scaduti, siringhe, batterie o pile) e in **colonna 2**, rispetto alla quantità di cui alla colonna 1, il numero di quelli messi a disposizione dal Comune;
- nel rigo **F33**, vanno indicate informazioni inerenti le stazioni di trasferta ovvero le aree di stoccaggio preliminare o di messa in riserva per avvio a smaltimento o recupero e precisamente: in **colonna 1**, la capacità complessiva in tonnellate, in **colonna 2** il numero complessivo di tali aree e in **colonna 3**, rispetto al numero di cui alla colonna 2, il numero di quelle messe a disposizione dal Comune;
- nel rigo **F34**, sono richiesti dati inerenti ai Centri di raccolta o Isole ecologiche e precisamente: in **colonna 1**, la superficie in metri quadri, in **colonna 2** il numero complessivo di tali centri e in **colonna 3**, rispetto al numero di cui alla colonna 2, il numero di quelli messi a disposizione dal Comune;
- nel rigo da **F35**, viene richiesto, in **colonna 1**, il numero complessivo dei cestini gettacarte e in **colonna 2**, rispetto alla quantità di cui alla colonna 1, il numero di quelli messi a disposizione dal Comune.

ATTENZIONE

In caso di gestione diretta o in economia da parte dell'Ente compilatore dei *Servizi di Raccolta e trasporto rifiuti*, nei rigi da **F17** a **F35** la colonna 2 e la colonna 3 dovranno risultare equivalenti.

ATTENZIONE

In caso di gestione dei *Servizi* oggetto del questionario in forma associata, diversa dall'Unione di comuni, il Comune deve compilare il *Quadro F* con riferimento alle dotazioni strumentali di pertinenza del Comune.

In caso di gestione dei *Servizi* riconducibili alle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* in forma associata tramite Unione di comuni, il *Quadro F* deve essere compilato dall'Unione di comuni.

Nel caso in cui il Comune abbia demandato solo parzialmente la gestione dei propri *Servizi* all'Unione di comuni di cui fa parte, il Comune è tenuto a compilare il *Quadro F* per la quota parte delle dotazioni strumentali utilizzate per lo svolgimento dei servizi gestiti direttamente e in autonomia.

8. QUADRO L – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il *Quadro L*, suddiviso in due sezioni, riporta alcune informazioni di dettaglio sulle modalità di svolgimento dei *Servizi* riconducibili alle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente*. Esse riguardano sia le gestioni dirette sia quelle esternalizzate.

ATTENZIONE

In caso di gestione dei *Servizi* oggetto del questionario in forma associata, diversa dall'Unione di comuni, il Comune deve compilare il *Quadro L* riportando la quota parte, ad esso imputabile, delle informazioni relative all'intera gestione della forma associata.

Nel caso in cui il questionario venga compilato da un Comune che abbia interamente demandato la gestione dei *Servizi* riconducibili alle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* all'Unione di Comuni di cui fa parte, il *Quadro L* dovrà essere compilato solo dall'Unione di comuni.

Nel caso in cui il Comune abbia demandato solo parzialmente la gestione delle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* all'Unione di comuni di cui fa parte, il Comune è tenuto a compilare il *Quadro L* per la quota parte dei servizi gestiti direttamente e in autonomia.

TIPOLOGIA DEI SERVIZI

In questa sezione sono richieste informazioni relative alla tipologia e all'ampiezza dei servizi svolti.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

FC05U - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

In particolare:

- al rigo **L01**, per il *Servizio smaltimento rifiuti* va indicato il regime utilizzato (TIA=1, TARSU=2);
- al rigo **L02**, per il *Servizio smaltimento rifiuti* indicare il grado percentuale di copertura dei costi dato dal rapporto fra le entrate derivanti dal corrispettivo del servizio e i costi complessivi dello stesso;
- al rigo **L03**, vanno indicate le ore complessive di apertura settimanale al pubblico distintamente per le attività svolte dal complesso dal complesso dei *Servizi* oggetto del questionario (**colonna 1**) e dal solo *Servizio smaltimento rifiuti* (**colonna 2**);
- al rigo **L04**, vanno indicate le ore complessive di apertura settimanale al pubblico delle isole ecologiche solo per il *Servizio smaltimento rifiuti*;
- al rigo **L05**, va indicata la presenza di Call o Contact Center distintamente per le attività svolte dal complesso dal complesso dei *Servizi* oggetto del questionario (**colonna 1**) e dal solo *Servizio smaltimento rifiuti* (**colonna 2**);
- al rigo **L06**, va indicata la presenza dello Sportello virtuale distintamente per le attività svolte dal complesso dei *Servizi* oggetto del questionario (**colonna 1**) e dal solo *Servizio smaltimento rifiuti* (**colonna 2**);
- al rigo **L07**, va indicato se viene svolto il Servizio di reperibilità e pronto intervento H24 distintamente per il complesso dei *Servizi* oggetto del questionario (**colonna 1**) e per il solo *Servizio smaltimento rifiuti* (**colonna 2**).

FORME DI GESTIONE

In questa sezione sono richieste informazioni riguardanti le modalità organizzative con cui vengono svolte le specifiche attività relative al *Servizio smaltimento rifiuti*.

In particolare:

- al rigo **L08**, in riferimento al *Servizio raccolta*, va specificato se lo stesso viene gestito in forma diretta, con esternalizzazione a struttura esterna o in modalità mista;
- nel rigo **L09**, in riferimento al Servizio presso *Impianti di preselezione*, va specificato se lo stesso viene gestito in forma diretta, con esternalizzazione a struttura esterna o in modalità mista;
- al rigo **L10**, in riferimento al Servizio presso *Impianti di trattamento*, va

specificato se lo stesso viene gestito in forma diretta, con esternalizzazione a struttura esterna o in modalità mista;

- al rigo **L11**, in riferimento al *Servizio di smaltimento*, va specificato se lo stesso viene gestito in forma diretta, con esternalizzazione a struttura esterna o in modalità mista;
- al rigo **L12**, in riferimento al *Servizio di gestione discarica*, va specificato se lo stesso viene gestito in forma diretta, con esternalizzazione a struttura esterna o in modalità mista;
- al rigo **L13**, in riferimento al *Servizio di gestione inceneritore e termovalorizzatore*, va specificato se lo stesso viene gestito in forma diretta, con esternalizzazione a struttura esterna o in modalità mista.

