

SIRTEL

Sistema Informativo per la
Rendicontazione Telematica degli
Enti Locali

*Schema di funzionamento del processo per l'Ente
Locale*

Sommario del documento

Acronimi.....	3
FASE 1: REGISTRAZIONE ED ABILITAZIONE ALL'UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE.....	4
FASE 2: INVIO TELEMATICO DEL RENDICONTO	10
FASE 3: CONTROLLO DEI RENDICONTI INVIATI	15
FASE 4: SCARICO DELLA RICEVUTA.....	24
FASE 5: RECUPERA PASSWORD	27
FASE 6: RECUPERA PIN	28

Acronimi

SIRTEL	Sistema Informativo per la Rendicontazione Telematica degli Enti Locali
RSF	Responsabile servizi finanziari
RIDC	Responsabile invio dati contabili
CDC	Corte dei conti

FASE 1: REGISTRAZIONE ED ABILITAZIONE ALL'UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE

Secondo quanto stabilito dalla Sezione delle autonomie della Corte dei conti, prima di poter utilizzare le funzioni dell'applicazione SIRTEL, l'utente deve effettuare la Registrazione.

I funzionari dell'Ente Locale dovranno compilare un modulo appositamente predisposto ed inviarlo via fax al numero 06-38763557, oppure via posta ordinaria.

La pagina per effettuare il download del modulo è la seguente:

Nell'anno 2010 l'invio telematico dei rendiconti 2009 alla Sezione delle autonomie sarà obbligatorio per tutti i comuni, le province e le comunità montane.

Calendario per l'invio del rendiconto di gestione:

Tipologia di ente	Numero di abitanti	Periodo di invio	Esercizio riferimento
Province	tutte	dal 01/07/2010	2009
Comuni	tutti	dal 01/07/2010	2009
Comunità montane	tutte	dal 01/09/2010	2009

ATTENZIONE! Per l'invio del rendiconto 2009 sono variati, rispetto agli esercizi precedenti, i seguenti quadri:

- il quadro "Gestione delle Risorse" per Province e Comuni;
- il quadro "Parametri deficitari" per Province, Comuni e Comunità Montane (decreto Ministero dell'interno 24/9/2009 n.238 pubblicato nella G.U. n. 238 del 13 ottobre 2009);
- il quadro "Funzioni delegate dalla regione" per le Comunità Montane.

I nuovi [modelli xml](#) per l'invio del rendiconto devono essere scaricati dal portale della Corte dei conti. E' consigliabile effettuare il download di tutti i modelli xml pubblicati sul portale. A tutti si ricorda di rispettare nell'invio la cronologia degli esercizi contabili. Per ogni ente locale debbono essere registrati un Responsabile Servizi Finanziari (RSF) ed un Responsabile Invio Dati Contabili (RIDC) comunicando i dati anche tramite [i moduli](#) che spediscono in forma cartacea (indirizzo: Sezione delle autonomie, via Antonio Baiamonti, 25 - c.a.p. 00195 - RM o in alternativa tramite fax: 06-38763557). La registrazione vera e propria sul sito della Corte dei conti, va effettuata seguendo le procedure previste nel paragrafo "Registrazione nuovo utente" del [manuale utente](#) (pag. 10).

[ACCEDE AL SIRTEL](#)

Ogni Ente Locale dovrà indicare un Responsabile del Servizio finanziario ed un Responsabile dell'Invio dei dati contabili (che possono coincidere con la stessa persona), utilizzando gli appositi moduli di seguito riportati e scaricabili dal portale della Corte dei conti al link seguente:

https://servizi.corteconti.it/sirtelstat/moduli_allegati.pdf

Le immagini che seguono mostrano i due modelli da utilizzare:

Dati di Registrazione del Responsabile del Servizio Finanziario

Ente		Regione	
------	--	---------	--

Cognome		Nome	
Data di Nascita		Codice Fiscale	
Telefono (1)		Telefono (2)	
Telefono (3)			
Fax (1)		Fax (2)	
Indirizzo		CAP	
Città			
Email		Email certificata	
Codice Istat dell'Ente			

Il responsabile del servizio finanziario

Al sensi del Dlgs 196/2003, si informa che i dati raccolti mediante questo modulo saranno utilizzati esclusivamente per i fini collegati al progetto di trasmissione telematica dei dati contabili degli Enti Locali.

Dati di Registrazione del Responsabile dell'Invio dei Dati Contabili

Ente		Regione	
------	--	---------	--

Cognome		Nome	
Data di Nascita		Codice Fiscale	
Telefono (1)		Telefono (2)	
Telefono (3)			
Fax (1)		Fax (2)	
Indirizzo		CAP	
Città			
Email		Email certificata	
Codice Istat dell'Ente			

Il responsabile del servizio finanziario

Al sensi del D.lgs. 196/2003, si informa che i dati raccolti mediante questo modulo saranno utilizzati esclusivamente per i fini collegati al progetto di trasmissione telematica dei dati contabili degli Enti Locali.

Solo il Responsabile invio dati contabili (RIDC) potrà inviare i dati tramite il portale, mentre il Responsabile del servizio finanziario dovrà supervisionare il processo di invio dei dati.

Una volta inoltrato il modulo cartaceo via fax o via posta ordinaria, è possibile effettuare la registrazione sul sito dell'applicazione SIRTEL al seguente indirizzo (<https://servizi.corteconti.it/sirtel/fe/start.do>).

