

QUESTIONARIO FC01B - Servizi di Ufficio Tecnico

Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo			
QUADRO A Elementi specifici	Gestiti, mantenuti o di competenza dell'ufficio tecnico dell'Ente		
	A01 Strade		Km
	A02 Canali, corsi d'acqua e acque pubbliche		Km
	A03 - di cui navigabili		Km
	A04 Polifore e cunicoli multiservizi (cavi stradali)		Km
		Numero	Mq
	A05 Piazze		
	A06 Porti		
	A07 Aree verdi		
	A08 Sedi comunali		
	A09 Plessi scolastici		
	A10 Teatri, musei e spazi per la cultura		
	A11 Cimiteri		
	A12 Aree e impianti sportivi		
	A13 Mercati coperti		
	A14 Strutture sanitarie e socio-assistenziali		
	A15 Sedi di Uffici Giudiziari		
	A16 Edifici e aree sottoposte a vincolo di tutela monumentale		
	A17 Altri edifici demaniali		
	A18 Fontane artistiche e monumentali		
	A19 Altri monumenti		
	A20 Ponti		
A21 Tunnel e sottopassi			
A22 Parcheggi a barriera e in struttura			
QUADRO B Servizi di Ufficio Tecnico gestiti in forma associata	Gestione Associata in Unione di comuni		
	B01 Nome dell'Unione di appartenenza		
	Gestione Associata in Consorzio		
	B02 Codice fiscale del Consorzio		
	Gestione Associata in Convenzione tra comuni		
	B03 Comune capofila		
Gestione Associata in Comunità montana			
B04 Nome della Comunità montana			
Altre forme di Gestione Associata			
B05 Nome della forma di gestione associata			
B06 Comune capofila			

QUESTIONARIO FC01B - Servizi di Ufficio Tecnico

QUADRO D Personale impiegato direttamente dall'Ente, contabilizzato nei Servizi di Ufficio Tecnico o comunque addetto a tali Servizi		Unità persona/anno	% delle Unità persona/anno dedicate ai Servizi di Ufficio Tecnico		
	D01	Personale dipendente non dirigente con contratto a tempo indeterminato			%
	D02	Personale dipendente dirigente con contratto a tempo indeterminato			%
	D03	Incarichi conferiti ai sensi dell'art.110, commi 1 e 2 D.lgs. n. 267/2000			%
	D04	Personale dipendente non dirigente con contratto a tempo determinato			%
	D05	Collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di rapporto di lavoro flessibile			%
	D06	Lavoratori socialmente utili e Lavoratori di pubblica utilità			%
	D07	Personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004)			%
	D08	Personale previsto dall'art.90 del D.L.vo n. 267/2000			%
	D09	Personale di cui all'art. 76 comma 1 del D.L. 112/2008, eccetto quello per gli incarichi conferiti ex art.110 D.lgs. 267/2000 già considerato nei righi D03 e D05			%
	D10	Dipendenti comandati presso altri enti			
	D11	Dipendenti distaccati presso altri enti			
			Numero		
D12	Dipendenti che hanno usufruito di corsi di formazione				
D13	Ore complessive di formazione				
QUADRO E Unità locali		Unità locali in proprietà	Unità locali in locazione	Unità locali in uso gratuito	
	E01	Numero complessivo di unità locali			Numero
	E02	- di cui decentrate			Numero
	E03	Superficie dei locali adibiti ad ufficio			Mq
	E04	Superficie dei locali adibiti ad archivio			Mq
	E05	Superficie dei locali adibiti a magazzino coperto			Mq
	E06	Superficie dei locali adibiti a magazzino scoperto			Mq
E07	Sportelli destinati all'apertura al pubblico			Numero	
QUADRO F Dotazioni Strumentali		Numero			
	F01	Motoveicoli di servizio			
	F02	Ciclomotori di servizio			
	F03	Autoveicoli di servizio			
	F04	Natanti di servizio			
	F05	Altri veicoli a motore di servizio			
	F06	Macchine utensili			
	F07	Fotocopiatrici, scanner e stampanti			
	F08	Computer			
	F09	Server dedicati			
	F10	Plotter			
	F11	Palmari			
	F12	Strumenti topografici e di misura o di rilevazione			
	F13	Display informativi elettronici e totem			
	F14	Sistemi elettronici per la gestione delle code			
	F15	Software specifici (esempio: GIS)			Barrare la casella
F16	Database topografico (esempio: SIT)			Barrare la casella	