9. QUADRO M – SERVIZI SVOLTI

Il *Quadro M*, suddiviso in tre sezioni, richiede una quantificazione di alcuni output nell'ambito delle attività svolte nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2010 e il 31 dicembre 2010. Le quantificazioni prescindono dalla modalità di gestione dei Servizi, sia che si tratti di gestioni dirette sia di esternalizzate.

Nella prima sezione:

- nei rigi **M01** e **M02**, viene richiesto, in **colonna 1**, il numero complessivo degli interventi per il Servizio di rimozione o bonifica a seguito di incidenti stradali (M01) e a seguito di calamità naturali (M02), in **colonna 2**, si richiede di indicare in quale dei Servizi ricompresi nelle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* viene contabilizzato ciascun Servizio, tramite selezione dalla lista proposta dal software di compilazione del questionario. Qualora gli interventi fossero contabilizzati in *Funzioni diverse dalle Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente*, l'informazione non è di pertinenza del presente questionario si dovrà dunque inserire nei rigi **M01** e **M02** colonna 1 il numero di interventi e in colonna 2 si dovrà lasciare il valore di default 'Nessun servizio', avendo cura di specificare nel Quadro Z delle Annotazioni il Servizio di Bilancio in cui tali attività sono contabilizzate;
- nel rigo **M03**, va indicato se L'Ente locale partecipa a sistemi di certificazione ambientale quali ad es. EMAS, ISO 14001 ecc.

Nella seconda sezione del Quadro M, per la *Gestione del territorio per la tutela ambientale, Urbanistica e Parchi*:

- nei rigi da **M04** a **M07**, viene richiesto, in **colonna 1**, il numero complessivo delle Adozioni o Approvazioni strumenti e Varianti di pianificazione urbanistica, in **colonna 2**, rispetto alla quantità di cui alla colonna 1, il numero di quelli già ricompresi nel questionario FC01B - Servizi di Ufficio Tecnico - in quanto svolti in collaborazione o per conto del servizio stesso - e in **colonna 3**, rispetto alla quantità di cui alla colonna 1, il numero di quelli eseguiti da soggetti esterni;
- nei rigi da **M08** a **M12**, viene richiesto, in **colonna 1**, il numero complessivo di diverse tipologie di atti e in **colonna 2**, rispetto alla quantità di cui alla colonna 1, il numero di quelli eseguiti da soggetti esterni;
- nel rigo **M13**, viene richiesto, in **colonna 1**, il numero complessivo delle Autorizzazioni rilasciate quali ad es. per scarichi idrici, emissioni sonore, cave ecc., in **colonna 2**, rispetto alla quantità di cui alla colonna 1, il numero di quelle già ricomprese nel questionario FC01B - Servizi di Ufficio Tecnico - in quanto svolte in collaborazione o per conto del servizio stesso - e in **colonna 3**, rispetto alla quantità di cui alla colonna 1, il numero di quelle eseguite da soggetti esterni;
- nei rigi da **M14** a **M16**, viene richiesto, in **colonna 1**, il numero complessivo di Esposti trattati, Pareri di compatibilità ambientale e di quest'ultimi il numero di quelli esclusivamente finalizzati a conferenze di servizi e in **colonna 2**, rispetto alla quantità di cui alla colonna 1, il numero di quelli eseguiti da soggetti esterni;
- nel rigo **M17**, viene richiesto, in **colonna 1**, il numero complessivo delle Gare indette dall'Ente locale, in **colonna 2**, rispetto alla quantità di cui alla colonna 1, il numero di quelle già ricomprese nel questionario FC01B - Servizi di Ufficio Tecnico - in quanto svolte in collaborazione o per conto del servizio stesso - e in **colonna 3**, rispetto alla quantità di cui alla colonna 1, il numero di quelle eseguite da soggetti esterni;
- nei rigi da **M18** a **M20**, viene richiesto, in **colonna 1**, il numero complessivo di Piante sottoposte a potature nell'anno, di nuove alberature messe a dimora e di

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

FC05U - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

queste ultime il numero di quelle per sostituzione e in **colonna 2**, rispetto alla quantità di cui alla colonna 1, il numero di quelle trattate da soggetti esterni.

ATTENZIONE

Il Servizio di Gestione del territorio per la tutela ambientale, Urbanistica e Parchi viene generalmente svolto in coordinamento con il Servizio di Ufficio tecnico. Qualora alcune attività vengano svolte in collaborazione con Servizi non appartenenti alle Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente, oggetto del presente questionario, nella compilazione del Quadro M si deve riportare solo la quota parte delle attività svolte di pertinenza delle suddette Funzioni evitando errori di duplicazione.

Nella terza sezione del Quadro M, per il Servizio smaltimento rifiuti:

- nei righe **M21** e **M22**, viene richiesto, il numero complessivo di Regolamenti e Adeguamenti a regolamenti redatti dall'Ente locale per lo svolgimento del Servizio smaltimento rifiuti;

Nella sottosezione 'Spazzamento, pulizia, decoro e igiene urbana' indicare:

- nel rigo **M23**, il numero di chilometri quadrati di strade spazzate nell'anno 2010.

ATTENZIONE: Questa quantità deve sintetizzare sia la lunghezza delle strade trattate sia la frequenza con cui il servizio viene svolto. Se ad esempio una strada lunga 2 km venisse spazzata una volta la settimana (52 volte l'anno) il numero da indicarsi al rigo M23 sarebbe 104 km (2 km x 52).