Nel menu seguente selezionare la voce "Registrazione nuovo utente":

Corte dei conti
SIRTEL - Sistema Informativo Rendicontazione Telematica

Home > Trasmissione telematica dati contabili Enti Locali

Invio telematico dati contabili enti locali

Il decreto 24 giugno 2004, emanato dal Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e finanze, determina tempi, modalità e protocollo di comunicazione per la trasmissione telematica dei dati contabili degli enti locali alla Corte dei conti, come previsto dall'art. 28 della legge 27 dicembre 2002, n. 289.

- Accesso ai servizi (Area Riservata)
- Recupera Password
- * Registrazione nuovo utente**

* NOTA: Gli utenti già registrati e abilitati non devono effettuare una nuova registrazione

Nella figura sottostante è riportata la pagina che consente l'inserimento dei dati anagrafici:

Corte dei conti
SIRTEL - Sistema Informativo Rendicontazione Telematica

Home > Trasmissione telematica dati contabili Enti Locali > Registrazione Nuovo Utente

Registrazione Nuovo Utente

I campi con * sono obbligatori

Dati nuovo utente

* Cognome	<input type="text"/>	* Nome	<input type="text"/>
* Data di Nascita (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>	* Codice Fiscale	<input type="text"/>
* Indirizzo	<input type="text"/>		
* CAP	<input type="text"/>	* Città	<input type="text"/>
* Telefono 1	<input type="text"/>	Telefono 2	<input type="text"/>
Telefono 3	<input type="text"/>		
* Fax 1	<input type="text"/>	Fax 2	<input type="text"/>
* E-Mail	<input type="text"/>	E-Mail Certificata	<input type="text"/>
* E-Mail di Conferma	<input type="text"/>	E-Mail Certificata di Conferma	<input type="text"/>

L'indirizzo specificato nel campo "E-Mail" sarà utilizzato per tutte le comunicazioni.

Firma Digitale

Profilo

Selezionare il codice istat tramite il pulsante "Ente", i valori della Tipologia Ente e Regione verranno impostati automaticamente.

* Profilo di accesso	<input type="text" value="Responsabile Invio Dati Contabili"/>	N. CNIPA	<input type="text"/>
* Cod. ISTAT	<input type="text"/>	Ente	
* Tipologia Ente	<input type="text"/>	* Regione	<input type="text"/>

Note

Note

Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003

- Si informa, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per identificare e abilitare l'utente all'uso delle funzioni di trasmissione telematica dei dati contabili e provvedere all'invio delle relative comunicazioni, con le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti; si precisa che:
- i dati personali forniti dagli utenti abilitati non saranno in alcun modo ceduti o resi disponibili ad altri soggetti;
- il titolare del trattamento è la Corte dei conti, con sede in Roma, Viale Mazzini 105;
- in qualsiasi momento l'utente può direttamente esercitare i diritti previsti dall'art. 7, c. 3, del d.lgs. 196/2003 attraverso le apposite funzioni presenti sul sito.

Inserisci **Indietro**

Selezionare il profilo da assegnare all'utente (RSF o RIDC)

I campi contrassegnati da un asterisco “*” sono obbligatori e quindi devono essere compilati correttamente con la dovuta attenzione.

Una volta confermata la scheda si deve attendere l’abilitazione da parte della Sezione delle autonomie; a seconda della situazione, si potrebbe ricevere una comunicazione via e-mail in cui si conferma la registrazione dell’utenza e la necessità di attendere l’abilitazione da parte della Sezione delle autonomie (in questo caso quindi ancora non è possibile accedere alle funzionalità); in altri casi si potrebbe ricevere una comunicazione via e-mail in cui viene confermata sia la registrazione, sia l’abilitazione all’utilizzo delle funzioni del sistema SIRTEL. Si consiglia quindi di verificare attentamente l’intestazione della e-mail ricevuta a seguito della registrazione per capire se si è abilitati o meno all’utilizzo dell’applicazione.

Al momento dell’abilitazione dell’utenza, nel caso ci si sia registrati con profilo RIDC, sarà inviata una ulteriore e-mail contenente il PIN che il funzionario dovrà utilizzare al momento dell’invio del rendiconto.

