

QUESTIONARIO FP01U - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo			
QUADRO A Elementi specifici dell'Ente e del territorio	Elementi specifici di competenza dell'Ente		
		Numero	
	A01 Cave		
	A02 Discariche o impianti di smaltimento e trattamento rifiuti		
	A03 Uffici per il turismo		
	A04 Centri Formazione Provinciale		
	A05 Studenti scuole secondarie		
	A06 Studenti Centri Formazione Provinciale		
	A07 Parco mezzi a motore in dotazione all'Ente		
	A08 Consiglieri		
	A09 Assessori		
	A10 Ponti		
	A11 Gallerie		
		Numero	
	A12 Estensione demanio idrico (canali, corsi d'acqua e acque pubbliche)		Km
	A13 Parchi e riserve naturali		Kmq
		Numero	Mq
A14 Plessi scolastici			
A15 Edifici di proprietà dell'Ente			
A16 - di cui monumentali			
A17 Edifici condotti in locazione dall'Ente			
QUADRO D Personale impiegato direttamente dall'Ente, addetto alle Funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo, anche se contabilizzato in altre funzioni		Unità persona/anno	% delle Unità persona/anno dedicate alle Funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo
	D01 Personale dipendente non dirigente con contratto a tempo indeterminato	,00	%
	D02 Personale dipendente dirigente con contratto a tempo indeterminato	,00	%
	D03 Incarichi conferiti ai sensi dell'art.110, commi 1 e 2 D.Lgs. n. 267/2000	,00	%
	D04 Personale dipendente non dirigente con contratto a tempo determinato	,00	%
	D05 Collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di rapporto di lavoro flessibile	,00	%
	D06 Lavoratori socialmente utili	,00	%
	D07 Personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004)	,00	%
	D08 Personale previsto dall'art.90 del D.L.vo n. 267/2000	,00	%
	D09 Personale di cui all'art. 76 comma 1 del D.L. 112/2008, eccetto quello per gli incarichi conferiti ex art.110 D.Lgs. 267/2000 già considerato nei righi D03 e D05	,00	%
	D10 Dipendenti comandati presso altri enti	,00	
D11 Dipendenti distaccati presso altri enti	,00		

QUESTIONARIO FP01U - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

QUADRO E Unità Locali utilizzate direttamente dall'Ente in cui opera il personale indicato nel quadro D alla prima colonna		Unità locali in proprietà	Unità locali in locazione	Unità locali in uso gratuito	
	E01	Numero complessivo di unità locali			Numero
	E02	Superficie dei locali adibiti ad ufficio			Mq
	E03	Superficie dei locali adibiti ad archivio			Mq
	E04	Superficie dei locali adibiti ad autorimessa			Mq
	E05	Sportelli URP			Numero
QUADRO F Dotazioni strumentali utilizzate direttamente dall'Ente tramite cui opera il personale indicato nel quadro D alla prima colonna				Numero in dotazione all'Ente	
	F01	Motoveicoli e ciclomotori di servizio			
	F02	Autoveicoli di servizio			
	F03	Natanti di servizio			
	F04	Elicotteri			
	F05	Fotocopiatrici, scanner e stampanti			
	F06	Computer			
	F07	Plotter			
QUADRO L Modalità di impiego del personale indicato nel quadro D alla prima colonna				% di tempo lavoro	
	L01	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento			%
	L02	Segreteria generale, personale e organizzazione			%
	L03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione			%
	L04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			%
	L05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			%
	L06	Ufficio tecnico			%
	L07	Servizio statistico			%
	L08	Servizio di assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali della Provincia			%
	L09	Altri servizi generali			%
				TOT = 100%	

QUESTIONARIO FP01U - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

QUADRO M Output prodotti dalle Funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo a servizio di tutto l'Ente			Numero
	M01	Delibere di giunta	
	M02	Delibere di consiglio	
	M03	Sedute commissioni	
	M04	Sedute di giunta	
	M05	Sedute di consiglio	
	M06	Provvedimenti e atti dirigenziali	
	M07	Contratti	
	M08	Mandati di pagamento	
	M09	Reversali (ordinativi di incasso)	
	M10	Fatture registrate	
	M11	Provvedimenti di approvazione di progetti	
M12	Liti pendenti		
Difensore civico			
M13	Presenza difensore civico		Barrare la casella
M14	Casi trattati		Numero
Politiche europee			
M15	Presenza Politiche europee		Barrare la casella
M16	Indicare la funzione in cui viene contabilizzata		
M17	Progetti presentati		Numero
Sistema Informativo Territoriale Integrato			
M18	Presenza Sistema Informativo Territoriale Integrato		Barrare la casella
M19	Indicare la funzione in cui viene contabilizzata		
QUADRO N Funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo gestite in forma associata	Gestione Associata in Consorzio		
	N01	Numero delle forme associate in consorzio	Numero
	Gestione Associata in Convenzione		
	N02	Numero delle forme associate in convenzione	Numero
	N03	Provincia capofila	Barrare la casella
Altre forme di Gestione Associata			
N04	Numero delle altre forme di gestione associata		Numero
N05	Provincia capofila		Barrare la casella