- nel rigo **M24**, il numero complessivo di chilometri quadrati di strade lavate nell'anno 2010;

- nel rigo **M25**, il numero totale di caditoie e tombini puliti nell'anno 2010;

- nel rigo **M26**, il numero di interventi effettuati e la quantità raccolta (in tonnellate) di Rifiuti abbandonati;

- nei righe **M27** e **M28**, il numero di interventi per Pulizia greto di fiumi, torrenti, ecc. e per Rimozione manifesti abusivi;

- nel rigo **M29**, il numero di interventi effettuati e la quantità raccolta (in tonnellate) di sfalci e potature;

- nel rigo **M30**, il numero di interventi effettuati per Derattizzazione, disinfestazione, pulizia guano, ecc.;

- nel rigo **M31**, la quantità raccolta (in chilogrammi) di siringhe;

- nel rigo **M32**, il numero di interventi effettuati per la rimozione di carogne di animali;

Nella sottosezione 'Raccolta e trasporto rifiuti' indicare:

- nei righe da **M33** a **M41**, in **colonna 1**, la frequenza media annua delle diverse tipologie di Raccolta indifferenziata, differenziata e di altri rifiuti e in **colonna 2**, le rispettive quantità raccolte nell'anno 2010 (in tonnellate);

- nel rigo **M42**, in **colonna 1**, il numero complessivo di interventi per raccolta rifiuti su chiamata a domicilio e in **colonna 2**, le rispettive quantità raccolte nell'anno 2010 (in tonnellate);

Nelle ultime due sottosezioni 'Trattamento e smaltimento rifiuti', sono richieste una serie di informazioni sullo svolgimento del Servizio, distinguendo il trattamento del Rifiuto indifferenziato (da **M43** a **M54**) da quello del Rifiuto differenziato (da **M55** a **M63**). In particolare, con riferimento alle diverse tipologie di impianti di trattamento, recupero e smaltimento indicare:

- in **colonna 1**, la quantità complessiva di Rifiuti avviati ad impianti o discariche nell'anno 2010 (in tonnellate);

- in **colonna 2**, il numero di impianti utilizzati per il trattamento, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti;

- in **colonna 3**, la distanza, espressa in chilometri, tra l'Ente locale e l'impianto interessato. Qualora l'Ente utilizzi più di un impianto della stessa tipologia indicare nel rigo corrispondente la media delle distanze tra il comune e gli impianti (in chilometri) ponderata con il numero di tonnellate di rifiuti trasportati dichiarati in colonna 1;

Esempio: L'Ente conferisce in un anno 65 kton di rifiuti non pericolosi presso due differenti discariche. Alla prima, che dista circa 50 km dal Comune, sono conferite circa 20 kton, alla seconda, che dista circa 100 km, 45 kton.

La distanza media ponderata è pari a $84,6 \text{ km} = (50 \text{ km} \times 20 \text{ kton} + 100 \text{ km} \times 45 \text{ kton}) / (20 \text{ kton} + 45 \text{ kton}) = 5500 / 65 \text{ km}$.

- in **colonna 4**, l'ammontare degli eventuali ricavi realizzati dall'Ente locale a seguito del conferimento a ciascuna tipologia di impianto (in euro) per l'anno 2010;

- in **colonna 5**, l'ammontare degli eventuali costi sostenuti dall'Ente locale per il conferimento dei rifiuti a ciascuna tipologia d'impianto (in euro) per l'anno 2010.

ATTENZIONE

In caso di gestione dei Servizi oggetto del questionario in forma associata, diversa dall'Unione di comuni, il Comune deve compilare il Quadro M riportando la quota parte, ad esso imputabile, delle informazioni relative all'intera gestione della forma associata.

Nel caso in cui il questionario venga compilato da un Comune che abbia interamente demandato la gestione dei Servizi all'Unione di Comuni di cui fa parte, il Quadro M dovrà essere compilato solo dall'Unione di comuni.

Nel caso in cui il questionario venga compilato da un Comune che abbia demandato solo parzialmente la gestione dei Servizi oggetto del questionario all'Unione di comuni di cui fa parte, esso è tenuto a compilare il Quadro M per la sola quota parte di tali Servizi svolti, in autonomia e in diretta operatività, dal Comune stesso.

QUADRI PER LA RILEVAZIONE DEI DATI DI ENTRATA E DI SPESA

Nei quadri seguenti vengono richieste informazioni di dettaglio relative ad alcune voci sia di entrata sia di spesa, già presenti nel Certificato di Conto Consuntivo.

L'obiettivo è quello di operare una idonea attribuzione ai Servizi oggetto dell'analisi, delle varie voci contabili di competenza tenuto conto che le spese nel Certificato di Conto Consuntivo possono essere state attribuite ad altre Funzioni.

I quadri per la rilevazione dei dati di entrata e di spesa (Quadri P, R, S e T) vanno compilati da ciascun Ente facendo riferimento a quanto riportato nel Certificato di Conto Consuntivo nel senso che, per ciascun rigo, il compilatore dovrà riportare i valori nella colonna corrispondente alla Funzione di bilancio in cui sono state contabilizzate tali somme.

10. QUADRO P - DATI SULLE ESTERNALIZZAZIONI A SOGGETTI PARTECIPATI DALL'ENTE

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

FC05U - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Nel *Quadro P*, suddiviso in due sezioni, sono richieste informazioni relative ai soggetti partecipati dall'Ente e informazioni riguardanti le spese di esternalizzazione connesse ai servizi affidati a tali soggetti. Nel *Quadro P* vanno considerate esclusivamente le esternalizzazioni a soggetti partecipati relative ai soli Servizi ricompresi nelle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* oggetto del questionario.

Le voci di spesa sono richieste complessivamente per tutti i Servizi riconducibili alle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* oggetto del questionario (colonna 1, 2 e 3) e distintamente per il solo Servizio *smaltimento rifiuti* (colonna 4, 5 e 6) quale "di cui" delle Funzioni stesse.

SOGGETTI PARTECIPATI

Qualora alcune attività delle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* vengano svolte per mezzo di soggetti partecipati, indicare:

- nel rigo **P01**, il numero dei soggetti partecipati (consorzi, fondazioni, società, agenzie, istituzioni, aziende consortili, ecc.) cui è stato esternalizzato il Servizio;
- nel rigo **P02**, una o più voci dei Servizi riconducibili alle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* oggetto del questionario, gestiti dai soggetti partecipati dall'Ente, tramite selezione dalla lista proposta dal software di compilazione del questionario. Le scelte dei servizi non sono mutuamente esclusive.