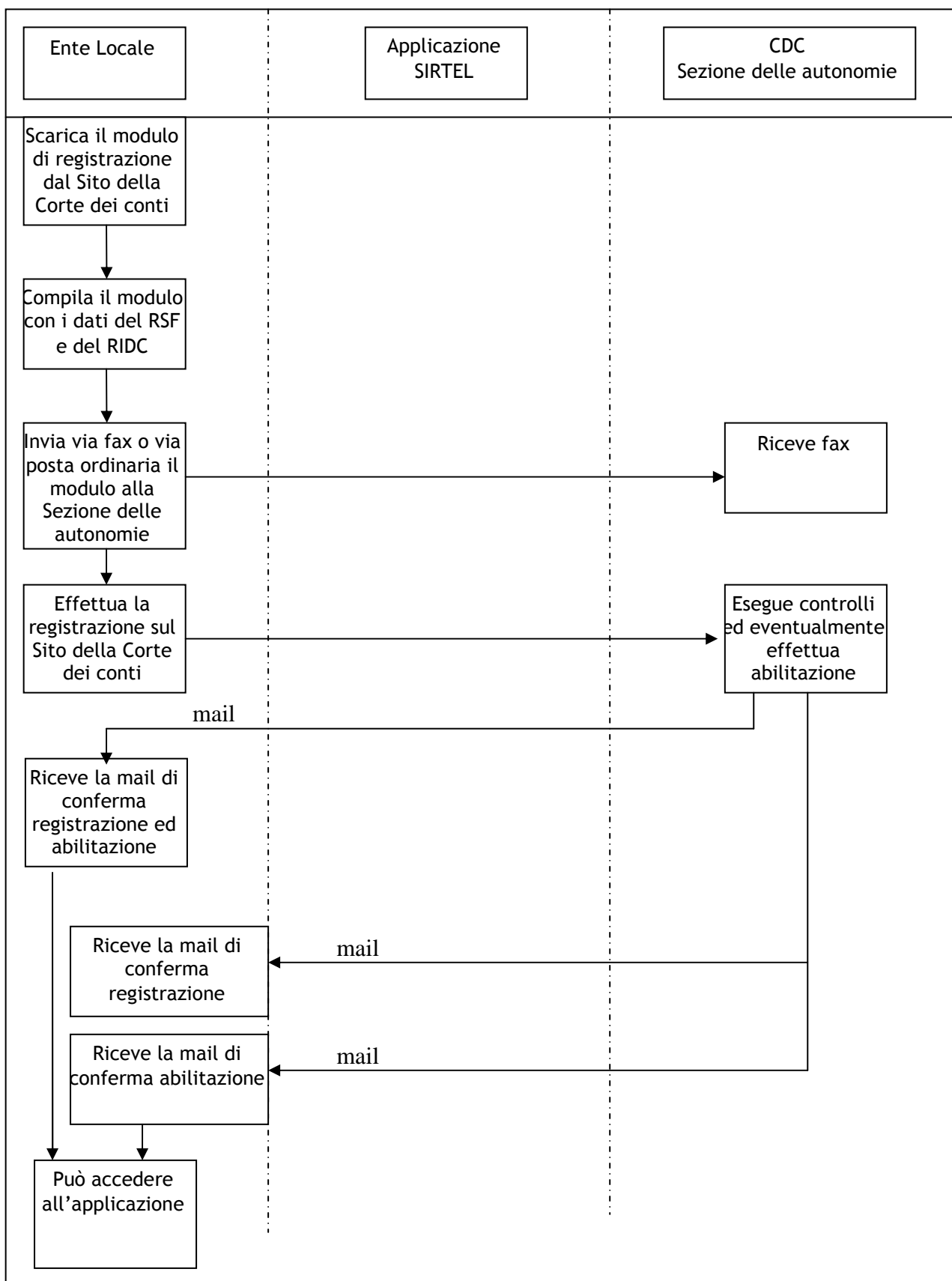
Nel caso si debba cambiare uno dei due responsabili si deve:

- Richiedere la “disabilitazione” dell’utente tramite l’apposita funzione dell’applicazione, oppure tramite posta ordinaria o via mail all’indirizzo deskautonomie@cor-teconti.it (per i comuni e province) oppure a deskautonomie.comunitamontane@cor-teconti.it (per le comunità montane)
- Attendere la mail di conferma della disabilitazione richiesta
- Procedere con la registrazione del nuovo responsabile

La richiesta di disabilitazione può essere effettuata, via fax, anche da un funzionario mai registrato nel sistema.

Dopo aver effettuato la richiesta, tramite la funzionalità Richiesta disabilitazione utente, può essere utile inviare una e-mail all’indirizzo deskautonomie@cor-teconti.it (per i comuni e province) oppure a deskautonomie.comunitamontane@cor-teconti.it (per le comunità montane) nella quale si avvisa la Sezione delle autonomie dell’esigenza di cambiare uno dei due responsabili.

SCHEMA RIASSUNTIVO: REGISTRAZIONE ED ABILITAZIONE ALL'UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE



FASE 2: INVIO TELEMATICO DEL RENDICONTO

Per l'invio dei rendiconti si deve:

- Scaricare i modelli XML validi per l'esercizio contabile e per la tipologia di ente desiderato dal sito della Corte dei conti (<https://servizi.corteconti.it/sirtelstat/DocInvTel/index.htm>)
- Decomprimere il file dei modelli XML in una cartella vuota
- Inserire i dati nei file con estensione .xml (con un programma appositamente predisposto, o manualmente)
- Controllare l'esattezza "formale" dei file mediante l'esecuzione dei vari programmi "validate.js" presenti all'interno della cartella di ogni modello
- Comprimere i file .xml contenenti le informazioni del proprio rendiconto in formato "zip"
- Collegarsi al sito della Corte dei conti e procedere con l'invio

L'invio può essere di due tipi:

- Totale
- Parziale

L'invio totale viene effettuato quando si invia per la prima volta per un determinato esercizio contabile, oppure quando, a seguito dei controlli eseguiti dal sistema, il rendiconto inviato si trova nello stato di "In errore formale" o "In errore di quadratura"; quando invece il rendiconto si trova nello stato di "Quadrato parzialmente" si deve procedere ad effettuare l'invio parziale. Le funzioni di invio totale ed invio parziale sono disponibili solo per gli utenti con il ruolo RIDC.

L'invio totale riguarda tutti e 15 i file, mentre l'invio parziale riguarda solo 10 file, con l'esclusione dei seguenti:

1. - Gestione delle Entrate ("cbcgeseentrate.xml")
2. - Gestione delle Spese ("cbcgesspesa.xml")
3. - Gestione delle risorse ("celencorisorse")
4. - Quadro Riassuntivo della Gestione Finanziaria ("cbcqrgfin.xml")
5. - Quadro dei Risultati Differenziali ("cbcqgrrisdif.xml")

Per effettuare l'invio del proprio rendiconto, si deve accedere all'applicazione SIRTEL al seguente link:

<https://servizi.corteconti.it/sirtel/fe/startLogin.do>

Nella pagina visualizzata si deve inserire l'utente e la password (si ricorda che al primo accesso all'applicazione, viene richiesto l'inserimento di una nuova password).

