

## QUESTIONARIO FC02U - Funzioni di Polizia Locale

Funzioni di Polizia Locale					
<b>QUADRO A</b> Elementi specifici del territorio	<b>A01</b>	Punti di accesso ZTL		Numero	
	<b>A02</b>	Estensione delle aree pedonali permanenti		Mq	
	<b>A03</b>	Punti di accesso ZTL e aree pedonali controllati con strumenti automatici		Numero	
	<b>A04</b>	Impianti semaforici		Numero	
	<b>A05</b>	Mercati		Numero giornale annue	
	<b>A06</b>	Aree di sosta a pagamento		Numero	
	<b>A07</b>	Campi NOMADI regolari presenti sul territorio		Numero	
	<b>A08</b>	Campi NOMADI irregolari presenti sul territorio		Numero	
	<b>A09</b>	Presenze nei campi NOMADI regolari		Numero medio giornaliero	
	<b>A10</b>	Presenze nei campi NOMADI irregolari		Numero medio giornaliero	
<b>QUADRO D</b> Personale impiegato direttamente dall'Ente, contabilizzato nelle Funzioni di Polizia Locale o comunque addetto a tali funzioni			Unità persona/anno	% delle Unità persona/anno dedicate ai servizi di Polizia Locale	
	<b>D01</b>	Personale dipendente non dirigente con contratto a tempo indeterminato	,00	%	
	<b>D02</b>	Personale dipendente dirigente con contratto a tempo indeterminato	,00	%	
	<b>D03</b>	Incarichi conferiti ai sensi dell'art.110, commi 1 e 2 D.Lgs. n. 267/2000	,00	%	
	<b>D04</b>	Personale dipendente non dirigente con contratto a tempo determinato	,00	%	
	<b>D05</b>	Collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di rapporto di lavoro flessibile	,00	%	
	<b>D06</b>	Lavoratori socialmente utili	,00	%	
	<b>D07</b>	Personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004)	,00	%	
	<b>D08</b>	Personale previsto dall'art.90 del D.L.vo n. 267/2000	,00	%	
	<b>D09</b>	Personale di cui all'art. 76 comma 1 del D.L. 112/2008, eccetto quello per gli incarichi conferiti ex art.110 D.Lgs. 267/2000 già considerato nel rigo D03	,00	%	
	<b>D10</b>	Dipendenti comandati presso altri enti	,00		
	<b>D11</b>	Dipendenti distaccati presso altri enti	,00		
			Numero		
<b>D12</b>	Dipendenti che hanno usufruito di corsi di formazione				
<b>D13</b>	Ore complessive di formazione				
<b>QUADRO E</b> Unità locali			Unità locali in proprietà	Unità locali in locazione	Unità locali in uso gratuito
	<b>E01</b>	Numero complessivo di unità locali			Numero
	<b>E02</b>	Superficie dei locali adibiti a ufficio			Mq
	<b>E03</b>	Superficie dei locali adibiti a centrale operativa			Mq
	<b>E04</b>	Superficie dei locali adibiti a deposito/magazzino			Mq
	<b>E05</b>	Superficie dei locali adibiti ad autorimessa			Mq
	<b>E06</b>	Superficie dei locali adibiti alla manutenzione/riparazione dei veicoli			Mq
<b>E07</b>	Numero sportelli destinati all'apertura al pubblico			Numero	