SERVIZI AFFIDATI A SOGGETTI PARTECIPATI

Qualora alcune attività dei Servizi oggetto del questionario vengano svolte per mezzo di soggetti partecipati, si richiedono le principali informazioni di sintesi dei rapporti economici fra l'Ente locale e tali soggetti, suddivise per Funzioni così come contabilizzate nel Certificato di Conto Consuntivo.

Tali voci di spesa sono richieste per il complesso dei Servizi riconducibili alle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* oggetto del questionario (colonna 1, 2 e 3) e distintamente per il solo Servizio *smaltimento rifiuti* (colonna 4, 5 e 6) quale "di cui" delle Funzioni stesse.

Con riferimento ai Servizi oggetto del questionario, qualora tali spese fossero contabilizzate fra le *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo*, o in *Altre Funzioni* diverse dalle precedenti (da specificare nel Quadro Z delle Annotazioni), si richiede di riportare nelle colonne 2 e 3 del Quadro P la quota parte direttamente attribuibile alla gestione dei Servizi oggetto del questionario, mantenendo l'originaria classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo.

Per il Servizio *smaltimento rifiuti*, qualora le spese riferite a tale servizio fossero contabilizzate fra le *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo*, o in *Altre Funzioni* (da specificare nel Quadro Z delle Annotazioni), si richiede di riportare nelle colonne 5 e 6 del Quadro P la quota parte direttamente attribuibile alla gestione del solo il Servizio *smaltimento rifiuti*, mantenendo l'originaria classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo.

Nei righe da **P03** a **P14** per ciascuna tipologia di spesa riferita ai Servizi affidati a soggetti partecipati dall'Ente indicare:

- in **colonna 1**, l'ammontare già contabilizzato nel Quadro 4 - Spese Correnti e nel Quadro 5 - Spese in conto capitale del Certificato di Conto Consuntivo alle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente*;
- in **colonna 2**, l'ammontare attribuibile alle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* nel Quadro 4 - Spese Correnti e nel Quadro 5 - Spese in conto capitale del Certificato di Conto Consuntivo ma contabilizzato nelle *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo*;
- in **colonna 3**, l'ammontare attribuibile alle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* contabilizzato nel Quadro 4 - Spese Correnti e nel Quadro 5 - Spese in conto capitale del Certificato di Conto Consuntivo ma contabilizzato in *Altre funzioni* diverse da quelle indicate nelle colonne precedenti;
- in **colonna 4**, l'ammontare relativo al solo Servizio *smaltimento rifiuti* già contabilizzato nel Quadro 4 - Spese Correnti e nel Quadro 5 - Spese in conto capitale del Certificato di Conto Consuntivo alle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente*;

- in **colonna 5**, l'ammontare relativo al solo Servizio *smaltimento rifiuti* già contabilizzato nel Quadro 4 - Spese Correnti e nel Quadro 5 - Spese in conto capitale del Certificato di Conto Consuntivo alle *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo*;

- in **colonna 6**, l'ammontare relativo al solo Servizio *smaltimento rifiuti* già contabilizzato nel Quadro 4 - Spese Correnti e nel Quadro 5 - Spese in conto capitale del Certificato di Conto Consuntivo in *Altre funzioni* diverse da quelle indicate nelle due colonne precedenti.

ATTENZIONE

Nel caso in cui la società partecipata cui è stato esternalizzato il Servizio impieghi per lo svolgimento dello stesso personale distaccato del Comune, come personale ex-art.76 del D.L.112/2008, la spesa di personale sostenuta dal Comune stesso andrà esclusivamente rilevata nel Quadro P, al rigo P05. Di conseguenza tale personale non dovrà essere indicato né al Quadro D né al Quadro T.

11. QUADRO R – ENTRATE

Il Quadro R richiede il dettaglio di alcune voci di entrata, complessivamente per i Servizi oggetto del questionario e distintamente per il solo Servizio *smaltimento rifiuti*, ritenute particolarmente significative per lo studio dei Servizi in oggetto, e NON direttamente esplicitate al "Quadro 2) Entrate" del Certificato di Conto Consuntivo.

ATTENZIONE

Nel seguito con *Entrate* si deve sempre fare riferimento agli *Accertamenti*. Le entrate vanno indicate senza compensazioni con voci di spesa.

In particolare per le voci di entrata da **R01** a **R19**, con riferimento, rispettivamente, al complesso dei Servizi oggetto del questionario e al solo Servizio *smaltimento rifiuti* viene richiesto:

- in **colonna 1** e in **colonna 4**, l'ammontare già attribuito al Titolo II – *Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti* del Certificato di Conto Consuntivo;
- in **colonna 2** e in **colonna 5**, l'ammontare già attribuito al Titolo III –

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

FC05U - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Entrate Extratributarie del Certificato del Conto Consuntivo;

- in **colonna 3** e in **colonna 6**, l'ammontare già attribuito ad *Altri Titoli* del Certificato di Conto Consuntivo.

Specificatamente si richiede di riportare:

- nel rigo **R01**, l'ammontare delle *Entrate da Stato ed Unione Europea*;

- nel rigo **R02**, l'ammontare delle *Entrate da Regioni*;

- nel rigo **R03**, l'ammontare delle *Entrate da Province ed altri Enti*;

- nel rigo **R04**, l'ammontare delle *Entrate per somme ricevute per servizi resi a terzi* (ad esempio, la vendita a terzi di un Servizio svolto da personale addetto alle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente*);

- nel rigo **R05**, la quota parte riferita al rigo **R04** per le sole *Entrate relative al Servizio di spazzamento, pulizia, decoro e igiene urbana*;

- nel rigo **R06**, la quota parte riferita al rigo **R04** per le sole *Entrate relative alla Raccolta e trasporto rifiuti*;

- nel rigo **R07**, la quota parte riferita al rigo **R04** per le sole *Entrate relative al Trattamento rifiuti*;

- nel rigo **R08**, la quota parte riferita al rigo **R04** per le sole *Entrate relative al Servizio di pronto intervento per rimozione o bonifica a seguito di incidenti stradali*;

- nel rigo **R09**, la quota parte riferita al rigo **R04** per le sole *Entrate relative al Servizio di pronto intervento per sgombero strade a seguito di calamità naturali*;