Prima di poter effettuare l'invio occorre eseguire l'attivazione del PIN tramite la funzione "Attivazione invio dati contabili".

Successivamente si deve selezionare la voce "Invio totale dati contabili" oppure "Invio parziale dati contabili".

Di seguito l'immagine della pagina utilizzata per l'invio dei file



La figura seguente mostra la pagina di invio dati.



- Modifica dati utente
- Modifica password
- Recupera PIN
- Richiesta disabilitazione utente
- Stampa dati di registrazione
- Gestione anagrafica EE.LL.
- Visualizzazione composizione Comunità Montane
- Attivazione invio dati contabili
- Invio totale dati contabili
- Invio parziale dati contabili
- Visualizzazione stato invio dati contabili
- Scarica ricevuta avvenuta acquisizione
- Visualizzazione quadri contabili
- Scheda riepilogativa

Invio totale dati contabili

I campi con * sono obbligatori

- Il file da inviare deve essere in formato compresso (con estensione .zip) tale zip deve includere solo i modelli previsti per questa tipologia di invio.

Dati di invio

* Esercizio di Riferimento	<input type="text" value="2006"/>	* Codice PIN	<input type="text"/>
* Cod. ISTAT	<input type="text"/>	<input type="button" value="Ente"/>	
* Protocollo	<input type="text"/>	* Tipologia Invio	<input type="text" value="Rendiconto di gestione"/>
Casi particolari	<input type="text"/>		
* Tipologia approvazione	<input type="text"/>		
Numero delibera	<input type="text"/>	Data delibera (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>
* File da Inviare (.zip)	<input type="text"/>		<input type="button" value="Sfoggia..."/>

Per inviare un rendiconto debbono essere riempiti tutti i campi presenti nella pagina nel seguente modo:

- **Esercizio di riferimento** : indica l'anno di esercizio a cui fa riferimento il dato contabile da inviare
- **Codice PIN**: è il codice inviato via mail in risposta all'avvenuta abilitazione del Responsabile invio dati contabili
- **Codice ISTAT**: è il codice Istat associato all'Ente (lo stesso che sarà stato inserito nei file XML)
- **Protocollo**: è il protocollo in uscita dell' Ente (un numero o sigla che identifica l'invio)
- **Tipologia invio**: indica la tipologia di dato contabile (nel caso di esempio "Rendiconto di gestione (parziale)") che l'Ente Locale può inviare tramite la funzione.
- **File da inviare**: tramite il tasto "Sfoggia" selezionare il file da inviare

Premendo il tasto "Invia" si darà inizio al trasferimento del file.

Una volta ricevuto il rendiconto, l'applicazione invia una e-mail di conferma, il cui messaggio è il seguente:

Oggetto:

conferma invio dato contabile *Tipologia invio* - ente locale *Denominazione ente* codice ISTAT
Codice Istat

Messaggio:

Le confermiamo che il file *Nome file* relativo al dato contabile "*Tipologia invio*" per l'ente locale *Denominazione ente*, anno di esercizio *Esercizio di riferimento*, inviato in data *Data* con numero protocollo *Protocollo Ente Locale*, e' pervenuto nel sistema S.I.R.T.E.L.

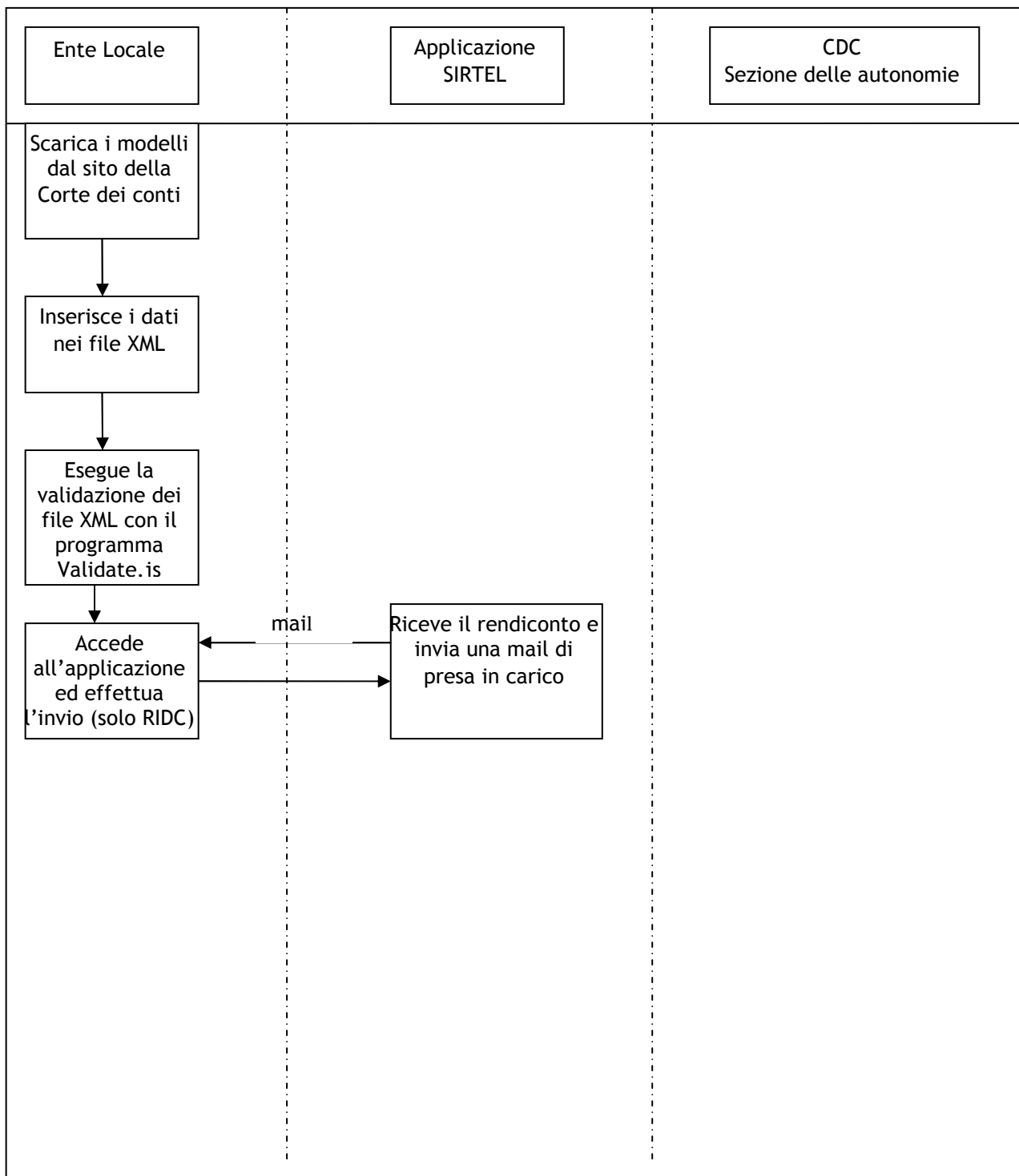
Questo dato contabile sara' sottoposto ai controlli automatici previsti dal sistema, del cui esito riceverà conferma tramite ulteriore comunicazione.