## QUESTIONARIO FC02U - Funzioni di Polizia Locale

<b>QUADRO F</b> Dotazioni Strumentali	<b>F01</b>	Telecamere per il controllo del territorio		Numero	
	<b>F02</b>	Motoveicoli di servizio			
	<b>F03</b>	Ciclomotori di servizio			
	<b>F04</b>	Autoveicoli di servizio			
	<b>F05</b>	Uffici mobili			
	<b>F06</b>	Natanti			
	<b>F07</b>	Altri veicoli a motore			
	<b>F08</b>	Server dedicati			
	<b>F09</b>	Palmari			
	<b>F10</b>	POS per il pagamento			
<b>QUADRO L</b> Modalità di svolgimento del Servizio	<b>Tipologia di servizi</b>				
	<b>L01</b>	Corpo/Servizio di polizia armato			Barrare la casella
	<b>L02</b>	Personale che svolge il servizio di polizia armato			%
	<b>L03</b>	Numero giornate nell'anno con servizio notturno di polizia municipale (dopo le ore 22)		Numero	
	<b>Svolgimento dell'attività</b>				
					<b>% di tempo lavoro</b>
	<b>L04</b>	Servizi di polizia stradale			%
	<b>L05</b>	Servizi di polizia urbana e rurale			%
	<b>L06</b>	Attività di polizia giudiziaria			%
	<b>L07</b>	Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza			%
	<b>L08</b>	Servizi di protezione civile			%
	<b>L09</b>	Attività di segreteria, amministrazione, contenzioso e gestione del personale			%
	<b>L10</b>	Attività di gestione, di notificazione e di riscossione delle sanzioni amministrative			%
	<b>L11</b>	Vigilanza e controlli commerciali, edilizi, ambientali ed altri compiti			%
<b>Forme di gestione</b>					
<b>L12</b>	Forma di gestione del servizio delle sanzioni amministrative (1 = Gestione diretta; 2 = Gestione esterna; 3 = Gestione mista)				
<b>L13</b>	Forma di gestione del servizio di notificazione delle sanzioni amministrative (1 = Servizio postale; 2 = A mezzo messi; 3 = Gestione mista)				
<b>L14</b>	Forma di gestione del servizio di riscossione delle sanzioni amministrative (1 = Gestione diretta; 2 = Gestione esterna; 3 = Gestione mista)				
<b>QUADRO M</b> Servizi svolti	<b>Numero</b>				
	<b>M01</b>	Sanzioni elevate per violazioni del Codice della strada NON rilevate attraverso mezzi strumentali			
	<b>M02</b>	Sanzioni elevate per violazioni del Codice della strada rilevate attraverso mezzi strumentali			
	<b>M03</b>	Sanzioni elevate per attività annonaria e commerciale			
	<b>M04</b>	Sanzioni elevate per attività amministrativa di altra natura			
	<b>M05</b>	Fermi e sequestri amministrativi			
	<b>M06</b>	Rimozione di veicoli			
	<b>M07</b>	Incidenti stradali rilevati			
	<b>M08</b>	Arresti			
	<b>M09</b>	Comunicazioni notizie di reato			
	<b>M10</b>	Sequestri penali			
	<b>M11</b>	Querele e denunce ricevute			
	<b>M12</b>	Nulla osta al rilascio di autorizzazioni all'occupazione del suolo pubblico			
	<b>M13</b>	Informazioni ed investigazioni per attività comunali o di altri enti			
	<b>M14</b>	- di cui per conto del Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Servizio Statistico			
	<b>M15</b>	Ricorsi in opposizione alla Autorità Giudiziaria			
<b>M16</b>	Trattamenti Sanitari Obbligatoriosi eseguiti				

## QUESTIONARIO FC02U - Funzioni di Polizia Locale

<b>QUADRO N</b> Servizi di Polizia locale gestiti in forma associata	<b>Gestione Associata in Unione di comuni</b>				
	N01	Nome dell'Unione di appartenenza	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
	<b>Gestione Associata in Consorzio</b>				
	N02	Codice fiscale del Consorzio	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
	<b>Gestione Associata in Convenzione tra comuni</b>				
	N03	Comune capofila	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
	<b>Gestione Associata in Comunità montana</b>				
N04	Nome della Comunità montana	<input style="width: 100%;" type="text"/>			
<b>Altre forme di Gestione Associata</b>					
N05	Nome della forma di gestione associata	<input style="width: 100%;" type="text"/>			
N06	Comune capofila	<input style="width: 100%;" type="text"/>			
<b>QUADRO R</b> Entrate	Nel Quadro vanno riportate le entrate afferenti alle "Funzioni di Polizia Locale", avendo cura di specificare come tali entrate sono state classificate nel Certificato di Conto Consuntivo		Le entrate vanno riportate mantenendo la stessa classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo		
			Titolo II Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti	Titolo III Entrate extratributarie	Altri Titoli
	R01	Entrate per rimborsi ricevuti per personale comandato o in convenzione presso altre Amministrazioni	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	R02	Entrate per somme ricevute per servizi resi a terzi	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
R03	Entrate connesse alla partecipazione in forme di gestione associata	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
<b>QUADRO S</b> Spese	Nel Quadro vanno riportate le spese afferenti alle "Funzioni di Polizia Locale", avendo cura di specificare come tali spese sono state classificate nel Certificato di Conto Consuntivo		Le spese vanno riportate mantenendo la stessa classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo		
	<b>Spese di gestione diretta desumibili dagli Interventi da 2 a 5</b>		Funzioni di polizia locale	Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	Altre funzioni
	S01	Spese postali	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	S02	Spese per manutenzione di mezzi strumentali e infrastrutture tecnologiche	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	S03	Spese per assicurazioni	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	S04	Spese per carburante	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	S05	Spese per locazione degli immobili	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	S06	Spese per comunicazioni radio	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	S07	Spese per accesso a banche dati	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	S08	Spese per difesa d'ufficio dell'ente nel contenzioso	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	S09	Spese per leasing di mezzi strumentali e infrastrutture tecnologiche	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	S10	Spese per noleggio di mezzi strumentali e infrastrutture tecnologiche	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	S11	Spese per demolizione e custodia veicoli sequestrati abbandonati	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	<b>Gestione in forma associata</b>				
	S12	Spese per la partecipazione in forme di gestione associata (al lordo dei proventi eventualmente accertati)	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	S13	- di cui contabilizzate nell'intervento 5 (Trasferimenti)	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	<b>Servizi esternalizzati</b>				
	S14	Spese per acquisto di servizi di Polizia Locale	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	S15	- di cui contabilizzate nell'intervento 5 (Trasferimenti)	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	S16	Spese correnti da Certificato di Conto Consuntivo (somma degli Interventi da 2 a 5 del quadro 4 Spese Correnti)	<input style="width: 100%;" type="text"/>		