- nel rigo **R10**, l'ammontare delle *Entrate per attività di recupero rifiuti*;

- nel rigo **R11**, l'ammontare delle *Entrate da consorzi di filiera*;

- nel rigo **R12**, l'ammontare delle *Entrate per raccolta rifiuti su chiamata a domicilio*;

- nel rigo **R13**, l'ammontare delle *Entrate connesse a forme di gestione esternalizzata*. In questo rigo si richiede di indicare le entrate, afferenti ai *Servizi* oggetto del questionario, relative a somme direttamente accertate dall'Ente locale, corrisposte da utenti di *Servizi* affidati a soggetti esterni, o dal soggetto esterno stesso cui è stata demandata la gestione del Servizio. Per evitare errori di duplicazioni contabili l'ammontare qui indicato non deve contenere quanto eventualmente indicato ai rigi R15, R16 e R17;

- nel rigo **R14**, l'ammontare delle *Entrate connesse alla partecipazione in forme di gestione associata*. In questo rigo si richiede di indicare le entrate, afferenti ai *Servizi* oggetto del questionario, relative a rimborsi percepiti da altri Enti facenti parte della forma associata (ad esempio il contributo spettante per spese generali, per l'uso dei mezzi strumentali, per spese di personale, ecc.). Il rigo va compilato anche dall'Unione di comuni qualora emergano nel suo Certificato di Conto Consuntivo entrate derivanti dalla gestione della forma associata.

Per evitare errori di duplicazioni contabili l'ammontare qui indicato non deve contenere quanto eventualmente indicato ai rigi R15, R16 e R17.

- nel rigo **R15**, l'ammontare delle *Entrate per rimborsi ricevuti per personale in convenzione presso altre Amministrazioni* qualora tali rimborsi vengano contabilizzati al "Quadro 2) *Entrate del Certificato di Conto Consuntivo*" e non con costo negativo al "Quadro 4) *Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo*" (ad esempio, rimborsi provenienti da altre Amministrazioni a fronte di una convenzione per l'utilizzo di proprio personale dei *Servizi* oggetto del questionario).

Per evitare errori di duplicazioni contabili l'ammontare qui indicato non deve essere contenuto in quanto indicato al rigo R14;

- nel rigo **R16**, l'ammontare delle *Entrate per rimborsi ricevuti per personale comandato presso altre Amministrazioni* qualora tali rimborsi vengano contabilizzati al "Quadro 2) *Entrate del Certificato di Conto Consuntivo*" e non con costo negativo al "Quadro 4) *Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo*".

Per evitare errori di duplicazioni contabili l'ammontare qui indicato non deve essere contenuto in quanto indicato al rigo R14;

- nel rigo **R17**, l'ammontare delle *Entrate per rimborsi ricevuti per personale distaccato presso altre Amministrazioni* qualora tali rimborsi vengano contabilizzati al "Quadro 2) *Entrate del Certificato di Conto Consuntivo*" e non con costo negativo al "Quadro 4) *Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo*". Rientrano in questa voce

anche eventuali rimborsi per il personale in aspettativa.

Per evitare errori di duplicazioni contabili l'ammontare qui indicato non deve essere contenuto in quanto indicato al rigo R14;

- nel rigo **R18**, l'ammontare delle *Entrate per rimborsi ricevuti per emolumenti corrisposti dall'Ente ai lavoratori socialmente utili*;

- nel rigo **R19**, l'ammontare delle *Entrate per rimborsi ricevuti da soggetti (quali ad esempio agenzie, consorzi, fondazioni, società) partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il Servizio*;

- nel rigo **R20**, la quota parte riferita al rigo **R19** a *specifica destinazione per finanziare spese di personale*;

- nel rigo **R21**, l'ammontare delle *Entrate per Utili netti ricevuti da soggetti (quali ad esempio agenzie, consorzi, fondazioni, società) partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il Servizio*.

ATTENZIONE

I proventi da gestioni associate o da esternalizzazioni vanno inseriti nel Quadro R se transitano dal bilancio dell'Ente, oppure vanno rilevati nel Quadro Z qualora costituiscano un riconoscimento che rimane nelle disponibilità del soggetto cui è stata affidata l'erogazione del Servizio.

12. QUADRO S – SPESE

Il Quadro S, suddiviso in due sezioni, riporta informazioni di dettaglio di alcune voci di spesa ritenute di particolare rilevanza per la gestione delle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente*.

In entrambe le sezioni le voci di spesa sono richieste complessivamente per i *Servizi* riconducibili alle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* oggetto del questionario (colonna 1, 2 e 3) e per il solo *Servizio smaltimento rifiuti* (colonna 4, 5 e 6) quale "di cui" delle *Funzioni* stesse.

Con riferimento ai *Servizi* oggetto del questionario, qualora tali spese fossero contabilizzate fra le *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo*, o in *Altre Funzioni* diverse dalle precedenti (da specificare nel Quadro Z delle Annotazioni), si richiede di riportare rispettivamente nelle colonne 2 e 3 del Quadro S la quota parte direttamente attribuibile alla gestione dei *Servizi*

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

FC05U - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

riconducibili alle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* oggetto del questionario, mantenendo l'originaria classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo.

Per il *Servizio smaltimento rifiuti*, qualora alcune spese riferite a tale Servizio fossero contabilizzate fra le *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo*, o in *Altre Funzioni* diverse dalle precedenti (da specificare nel Quadro Z delle Annotazioni), si richiede di riportare rispettivamente nelle colonne 5 e 6 del Quadro S la quota parte direttamente attribuibile alla gestione del solo *Servizio smaltimento rifiuti*, mantenendo l'originaria classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo.

ATTENZIONE

Nel seguito con *Spese* si deve sempre far riferimento agli *Impegni* riportati nel "Quadro 4) *Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo*". Le spese vanno indicate senza compensazioni con voci di entrata.

SPESE DI GESTIONE DIRETTA

Nella prima sezione, complessivamente per i *Servizi* riconducibili alle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* oggetto del questionario e distintamente per il *Servizio smaltimento rifiuti*, sono richieste informazioni relative alle *Spese di gestione diretta* desumibili dagli interventi da 2 a 5 (da rigo S01 a rigo S10).