QUESTIONARIO FP01U - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

QUADRO P Dati sulle esternalizzazioni dei Servizi oggetto del questionario affidati a soggetti partecipati dall'Ente	P01	Numero dei soggetti partecipati dall'Ente (agenzie, consorzi, fondazioni, società, ecc.) cui è stato esternalizzato il servizio	<input type="text"/>	Numero	
	Le spese vanno riportate mantenendo la stessa classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo				
			Funzioni generali di amministrazione di gestione e di controllo	Altre Funzioni	
	P02	Spese per acquisto di beni e prestazioni di servizi sostenute a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio	<input type="text"/> ,00	<input type="text"/> ,00	
	P03	Spese per personale distaccato sostenute a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio	<input type="text"/> ,00	<input type="text"/> ,00	
	P04	Spese correnti per Trasferimenti a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio	<input type="text"/> ,00	<input type="text"/> ,00	
	P05	Spese per oneri straordinari di gestione corrente a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio	<input type="text"/> ,00	<input type="text"/> ,00	
	P06	Spese in conto capitale per Trasferimenti a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio	<input type="text"/> ,00	<input type="text"/> ,00	
	P07	- di cui per costituzione nell'anno di un nuovo soggetto	<input type="text"/> ,00	<input type="text"/> ,00	
	P08	Spese in conto capitale per Conferimenti a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio	<input type="text"/> ,00	<input type="text"/> ,00	
	P09	- di cui per ripianamento delle perdite	<input type="text"/> ,00	<input type="text"/> ,00	
	P10	- di cui per costituzione nell'anno di un nuovo soggetto	<input type="text"/> ,00	<input type="text"/> ,00	
	P11	Spese in conto capitale per Partecipazioni a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio	<input type="text"/> ,00	<input type="text"/> ,00	
P12	- di cui per costituzione nell'anno di un nuovo soggetto	<input type="text"/> ,00	<input type="text"/> ,00		

QUESTIONARIO FP01U - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

QUADRO Q
 Mappatura
 delle Spese
 correnti di
 carattere
 generale per il
 funzionamento
 dell'Ente

Nel Quadro vanno riportate le spese di carattere generale specificando come tali spese sono state classificate nel Certificato di Conto Consuntivo

Le spese vanno riportate mantenendo la stessa classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo

Spese di gestione diretta desumibili dagli interventi da 2 a 5		Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo (1)	Funzioni di Istruzione pubblica (2)	Funzioni nel campo dei trasporti (3)	Funzioni riguardanti la gestione del territorio (4)	Funzioni nel campo della tutela ambientale (5)	Funzioni nel campo dello sviluppo economico (6)	Altre funzioni (7)	TOTALE (1+2+3+4+5+6+7)
Q01	Spese postali	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
Q02	Spese per utenze	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
Q03	Spese per materiale di consumo (cancelleria, toner, riviste, pubblicazioni, vestiario, carburante, ecc.)	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
Q04	Spese per pulizie	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
Q05	Spese per assicurazioni	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
Q06	Spese per pubblicità, informazione e convegni	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
Q07	Spese per manutenzione ordinaria di mezzi strumentali destinati allo svolgimento del servizio (compresa l'assistenza informatica)	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
Q08	Spese per incarichi per consulenza, studio o ricerca	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
Q09	- di cui per spese per difesa dell'ente nel contenzioso	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
Q10	Spese per locazione di immobili	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
Q11	Spese per manutenzione ordinaria immobili	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
Q12	Spese per leasing di mezzi strumentali destinati allo svolgimento del servizio	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
Q13	Spese per noleggio di mezzi strumentali destinati allo svolgimento del servizio	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00

QUESTIONARIO FP01U - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

QUADRO R Entrate	Nel Quadro vanno riportate le entrate afferenti alle "Funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo", avendo cura di specificare come tali entrate sono state classificate nel Certificato di Conto Consuntivo	Le entrate vanno riportate mantenendo la stessa classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo	
		Titolo II Entrate derivanti dai contributi e trasferimenti correnti	Titolo III Entrate extratributarie
R01	Entrate per rimborsi ricevuti per personale comandato o in convenzione presso altre Amministrazioni	,00	,00
R02	Entrate per rimborsi ricevuti da soggetti (agenzie, consorzi, fondazioni, società, ecc.) partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio	,00	,00
R03	Entrate per Utili netti ricevuti da soggetti (agenzie, consorzi, fondazioni, società, ecc.) partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio	,00	,00
R04	Entrate connesse alla partecipazione in forme di gestione associata	,00	,00