QUESTIONARIO FC01B - Servizi di Ufficio Tecnico

QUADRO L Modalità di svolgimento del Servizio	Tipologia di servizi			
	L01	Ore complessive di apertura settimanale al pubblico	<input type="text"/>	Numero
	L02	Call o Contact Center	<input type="text"/>	Barrare la casella
	L03	Servizio di reperibilità e pronto intervento H24	<input type="text"/>	Barrare la casella
	L04	Servizio per appuntamento	<input type="text"/>	Barrare la casella
Svolgimento dell'attività			(% di tempo lavoro)	
L05	Pianificazione, Programmazione e Monitoraggio	<input type="text"/>	%	
L06	Infrastrutture	<input type="text"/>	%	
L07	Verde e Arredo Urbano	<input type="text"/>	%	
L08	Edilizia Residenziale Pubblica	<input type="text"/>	%	
L09	Edifici Pubblici non residenziali	<input type="text"/>	%	
L10	Monumenti ed Edifici Monumentali	<input type="text"/>	%	
L11	Urbanistica	<input type="text"/>	%	
L12	Edilizia Privata	<input type="text"/>	%	
L13	Catasto, Ambiente, Illuminazione pubblica	<input type="text"/>	%	
L14	Altre attività	<input type="text"/>	%	
			TOT = 100%	
QUADRO M Servizi svolti	Pianificazione, Programmazione e Monitoraggio			
			Numero	di cui eseguiti da soggetti esterni
	M01	Progetti dell'Elenco Annuale	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	M02	Progetti non inseriti nell'Elenco Annuale	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Infrastrutture			
	M03	Gare o affidamenti diretti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	M04	Contratti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	M05	Piani attuativi verificati per opere a scomuto	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	M06	Istruttorie per autorizzazioni di occupazione/manomissione di suolo pubblico	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Verde e Arredo Urbano			
	M07	Gare o affidamenti diretti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	M08	Contratti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	M09	Piani attuativi verificati per opere a scomuto	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Edilizia Residenziale Pubblica			
	M10	Gare o affidamenti diretti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	M11	Contratti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	M12	Piani attuativi verificati per opere a scomuto	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Edifici Pubblici non residenziali				
M13	Gare o affidamenti diretti	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
M14	Contratti	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
M15	Piani attuativi verificati per opere a scomuto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Monumenti ed Edifici Monumentali				
M16	Gare o affidamenti diretti	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
M17	Contratti	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

(segue)

(segue)

QUESTIONARIO FC01B - Servizi di Ufficio Tecnico

QUADRO M
Servizi svolti

Urbanistica		Numero	di cui eseguiti da soggetti esterni
M18	Adozioni strumenti e varianti di pianificazione urbanistica generali		
M19	Adozioni strumenti e varianti di pianificazione urbanistica parziali/attuativi		
M20	Approvazioni strumenti e varianti di pianificazione urbanistica generali		
M21	Approvazioni strumenti e varianti di pianificazione urbanistica parziali/attuativi		
M22	Gare per opere a scomputo		
M23	Convenzioni urbanistiche gestite		
Edilizia Privata			
M24	Istruttorie (esempio: DIA, SCIA, CDU, condoni, ecc.)		
M25	Permessi di costruire rilasciati		
M26	Vigilanza e controllo: Verifiche e sopralluoghi		
M27	Comunicazioni e depositi presentati allo Sportello Unico Edilizia (SUE)		
M28	Sanatorie concesse per abuso edilizio		
M29	Certificazioni di agibilità		
Catasto, Ambiente, Illuminazione pubblica			
CATASTO			
M30	Accettazioni e aggiornamenti dati catastali		
M31	Visure catastali		
M32	Frazionamenti		
AMBIENTE			
M33	Piani di bonifica approvati		
M34	Istruttorie		
M35	Procedimenti amministrativi per la gestione dell'esternalizzazione del servizio smaltimento rifiuti		
M36	Concessioni demaniali marittime gestite		
ILLUMINAZIONE PUBBLICA			
M37	Punti luce mantenuti		
Altre attività			
M38	Conferenze di servizi		
M39	Autorizzazioni per occupazione suolo pubblico		
M40	Autorizzazioni paesaggistiche		
M41	Autorizzazioni per allacci alla rete fognaria		

(segue)

(segue)