In particolare per ciascuna voce di spesa viene richiesto:

- in **colonna 1**, l'ammontare già attribuito nel "Quadro 4) *Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo*" alle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente*;
- in **colonna 2**, l'ammontare attribuibile ai *Servizi* riconducibili alle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* oggetto del questionario, ma contabilizzato, nel Certificato di Conto Consuntivo, nelle *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo*;
- in **colonna 3**, l'ammontare attribuibile ai *Servizi* riconducibili alle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* oggetto del questionario, ma imputato, nel Certificato di Conto Consuntivo, ad *Altre funzioni*;

- in **colonna 4**, l'ammontare relativo al solo *Servizio smaltimento rifiuti* già attribuito nel "Quadro 4) *Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo*" alle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente*;

- in **colonna 5**, l'ammontare relativo ai solo *Servizio smaltimento rifiuti*, ma contabilizzato, nel *Certificato di Conto Consuntivo*, nelle *Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo*;

- in **colonna 6**, l'ammontare attribuibile ai solo *Servizio smaltimento rifiuti*, ma imputato, nel Certificato di Conto Consuntivo, ad *Altre funzioni*.

Per spese di gestione diretta si intendono quelle spese chiaramente riferibili al complesso dei *Servizi* oggetto del questionario (o al solo *Servizio smaltimento rifiuti*) desumibili dalla contabilità dell'Ente e individuabili dagli impegni di spesa anche se non registrati nelle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* (o al solo *Servizio smaltimento rifiuti*).

SPESE PER ALTRE FORME DI GESTIONE DIVERSA DA QUELLA DIRETTA

Nella seconda sezione, con la distinzione per i *Servizi* riconducibili alle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* oggetto del questionario e per il *Servizio smaltimento rifiuti*, sono richieste informazioni relative alle *Spese per altre forme di gestione diversa da quella diretta*, desumibili dagli interventi da 2 a 5 (da rigo S11 a rigo S14) e comunque non riferibili a spese di personale, riportate al Quadro T, o a soggetti partecipati dall'Ente, riportate al Quadro P.

Le modalità di compilazione per colonna sono le medesime utilizzate per le spese di gestione diretta (righe da S01 a S10).

Le spese sostenute dall'Ente per altre forme di gestione diversa da quella diretta, con riferimento ai *Servizi* riconducibili alle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* oggetto del questionario e per il *Servizio smaltimento rifiuti*, devono essere indicate al lordo dei proventi accertati in entrata o comunque trattenuti dai gestori esterni dei servizi.

ATTENZIONE

Tali proventi vanno inseriti nel *Quadro R* (R13 o R14) se transitano dal bilancio dell'Ente, oppure vanno rilevati nel

Quadro Z qualora costituiscano un riconoscimento che rimane nelle disponibilità del soggetto cui è stata affidata l'erogazione del Servizio.

Qualora il dato lordo non sia disponibile andrà indicato il dato netto dandone informazione nel Quadro Z della Annotazioni.

La sezione rileva le *Spese per esternalizzazioni* e quelle per gestione in forma associata.

In particolare:

- nel rigo **S11**, vanno riportate le spese, sostenute dal Comune o dall'Unione di comuni, per servizi acquistati da soggetti esterni mediante gara o affidamento diretto come previsto dalla normativa. Tali spese non ricomprendono quelle versate a soggetti partecipati da indicare nel Quadro P;
- nel rigo **S12**, la quota parte riferita al rigo **S11** per acquisti di servizi di raccolta dei rifiuti;
- nel rigo **S13**, la quota parte riferita al rigo **S11** per acquisti di servizi di smaltimento di rifiuti;
- nel rigo **S14**, va riportata la somma delle spese, diverse da quelle di personale eventualmente indicate nel Quadro T, sostenute dal Comune o dall'Unione di comuni, per la partecipazione alla gestione in forme di gestione associata (al lordo dei proventi eventualmente accertati).

Nel rigo **S15**, vengono calcolate automaticamente dal sistema le somme totali di colonna, delle spese di gestione diretta e per altre forme di gestione diversa da quella diretta, rispettivamente pari a:

$(S01+S02+S03+S04+S05+S06+S07+S08+S09+S10+S11+S14)$.

13. QUADRO T – SPESE DEL PERSONALE IDENTIFICATO ALLA PRIMA COLONNA DEL QUADRO D

Nel *Quadro T* si richiede il dettaglio delle componenti che concorrono alla determinazione del costo del lavoro del personale impiegato direttamente dall'Ente, contabilizzato nei *Servizi* riconducibili alle *Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente* oggetto del questionario o comunque addetto a tali Servizi.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

FC05U - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

ATTENZIONE

Nel Quadro T va riportato, per intero, quanto è stato impegnato dall'Ente, nell'anno 2010, e contabilizzato nel Certificato di Conto Consuntivo per le unità persona/anno riportate nella prima colonna del Quadro D. Tale valore è indipendente dal tempo dedicato da tali unità ai Servizi oggetto del questionario. Quest'ultima informazione viene rilevata nella seconda colonna del Quadro D.

Nel Quadro T, suddiviso in due sezioni, deve essere riportata la spesa per il personale indicato in termini di unità persona/anno nella prima colonna del Quadro D nei righi da D01 a D14, per quanto riguarda il complesso dei Servizi riconducibili alle Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente oggetto del questionario, e nella terza colonna (seconda per i righi D09 e D11), sempre nei righi da D01 a D14, per quanto riguarda il dettaglio del Servizio smaltimento rifiuti.

Qualora tali spese, ancorché riferite a personale riconducibile ai Servizi riconducibili alle Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente oggetto del questionario, fossero state contabilizzate nel Certificato di Conto Consuntivo in altre Funzioni, si richiede di darne indicazione nel Quadro T, appostando i valori riferiti ai Servizi oggetto del questionario o al Servizio smaltimento rifiuti, nella colonna corrispondente alle Funzioni in cui tali somme sono state imputate in sede di Certificato di Conto Consuntivo.

Lo scopo è quello di ricostruire il Quadro complessivo delle principali spese riferibile con la distinzione per i Servizi riconducibili alle Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente oggetto del questionario e per il Servizio smaltimento rifiuti, ancorché alcune quote siano allocate nel Certificato di Conto Consuntivo in altre Funzioni.