Distinti Saluti

Amministrazione del Sistema S.I.R.T.E.L.

“Mail proveniente da sistema automatico, si prega di non rispondere a questo messaggio; per eventuali comunicazioni utilizzare il seguente indirizzo: deskautonomie@cor-teconti.it”

SCHEMA RIASSUNTIVO: INVIO TELEMATICO DEL RENDICONTO



FASE 3: CONTROLLO DEI RENDICONTI INVIATI

Dopo l'invio dei rendiconti il sistema effettua due tipologie di controlli automatici:

- controlli formali
- controlli contabili

I primi verificano che il rendiconto inviato sia formalmente corretto, ad esempio che siano presenti 15 file xml (o 10 nel caso di Invio parziale), che il file XML rispetti le regole contenute nel relativo file XSD, ecc; i controlli contabili invece verificano la correttezza contabile degli importi inseriti nei file XML.

A seguito di ognuna delle due tipologie di controlli viene automaticamente inviata una e-mail contenente l'esito del controllo.

Si ricorda che la Sezione delle autonomie si riserva di effettuare ulteriori verifiche sul rendiconto inviato dall'Ente Locale a seguito delle quali potrebbe essere necessario attivare la procedura di sostituzione del rendiconto.

Si può controllare lo stato dei propri rendiconti collegandosi al portale della Corte dei conti accedendo al seguente link:

<https://servizi.corteconti.it/sirtel/fe/startLogin.do>

Nella pagina visualizzata si deve inserire l'utente e la password (si ricorda che al primo accesso all'applicazione, viene richiesto l'inserimento di una nuova password).

Nella parte sinistra della pagina successiva, selezionare la voce "Visualizzazione stato invio dati contabili".

Home > Trasmissione telematica dati contabili Enti Locali > Home Page

Home Page

Selezionare una delle voci di menu presenti sulla sinistra della pagina

- Modifica dati utente
- Modifica password
- Recupera PIN
- Richiesta disabilitazione utente
- Stampa dati di registrazione
- Gestione anagrafica EE.LL.
- Visualizzazione composizione Comunità Montane
- Attivazione invio dati contabili
- Invio totale dati contabili
- Invio parziale dati contabili
- Visualizzazione stato invio dati contabili
- Scarica ricevuta avvenuta acquisizione
- Visualizzazione quadri contabili

Nella successiva pagina inserire i criteri di selezione e confermare.

Gli stati che può assumere il rendiconto sono i seguenti:

STATO	DESCRIZIONE	TIPO INVIO SUCCESSIVO
Pervenuto	Il rendiconto è stato ricevuto dal sistema SIRTEL e deve essere ancora elaborato	-
In errore formale	Ci sono errori formali in uno o più file del rendiconto (utilizzando il programma 'validate.js' questo tipo di errore può essere intercettato e corretto prima di inviare il rendiconto).	Totale
Acquisito	Il rendiconto ha superato i controlli formali ed è in attesa di essere sottoposto ai controlli di quadratura	-
In errore di quadratura	Il rendiconto ha superato gli errori formali ma non quelli di quadratura	Totale
Quadrato	Il rendiconto ha superato i controlli di quadratura.	-
Quadrato parzialmente	Il rendiconto ha superato solo parzialmente i controlli di quadratura.	Parziale
In attesa di sostituzione	E' pervenuta al sistema una richiesta di sostituzione del rendiconto precedentemente inviato.	Totale

Qualora l'Ente Locale intenda sostituire un rendiconto (anche su richiesta della Sezione delle autonomie) che si trovi nello stato di "Acquisito", "Quadrato" o "Quadrato parzialmente", deve inoltrare una richiesta via e-mail all'indirizzo deskautonomie@cor-teconti.it (per i comuni e province) oppure a deskautonomie.comunitamontane@cor-teconti.it (per le comunità montane); una volta ricevuta dal sistema la mail di conferma della sostituzione, sarà possibile effettuare un nuovo invio.