QUESTIONARIO FC01B - Servizi di Ufficio Tecnico

QUADRO M-BIS
Servizi svolti

OPERE PUBBLICHE					
Infrastrutture					
		Gestione Interna	Gestione Esterna	Gestione Mista	
M42	Progetti				Numero
M43	Direzioni Lavori				Numero
M44	Stati di avanzamento e stati finali				Numero
M45	Collaudi				Numero
Verde e Arredo Urbano					
M46	Progetti				Numero
M47	Direzioni Lavori				Numero
M48	Stati di avanzamento e stati finali				Numero
M49	Collaudi				Numero
Edifici Pubblici					
M50	Progetti				Numero
M51	Direzioni Lavori				Numero
M52	Stati di avanzamento e stati finali				Numero
M53	Collaudi				Numero
Monumenti ed Edifici Monumentali					
M54	Progetti				Numero
M55	Direzioni Lavori				Numero
M56	Stati di avanzamento e stati finali				Numero
M57	Collaudi				Numero
Urbanistica					
M58	Redazioni strumenti e varianti di pianificazione urbanistica generali				Numero
M59	Redazioni strumenti e varianti di pianificazione urbanistica attuativi				Numero

QUESTIONARIO FC01B - Servizi di Ufficio Tecnico

QUADRO P	Dati sulle esternalizzazioni dei Servizi di Ufficio Tecnico	P01	Numero dei soggetti partecipati dall'Ente (consorzi, fondazioni, società, agenzie, ecc.) cui è stato esternalizzato il servizio		
			Numero		
		Le spese vanno riportate mantenendo la stessa classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo			
		Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo			
			Servizi di Ufficio tecnico	Altri Servizi	Altre Funzioni
		Servizi affidati a soggetti partecipati dall'Ente			
P02	Spese correnti per acquisto di beni e prestazioni di servizi sostenute a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio		,00	,00	,00
P03	Spese in conto capitale per acquisto di beni sostenute a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio		,00	,00	,00
P04	Spese per personale distaccato sostenute a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio		,00	,00	,00
P05	Spese correnti per Trasferimenti a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio		,00	,00	,00
P06	Spese per oneri straordinari di gestione corrente a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio		,00	,00	,00
P07	Spese in conto capitale per Trasferimenti a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio		,00	,00	,00
P08	- di cui per costituzione nell'anno di un nuovo soggetto		,00	,00	,00
P09	Spese in conto capitale per Conferimenti a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio		,00	,00	,00
P10	- di cui per ripianamento delle perdite		,00	,00	,00
P11	- di cui per costituzione nell'anno di un nuovo soggetto		,00	,00	,00
P12	Spese in conto capitale per Partecipazioni a favore dei soggetti partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio		,00	,00	,00
P13	- di cui per costituzione nell'anno di un nuovo soggetto		,00	,00	,00
		Servizi affidati a soggetti non partecipati dall'Ente			
P14	Spese per affidamento dei servizi a soggetti esterni mediante gara o affidamento diretto come previsto dalla normativa vigente		,00	,00	,00
P15	- di cui contabilizzate nell'intervento 5 (Trasferimenti)		,00	,00	,00
QUADRO R	Entrate	Nel Quadro vanno riportate le entrate afferenti ai "Servizi di Ufficio Tecnico", avendo cura di specificare come tali entrate sono state classificate nel Certificato di Conto Consuntivo			
		Le entrate vanno riportate mantenendo la stessa classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo			
			Titolo II Entrate derivanti dai contributi e trasferimenti correnti	Titolo III Entrate extratributarie	Altri Titoli
R01	Entrate per rimborsi ricevuti per personale comandato o in convenzione presso altre Amministrazioni		,00	,00	,00
R02	Entrate per rimborsi ricevuti da soggetti (agenzie, consorzi, fondazioni, società, ecc.) partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio		,00	,00	,00
R03	- di cui a specifica destinazione per finanziare spese di personale		,00	,00	,00
R04	Entrate per Utili netti ricevuti da soggetti (agenzie, consorzi, fondazioni, società, ecc.) partecipati dall'Ente cui è stato esternalizzato il servizio		,00	,00	,00
R05	Entrate per somme ricevute per servizi resi a terzi		,00	,00	,00
R06	Entrate connesse alla partecipazione in forme di gestione associata		,00	,00	,00

QUESTIONARIO FC01B - Servizi di Ufficio Tecnico

QUADRO S
Spese

Nel Quadro vanno riportate le spese afferenti ai "Servizi di Ufficio Tecnico", avendo cura di specificare come tali spese sono state classificate nel Certificato di Conto Consuntivo