Il Quadro T è formulato con riferimento al "Quadro 3 bis) Spese per il Personale del Certificato di Conto Consuntivo". Per alcune delle componenti indicate in tale Quadro si richiede un dettaglio maggiore.

ATTENZIONE

Nel seguito con Spese si intende far riferimento sempre agli Impegni.

Le spese vanno indicate senza compensazioni con voci di entrata da indicarsi eventualmente al Quadro R. Nel caso di personale in convenzione, comandato o distaccato presso altre Amministrazioni, vanno riportate le relative spese nelle specifiche voci del Quadro T, mentre il rimborso ricevuto deve essere esposto nel rigo T28, T29 e T30 o nel rigo R15, R16 e R17 a seconda delle modalità di contabilizzazione seguite nel Certificato di Conto Consuntivo.

Le informazioni relative alle Spese per il personale (da rigo T01 a rigo T25) sono richieste complessivamente per i Servizi oggetto del questionario (colonna 1, 2 e 3) e distintamente per il Servizio smaltimento rifiuti (colonna 4, 5 e 6).

Per ciascuna componente di spesa del personale viene richiesto:

- in **colonna 1**, l'ammontare già attribuito nel "Quadro 4) Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo" ai Servizi riconducibili alle Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente oggetto del questionario;
- in **colonna 2**, l'ammontare attribuibile ai Servizi riconducibili alle Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente oggetto del questionario, ma contabilizzato, nel Certificato di Conto Consuntivo, nelle Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo;
- in **colonna 3**, l'ammontare attribuibile ai Servizi oggetto del questionario, ma imputato, nel Certificato di Conto Consuntivo, ad Altre funzioni;
- in **colonna 4**, l'ammontare relativo al solo Servizio smaltimento rifiuti già attribuito nel "Quadro 4) Spese Correnti del Certificato di Conto Consuntivo" alle Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente;
- in **colonna 5**, l'ammontare relativo al solo Servizio smaltimento rifiuti, ma contabilizzato, nel Certificato di Conto Consuntivo, nelle Funzioni Generali di Amministrazione, di Gestione e di Controllo;
- in **colonna 6**, l'ammontare attribuibile al solo Servizio smaltimento rifiuti, ma imputato, nel Certificato di Conto Consuntivo, ad Altre funzioni.

ATTENZIONE

Con **componenti fisse** si intendono: Stipendio, RIA, Progressione economica

di anzianità, Tredicesima mensilità, Arretrati anno corrente, ecc.

Con **componenti accessorie** si intendono: Indennità di vacanza contrattuale, Indennità professionali del personale scolastico, Retribuzione di posizione dirigenti e non, Retribuzione di risultato dirigenti e non, Indennità di comparto, Compensi oneri, rischi e disagi, Fondo specifiche responsabilità, Compensi incentivanti la produttività e/o la progettazione, Altre spese accessorie e indennità, Straordinario.

In particolare indicare:

- nel rigo **T01** le spese riferite alle *Retribuzioni lorde al personale dipendente non dirigente con contratto a tempo indeterminato* comprendenti tutte le componenti retributive sia fisse che accessorie, impegnate nell'anno e relative a CCNL già perfezionati;
- nel rigo **T02**, per i costi riportati nel rigo T01, l'eventuale quota parte riferita ad arretrati retributivi del *Personale dipendente non dirigente con contratto a tempo indeterminato* che come tali avrebbero dovuto trovare impegno in annualità precedenti;
- nel rigo **T03**, le spese riferite alle *Retribuzioni lorde al personale dipendente dirigente con contratto a tempo indeterminato* comprendenti tutte le componenti retributive sia fisse che accessorie, impegnate nell'anno e relative a CCNL già perfezionati;
- nel rigo **T04**, per i costi riportati nel rigo T03, l'eventuale quota parte riferita ad arretrati retributivi del *Personale dipendente dirigente con contratto a tempo indeterminato* che come tali avrebbero dovuto trovare impegno in annualità precedenti;
- nel rigo **T05**, le spese riferite alle *Retribuzioni lorde al personale dipendente non dirigente con contratto a tempo determinato* comprendenti tutte le componenti retributive sia fisse che accessorie;
- nel rigo **T06**, le spese riferite ai *Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art.110, commi 1 e 2 D. Lgs. n. 267/2000* comprendenti tutte le componenti retributive sia fisse che accessorie;

ATTENZIONE

Al rigo **T06** sono ricomprese le retribuzioni lorde dei dirigenti a tempo determinato assunti con contratto differente da quello del Contratto

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO PER I COMUNI

FC05U - FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Nazionale del comparto Regioni e Autonomie Locali.

- nel rigo **T07**, le *Spese per collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile*; comprendono oltre che la semplice retribuzione anche gli oneri relativi (da non indicarsi quindi in **T17** e **T19**); non comprendono l'IRAP;
- nel rigo **T08**, gli *Eventuali emolumenti a carico dell'Ente corrisposti ai lavoratori socialmente utili e ai lavoratori di pubblica utilità*; comprendono oltre che la semplice retribuzione anche gli oneri relativi (da non indicarsi quindi in **T17** e **T19**); non comprendono l'IRAP;
- nel rigo **T09**, le *Spese sostenute per il personale previsto dall'art.90 del D. Lgs. n. 267/2000*; comprendono oltre che la semplice retribuzione anche gli oneri relativi (da non indicarsi quindi in **T17** e **T19**); non comprendono l'IRAP;
- nel rigo **T10**, le *Spese sostenute per il personale di cui all'ex-art. 76 comma 1 del D.L. 112/2008 eccetto quelle già considerate nei righe T06 e T07*; comprendono oltre che la semplice retribuzione anche gli oneri relativi (da non indicarsi quindi in **T17** e **T19**); non comprendono l'IRAP;

ATTENZIONE

Nel rigo T10 vanno ESCLUSE le spese per gli incarichi conferiti ex art.110 D. Lgs. 267/2000 già considerate nel rigo T06 e quelle per collaborazioni coordinate e continuative già considerate in T07.