Errori presenti nei log

Per verificare la presenza di errori rilevati dal sistema, occorre utilizzare la funzione “Visualizza stato invio dati contabili”:

The screenshot shows the SIRTEL web application interface. At the top, the logo of the Corte dei conti is visible on the left, and the user information 'Responsabile Invio Dati Contabili' and 'Utente: SIDERIA.MINATI.02' is on the right. The main navigation bar contains the breadcrumb 'Home > Trasmissione telematica dati contabili Enti Locali > Visualizzazione stato invio dati contabili'. On the left side, there is a vertical menu with various options, including 'Visualizzazione stato invio dati contabili' which is highlighted. The main content area is titled 'Visualizzazione stato invio dati contabili' and contains a search filter section. This section includes fields for 'Esercizio di riferimento' (set to 2009), 'Cod. ISTAT' (066023 - Comune - Cappadocia), 'Stato Dati Contabili', 'Tipologia di Invio' (Rendiconto di gestione), and 'Data Invio (gg/mm/aaaa) dal' to 'al'. There are also checkboxes for 'Visualizza cronologia di tutti gli invii' and 'Criteri di ordinamento' (Data di Invio Ascendente and Data di Invio Discendente). A 'Conferma' button is located at the bottom right of the filter section. The footer of the page includes 'Come contattarci' and 'aiuto' links, and the browser status bar shows 'Internet' and '100%' zoom.

Dopo aver inserito gli opportuni parametri di selezione, verrà visualizzata la pagina seguente:

Corte dei conti
SIRTEL - Sistema Informativo Rendicontazione Telematica

Responsabile Invio Dati Contabili
Utente: SIDERIA.MINATI.02

Home > Trasmissione telematica dati contabili Enti Locali > Visualizzazione stato invio dati contabili

Visualizzazione stato invio dati contabili - elenco

Elenco degli ultimi invii validi

Esercizio di riferimento: **2008**

Ente: **066023 - Comune - Cappadocia**

Tipologia di invio: **Rendiconto di gestione**

La tabella visualizza la lista dei dati contabili

Data e Ora invio	Tipologia	Esercizio	Stato	Ente
08/09/2009 09:04:27	Rendiconto di gestione	2008	Quadrato	Cappadocia

[Genera File](#) [Indietro](#)

Per vedere gli errori generati dal sistema si deve *clickare* sulla riga del rendiconto. La pagina visualizzata è la seguente:

Corte dei conti
SIRTEL - Sistema Informativo Rendicontazione Telematica

Responsabile Invio Dati Contabili
Utente: SIDERIA.MINA

Home > Trasmissione telematica dati contabili Enti Locali > Visualizzazione stato invio dati contabili

Visualizzazione stato invio dati contabili - dettaglio

Dettaglio dato contabile

Ente	Comune Roma	Provincia	RM
Cod. ISTAT	058091		
Popolazione ultimo censimento	2.546.804		
Partita IVA	01057861005	Codice Fiscale	02438750586
Popolazione totale al 31/12	2.700.253	Superficie totale (Kmq)	1.302,72
Casi particolari			
Tipologia Invio	Rendiconto di gestione approvato dalla Giunta dell'Ente	Anno Esercizio	2009
Stato Dati Contabili	In Errore Formale		
Data Stato	08/04/2010 10:46:34	Data e Ora Invio	08/04/2010 10:43:36
Protocollo EE.LL	145		
Protocollo CdC		Data prot. CdC	
Numero delibera approvazione		Data delibera approvazione	
Numero sostituzione		Data richiesta sostituzione	
Motivo sostituzione			

[Errori Formali](#) [Indietro](#)

Come contattarci | aiuto |

Cliccando sul pulsante “Errori formali” verrà visualizzata la pagina seguente:

Di seguito l’elenco dei possibili errori formali gestiti dalla procedura SIRTEL:

Codice errore	Descrizione errore
1	Il file non è un .zip
2	Il file è mancante o il nome è errato
3	Il file .zip non contiene documenti xml o non è valido
4	Nel file xml esistono errori formali o di congruenza. Rieseguire il validate.js
5	Il codice Istat del file xml non corrisponde al codice Istat indicato in fase di registrazione
6	L'esercizio di riferimento non corrisponde con quello indicato in fase di invio dato contabile
7	Il file .zip è danneggiato
8	Il file non è previsto nel rendiconto di gestione
9	Il file .zip contiene documenti la cui dimensione supera 3 Mbyte.
10	Il file non è stato salvato con la codifica UTF-8 prevista dall'applicazione
11	I quadri ecoeconomico.xml, ppcspese.xml e ppcentrate.xml non risultano coerenti tra loro.
12	I quadri ecoeconomico, ppcspese, ppcentrate e cpapatrimonio non risultano coerenti tra loro.