Le spese vanno riportate mantenendo la stessa classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo

Funzioni generali di amministrazione,
di gestione e di controllo

Spese di gestione diretta desumibili dagli interventi da 2 a 5		Servizi di Ufficio tecnico	Altri Servizi	Altre Funzioni
S01	Spese per la manutenzione dei mezzi strumentali e delle infrastrutture tecnologiche	,00	,00	,00
S02	Spese per locazione di immobili	,00	,00	,00
S03	Spese per servizi informatici - Software	,00	,00	,00
S04	Spese per servizi informatici - Hardware	,00	,00	,00
S05	Spese per incarichi professionali e consulenza	,00	,00	,00
S06	- di cui per spese per difesa dell'ente nel contenzioso	,00	,00	,00
S07	Spese per materiale di consumo (modulistica, carta, toner, ecc.)	,00	,00	,00
S08	Spese per leasing dei mezzi strumentali e delle infrastrutture tecnologiche	,00	,00	,00
S09	Spese per noleggio dei mezzi strumentali e delle infrastrutture tecnologiche	,00	,00	,00
S10	Spese di manutenzione degli Uffici Giudiziari	,00	,00	,00
Gestione in forma associata				
S11	Spese per la partecipazione in forme di gestione associata (al lordo dei proventi eventualmente accertati)	,00	,00	,00
S12	- di cui contabilizzate nell'intervento 5 (Trasferimenti)	,00	,00	,00

QUESTIONARIO FC01B - Servizi di Ufficio Tecnico

QUADRO T Spese per il Personale identificato alla prima colonna del quadro D	Nel Quadro vanno riportate le spese del personale afferenti ai "Servizi di Ufficio Tecnico", avendo cura di specificare come tali spese sono state classificate nel Certificato di Conto Consuntivo	Le spese vanno riportate mantenendo la stessa classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo		
		Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo		
		Servizi di Ufficio tecnico	Altri Servizi	Altre Funzioni
T01	Retribuzioni lorde al personale dipendente non dirigente con contratto a tempo indeterminato	,00	,00	,00
T02	- di cui eventualmente di competenza di anni precedenti	,00	,00	,00
T03	Retribuzioni lorde al personale dipendente dirigente con contratto a tempo indeterminato	,00	,00	,00
T04	- di cui eventualmente di competenza di anni precedenti	,00	,00	,00
T05	Retribuzioni lorde al personale dipendente non dirigente con contratto a tempo determinato	,00	,00	,00
T06	Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art.110, commi 1 e 2 D.lgs. n. 267/2000	,00	,00	,00
T07	Spese per collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile	,00	,00	,00
T08	Eventuali emolumenti a carico dell'Ente corrisposti ai lavoratori socialmente utili e ai lavoratori di pubblica utilità	,00	,00	,00
T09	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004)	,00	,00	,00
T10	Spese sostenute per il personale previsto dall'art.90 del D.L.vo n. 267/2000	,00	,00	,00
T11	Spese di personale di cui all'art. 76 comma 1 del D.L. 112/2008 eccetto quelle per gli incarichi conferiti ex art.110 D.Lgs. 267/2000 già considerate nel rigo T06	,00	,00	,00
T12	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	,00	,00	,00
T13	IRAP	,00	,00	,00
T14	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	,00	,00	,00
T15	Spesa per rimborso ad altre Amministrazioni per il personale in posizione di comando presso l'ente	,00	,00	,00
T16	- di cui contabilizzate nell'intervento 5 (Trasferimenti)	,00	,00	,00
T17	Spese per i rinnovi contrattuali in corso per personale dipendente non dirigente	,00	,00	,00
T18	- di cui eventualmente di competenza di anni precedenti	,00	,00	,00
T19	Spese per i rinnovi contrattuali in corso per personale dipendente dirigente	,00	,00	,00
T20	- di cui eventualmente di competenza di anni precedenti	,00	,00	,00
T21	Spese sostenute per formazione del personale	,00	,00	,00
T22	Altre spese	,00	,00	,00
T23	TOTALE (T01+T03+T05+T06+T07+T08+T09+T10+T11+T12+T13+T14+T15+T17+T19+T21+T22)	,00	,00	,00
T24	Entrate per rimborsi ricevuti per personale comandato o in convenzione presso altre Amministrazioni	,00	,00	,00
T25	- di cui contabilizzate nell'intervento 5 (Trasferimenti)	,00	,00	,00
QUADRO Z Annotazioni	Z01 Annotazioni			