- nel rigo **T11**, le *Spese sostenute per il personale comandato presso altri Enti*; comprendono oltre che la semplice retribuzione anche gli eventuali oneri relativi (da non indicarsi quindi in **T17** e **T19**); non comprendono l'IRAP;
- nel rigo **T12**, le *Spese e i rimborsi versati per personale in comando presso l'Ente*; comprendono oltre che la semplice retribuzione anche gli eventuali oneri relativi (da non indicarsi quindi in **T17** e **T19**); non comprendono l'IRAP;
- nel rigo **T13**, le *Spese sostenute per il personale distaccato presso altri Enti*; comprendono oltre che la semplice retribuzione anche gli eventuali oneri relativi (da non indicarsi quindi in **T17** e **T19**); non comprendono l'IRAP;
- nel rigo **T14**, le *Spese e rimborsi versati per personale in distacco presso l'Ente*;

comprendono oltre che la semplice retribuzione anche gli eventuali oneri relativi (da non indicarsi quindi in **T17** e **T19**); non comprendono l'IRAP;

- nel rigo **T15**, le *Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/04) di cui l'Ente è titolare del rapporto*; comprendono oltre che la semplice retribuzione anche eventuali gli oneri relativi (da non indicarsi quindi in **T17** e **T19**); non comprendono l'IRAP;
- nel rigo **T16**, le *Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/04) di cui l'Ente NON è titolare del rapporto*; comprendono oltre che la semplice retribuzione anche gli eventuali oneri relativi (da non indicarsi quindi in **T17** e **T19**) e i rimborsi erogati ad altre amministrazioni; non comprendono l'IRAP;
- nel rigo **T17**, gli *Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori* compreso quanto dovuto ai fini del TFR o altra indennità di fine Servizio (IFS);
- nel rigo **T18**, il valore dell'*Imposta regionale sulle attività produttive* (IRAP);
- nel rigo **T19**, gli *Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo*;
- nel rigo **T20**, le *Spese per i rinnovi contrattuali in corso per personale dipendente non dirigente*, vale a dire le somme eventualmente impegnate nell'anno, ma relative a CCNL in corso di negoziazione¹;
- nel rigo **T21**, per i costi riportati nel rigo T20, l'eventuale quota parte riferita ad arretrati retributivi del *Personale dipendente non dirigente* che come tali avrebbero dovuto trovare impegno in annualità precedenti;
- nel rigo **T22**, le *Spese per i rinnovi contrattuali in corso per personale dipendente dirigente*, vale a dire le somme eventualmente impegnate nell'anno, ma relative a CCNL in corso di negoziazione²;
- nel rigo **T23**, per i costi riportati nel rigo T22, l'eventuale quota parte riferita ad arretrati retributivi del *Personale*

dipendente dirigente che come tali avrebbero dovuto trovare impegno in annualità precedenti;

- nel rigo **T24**, le *Spese sostenute per formazione del personale*;
- nel rigo **T25**, le eventuali altre spese non considerate nei righe precedenti come da definizione adottata "Quadro 3 bis) Spese per il Personale del Certificato di Conto Consuntivo";
- nel rigo **T26**, vengono calcolate automaticamente dal sistema le somme totali di colonna, pari a:
(T01+T03+T05+T06+T07+T08+T09+T10+T11+T12+T13+T14+T15+T16+T17+T18+T19+T20+T22+T24+T25);
- nel rigo **T27**, per il totale delle spese riportato nel rigo T26, indicare l'eventuale quota parte riferita al complesso delle spese (retribuzioni, oneri e IRAP) relative a personale in maternità.

Il sottoriquadro (da rigo T28 a rigo T30) richiede di evidenziare rimborsi non esplicitamente contabilizzati in bilancio al "Quadro 2) Entrate del Certificato di Conto Consuntivo", ma al "Quadro 4) Spese correnti del Certificato di Conto Consuntivo", eventualmente a seguito di convenzioni in cui sia stata disciplinata la compensazione con le spese.

In particolare indicare:

- nel rigo **T28**, quanto l'Ente ha ricevuto in qualità di rimborso per il personale in convenzione presso altre Amministrazioni. Si precisa che tale rigo deve essere esclusivamente compilato da quegli Enti che contabilizzano tale rimborso nel Certificato di Conto Consuntivo a compensazione delle spese al "Quadro 4) Spese Correnti";
- nel rigo **T29**, quanto l'Ente ha ricevuto in qualità di rimborso per il personale comandato presso altre Amministrazioni. Si precisa che tale rigo deve essere esclusivamente compilato da quegli Enti che contabilizzano tale rimborso nel Certificato di Conto Consuntivo a compensazione delle spese al "Quadro 4) Spese Correnti";
- nel rigo **T30**, quanto l'Ente ha ricevuto in qualità di eventuale per il personale distaccato presso altre Amministrazioni. Si precisa che tale rigo deve essere esclusivamente compilato da quegli Enti che contabilizzano tale rimborso nel Certificato di Conto Consuntivo a compensazione delle spese al "Quadro 4) Spese Correnti".

¹ Nonostante il blocco delle procedure contrattuali e negoziali relative al triennio 2010-2012 (previsto dall'art.9 del D.L.78/2010) le spese per rinnovi contrattuali in corso potrebbero egualmente ricomprendersi, ad esempio, quanto dovuto come IVC e o quanto impegnato per il 2010 in ordine al rinnovo del CCNL 2008-2009 dell'Area II della dirigenza.

ATTENZIONE

Il valore da riportare in T28, T29 e T30 deve essere non negativo: indipendentemente da come contabilizzato al “*Quadro 4) Spese Correnti*”, tale voce viene, infatti, dichiarata come Entrata.

Qualora i rimborsi ricevuti per personale in convenzione, comando o distacco presso altre Amministrazioni vengano contabilizzati nel Certificato di Conto Consuntivo al “*Quadro 2) Entrate*” i righi T28, T29 e T30 non devono essere compilati. In tal caso, le voci di entrata vanno esposte ai righi R15, R16 e R17.

14. QUADRO Z – ANNOTAZIONI

Nel *Quadro Z* è possibile inserire annotazioni, osservazioni o suggerimenti derivanti da eventuali problematiche riscontrate in fase di compilazione del questionario.