Nel caso in cui un rendiconto sia Quadrato parzialmente oppure In errore di quadratura verrà visualizzata la pagina seguente:

Corte dei conti
SIRTEL - Sistema Informativo Rendicontazione Telematica

Responsabile Invio Dati Contabili
Utente: SIDERIA.MINA
Lo

Home > Trasmissione telematica dati contabili Enti Locali > Visualizzazione stato invio dati contabili

Visualizzazione stato invio dati contabili - dettaglio

Dettaglio dato contabile

Ente	Comune Roma	Provincia	RM
Cod. ISTAT	058091		
Popolazione ultimo censimento	2.546.804		
Partita IVA	01057861005	Codice Fiscale	02438750586
Popolazione totale al 31/12	2.705.603	Superficie totale (Kmq)	1.307,72
Casi particolari			
Tipologia Invio	Rendiconto di gestione approvato dal Consiglio dell'Ente	Anno Esercizio	2008
Stato Dati Contabili	In Errore di Quadratura		
Data Stato	10/08/2009 21:27:01	Data e Ora Invio	10/08/2009 10:45:27
Protocollo EE.LL	61540 del 10/08/2007		
Protocollo CdC	0010009-10/08/2009-AUT_RTEL-A91R-A	Data prot. CdC	10/08/2009
Numero delibera approvazione		Data delibera approvazione	
Numero sostituzione		Data richiesta sostituzione	
Motivo sostituzione			

[Errori Quadratura](#) [Indietro](#)

Come contattarci | aiuto |

Internet 100%

Premendo il pulsante “Errori di Quadratura” si otterrà l’elenco dei quadri con il relativo stato come evidenziato nella pagina seguente:

Responsabile Invio Dati Contabili
Utente: ERCOLE.FRANSESINI.01
Logout

Home > Trasmissione telematica dati contabili Enti Locali > Visualizzazione stato invio dati contabili

Errore contabili - dettaglio

Identificativo Lancio: 9350
Data inizio controlli: 10/08/2009 20:24:05 Data fine controlli: 10/08/2009 22:09:56
Ente: Comune Roma
Cod.ISTAT: 058091 Provincia: RM
Popolazione ultimo censimento: 2.546.804

La tabella visualizza la lista degli errori di quadratura

Quadrato	Nome Quadro	Errori bloccanti
SI	cbcgesentrate.xml	Errori non presenti
SI	cbcgesspesa.xml	Errori non presenti
SI	cbcqgrentrate.xml	Errori non presenti
SI	cbcqgrspese.xml	Errori non presenti
SI	cbcqgrisdifff.xml	Errori non presenti
SI	cbcfdlregione.xml	Errori non presenti
SI	cbcuctcomint.xml	Errori non presenti
SI	cbcqrgcomp.xml	Errori non presenti
NO	cbcqrgfin.xml	Dettaglio errore
SI	cbcccondef.xml	Errori non presenti
SI	ecoeconomico.xml	Errori non presenti
SI	ppcentrate.xml	Errori non presenti

I quadri che non risultano corretti sono indicati dalla sigla “NO” nella colonna “Quadrato”.

Per vedere l’elenco degli errori riscontrati, si deve clikkare sulla scritta “Dettaglio errori”.

La pagina seguente mostra l’elenco degli errori :

Corte dei conti Responsabile Invio Dati Contabili
Utente: ERCOLE.FRANSEINI.01

SIRTEL - Sistema Informativo Rendicontazione Telematica

Home > Trasmissione telematica dati contabili Enti Locali > Visualizzazione stato invio dati contabili

cbcqrgfin.xml - dettaglio errori contabili

Identificativo Lancio: 9350
 Data inizio controlli: 10/08/2009 20:24:05 Data fine controlli: 10/08/2009 22:09:56
 Ente: Comune Roma
 Cod.ISTAT: 058091 Provincia: RM
 Popolazione ultimo censimento: 2.546.804

Anno Contabile : 2008
 ISTAT : 058091 Comune di Roma Data Invio : 10/08/2009 00:00:00
 Tipologia di Invio : Rendiconto di gestione
 Protocollo CdC : 0010009-10/08/2009-AUT_RTEL-A91R-A Data Protocollo CdC : 10/08/2009
 Nome file XML : cbcqrgfin.xml

Numero Progressivo Quadratura : 3
 Numero Progressivo Controllo : 10
 Descrizione Controllo : Fondo di cassa al 1?? gennaio = Fondo di cassa al 31 dicembre dell'esercizio precedente (al lordo dei pagamenti per azioni esecutive)
 Aggregazione Controllo : TraQuadri
 Tipo Controllo : Bloccante

Calcolo : FondoCassa1gennaio = FondoCassa31dicembre

Elemento non Quadrante : FondoCassa1gennaio
 Importo squadratura in valore assoluto : 333.542.416,00
 Percentuale squadratura : 72,34
 FondoCassa1gennaio = 461.094.595,91
 FondoCassa31dicembre = 794.637.011,91

Visualizza Quadro Genera Pdf Indietro

In questa pagina sono stati aggiunti due nuovi pulsanti che consentono la visualizzazione del quadro e la produzione di un "PDF" con l'elenco degli errori per consentirne la memorizzazione e/o la stampa.

Una volta individuati gli errori e apportate le opportune correzioni, si potrà procedere con un nuovo invio.

Di seguito un esempio di log con errori di quadratura:

Anno contabile: Anno Contabile : 2007
 Tipo invio: ISTAT : XXXXXX Comune di XXXXXX
 Data invio rendiconto: Data Invio : 15/10/2008 09:49:45
 Tipologia di Invio : Rendiconto di gestione
 Protocollo CdC : 0 Data Protocollo CdC : 1/6/2005
 Nome file XML : cpapatrimonio.xml