QUESTIONARIO FP01U - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

QUADRO S
Spese

Nel Quadro vanno riportate le spese afferenti alle "Funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo", avendo cura di specificare come tali spese sono state classificate nel Certificato di Conto Consuntivo		Le spese vanno riportate mantenendo la stessa classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo	
Spese di gestione diretta desumibili dagli interventi da 2 a 5		Funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo	Altre Funzioni
S01	Spese per utenze	,00	,00
S02	Spese per materiale di consumo (cancelleria, toner, riviste, pubblicazioni, vestiario, carburante, ecc.)	,00	,00
S03	Spese per pulizie	,00	,00
S04	Spese per assicurazioni	,00	,00
S05	Spese per manutenzione ordinaria di mezzi strumentali destinati allo svolgimento del servizio (compresa l'assistenza informatica)	,00	,00
S06	Spese per incarichi per consulenza, studio o ricerca	,00	,00
S07	- di cui per spese per difesa dell'ente nel contenzioso	,00	,00
S08	Spese per locazione di immobili	,00	,00
S09	Spese per manutenzione ordinaria immobili	,00	,00
S10	Spese per leasing di mezzi strumentali destinati allo svolgimento del servizio	,00	,00
S11	Spese per noleggio di mezzi strumentali destinati allo svolgimento del servizio	,00	,00
S12	Spese per organismi di controllo interno	,00	,00
S13	Spese per affidamento di altri servizi, non ricompresi nelle precedenti voci del quadro S, a soggetti esterni mediante gara o affidamento diretto come previsto dalla normativa vigente	,00	,00
S14	- di cui contabilizzate nell'intervento 5 (Trasferimenti)	,00	,00
S15	Trasferimenti	,00	,00
S16	- di cui ai Circondari per spese relative alle Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	,00	,00
Gestione in forma associata			
S17	Spese per partecipazione in forme di gestione associata (al lordo dei proventi eventualmente accertati)	,00	,00
S18	- di cui contabilizzate nell'intervento 5 (Trasferimenti)	,00	,00
Spese sostenute per eventi eccezionali desumibili dagli interventi da 2 a 5			
S19	Debiti fuori bilancio, al netto delle spese per il ripiano di perdite o per l'aumento di capitale in partecipazioni	,00	,00
S20	Oneri e penali per estinzione anticipata mutui e altre forme di prestiti a medio/lungo termine	,00	,00
S21	Risarcimenti giudiziari	,00	,00
S22	Rimborsi elettorali	,00	,00
S23	Rate rimborso allo Stato per trasferimenti	,00	,00
S24	Sgravi e rimborsi	,00	,00

QUESTIONARIO FP01U - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

QUADRO T Spese del Personale identificato alla prima colonna del quadro D	Nel Quadro vanno riportate le spese del personale afferenti alle "Funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo", avendo cura di specificare come tali spese sono state classificate nel Certificato di Conto Consuntivo	Funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo	
		Funzioni generali di amministrazione, gestione e controllo	Altre funzioni
T01	Retribuzioni lorde al personale dipendente non dirigente con contratto a tempo indeterminato	,00	,00
T02	- di cui eventualmente di competenza di anni precedenti	,00	,00
T03	Retribuzioni lorde al personale dipendente dirigente con contratto a tempo indeterminato	,00	,00
T04	- di cui eventualmente di competenza di anni precedenti	,00	,00
T05	Retribuzioni lorde al personale dipendente non dirigente con contratto a tempo determinato	,00	,00
T06	Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art.110, commi 1 e 2 D.lgs. n. 267/2000	,00	,00
T07	Spese per collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile	,00	,00
T08	Eventuali emolumenti a carico dell'Ente corrisposti ai lavoratori socialmente utili	,00	,00
T09	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004)	,00	,00
T10	Spese sostenute per il personale previsto dall'art.90 del D.L.vo n. 267/2000	,00	,00
T11	Spese di personale di cui all'art. 76 comma 1 del D.L. 112/2008 eccetto quelle per gli incarichi conferiti ex art.110 D.Lgs. 267/2000 già considerate nel rigo T06	,00	,00
T12	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	,00	,00
T13	IRAP	,00	,00
T14	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	,00	,00
T15	Spesa per rimborso ad altre Amministrazioni per il personale in posizione di comando presso l'ente	,00	,00
T16	- di cui contabilizzate nell'intervento 5 (Trasferimenti)	,00	,00
T17	Spese per i rinnovi contrattuali in corso per personale dipendente non dirigente	,00	,00
T18	- di cui eventualmente di competenza di anni precedenti	,00	,00
T19	Spese per i rinnovi contrattuali in corso per personale dipendente dirigente	,00	,00
T20	- di cui eventualmente di competenza di anni precedenti	,00	,00
T21	Spese sostenute per formazione del personale	,00	,00
T22	Altre spese	,00	,00
T23	TOTALE (T01+T03+T05+T06+T07+T08+T09+T10+T11+T12+T13+T14+T15+T17+T19+T21+T22)	,00	,00
T24	Entrate per rimborsi ricevuti per personale comandato o in convenzione presso altre Amministrazioni	,00	,00
T25	- di cui contabilizzate nell'intervento 5 (Trasferimenti)	,00	,00
QUADRO Z Annotazioni	Z01 Annotazioni		