## QUESTIONARIO FC02U - Funzioni di Polizia Locale

	Nel Quadro vanno riportate le spese afferenti alle "Funzioni di Polizia Locale", avendo cura di specificare come tali spese sono state classificate nel Certificato di Conto Consuntivo	Le spese vanno riportate mantenendo la stessa classificazione adottata nel Certificato di Conto Consuntivo		
		Funzioni di polizia locale	Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	Altre funzioni
<b>QUADRO T</b> Spese per il Personale identificato alla prima colonna del quadro D	<b>T01</b> Retribuzioni lorde al personale dipendente non dirigente con contratto a tempo indeterminato	,00	,00	,00
	<b>T02</b> - di cui eventualmente di competenza di anni precedenti	,00	,00	,00
	<b>T03</b> Retribuzioni lorde al personale dipendente dirigente con contratto a tempo indeterminato	,00	,00	,00
	<b>T04</b> - di cui eventualmente di competenza di anni precedenti	,00	,00	,00
	<b>T05</b> Retribuzioni lorde al personale dipendente non dirigente con contratto a tempo determinato	,00	,00	,00
	<b>T06</b> Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art.110, commi 1 e 2 D.lgs. n. 267/2000	,00	,00	,00
	<b>T07</b> Spese per collaborazione coordinata e continuativa o altre forme di rapporto di lavoro flessibile	,00	,00	,00
	<b>T08</b> Eventuali emolumenti a carico dell'Ente corrisposti ai lavoratori socialmente utili	,00	,00	,00
	<b>T09</b> Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004)	,00	,00	,00
	<b>T10</b> Spese sostenute per il personale previsto dall'art.90 del D.L.vo n. 267/2000	,00	,00	,00
	<b>T11</b> Spese di personale di cui all'art. 76 comma 1 del D.L. 112/2008 eccetto quelle per gli incarichi conferiti ex art.110 D.Lgs. 267/2000 già considerate nel rigo T06	,00	,00	,00
	<b>T12</b> Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	,00	,00	,00
	<b>T13</b> IRAP	,00	,00	,00
	<b>T14</b> Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	,00	,00	,00
	<b>T15</b> Spesa per rimborso ad altre Amministrazioni per il personale in posizione di comando presso l'ente	,00	,00	,00
	<b>T16</b> - di cui contabilizzate nell'intervento 5 (Trasferimenti)	,00	,00	,00
	<b>T17</b> Spese per i rinnovi contrattuali in corso per personale dipendente non dirigente	,00	,00	,00
	<b>T18</b> - di cui eventualmente di competenza di anni precedenti	,00	,00	,00
	<b>T19</b> Spese per i rinnovi contrattuali in corso per personale dipendente dirigente	,00	,00	,00
	<b>T20</b> - di cui eventualmente di competenza di anni precedenti	,00	,00	,00
	<b>T21</b> Spese sostenute per formazione del personale	,00	,00	,00
	<b>T22</b> Altre spese	,00	,00	,00
	<b>T23</b> TOTALE (T01+T03+T05+T06+T07+T08+T09+T10+T11+T12+T13+T14+T15+T17+T19+T21+T22)	,00	,00	,00
	<b>T24</b> Entrate per rimborsi ricevuti per personale comandato o in convenzione presso altre Amministrazioni	,00	,00	,00
	<b>T25</b> - di cui contabilizzate nell'intervento 5 (Trasferimenti)	,00	,00	,00
<b>QUADRO Z</b> Annotazioni	<b>Z01</b> Annotazioni			