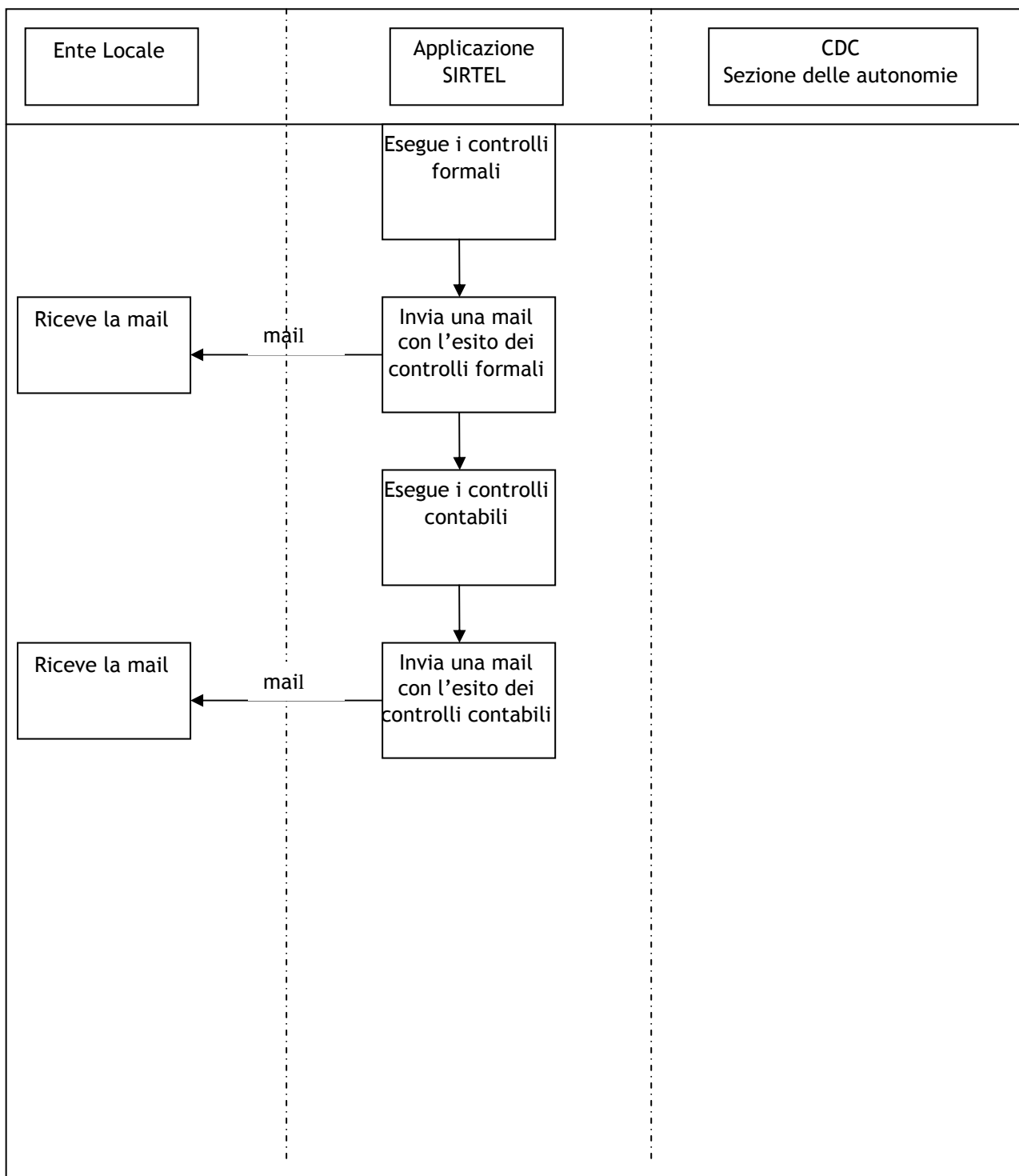
File in errore di quadratura

Controllo effettuato: Numero Progressivo Quadratura : 5
 Numero Progressivo Controllo : 9
 Descrizione Controllo : Ogni voce Totale deve essere uguale alla somma delle voci parziali - cpapatrimonio/CpatrimonioAttivo/RateiRisconti
 Aggregazione Controllo : Verticale
 Tipo Controllo : Bloccante

Elemento contabile che ha generato l'errore: Calcolo : cpapatrimonio/CpatrimonioAttivo/RateiRisconti = cpapatrimonio/CpatrimonioAttivo/RateiRisconti \$

Valore presente nel file inviato: Elemento non Quadrante : /cpapatrimonio/CpatrimonioAttivo/RateiRisconti
 Importo squadratura in valore assoluto : 3.600,00
 Percentuale squadratura : 8,43
 Totale VariazioneNegativa = 42.682,41

SCHEMA RIASSUNTIVO: CONTROLLO DEI RENDICONTI INVIATI



FASE 4: SCARICO DELLA RICEVUTA

La ricevuta di avvenuta acquisizione è generata dal sistema per ogni rendiconto inviato dall'Ente Locale che abbia superato i controlli formali. La ricevuta è generata sia per l'invio totale che per quello parziale.

Per la ricerca del dato contabile, opzionalmente, è possibile indicare l'anno relativo all'esercizio di riferimento.



The screenshot shows the 'Corte dei conti' web application interface. The header includes the logo and name 'Corte dei conti' with the subtitle 'SIRTEL - Sistema Informativo Rendicontazione Telematica'. The user is logged in as 'Responsabile Invio Dati Contabili' with the username 'ERCOLE.FRANESINI.01'. The breadcrumb trail is 'Home > Trasmissione telematica dati contabili Enti Locali > Scarica ricevuta avvenuta acquisizione'. A left sidebar contains a menu of options, with a green arrow pointing to 'Scarica ricevuta avvenuta acquisizione'. The main content area is titled 'Scarica ricevuta avvenuta acquisizione' and features a search filter box. The filter box contains the following fields: 'Esercizio di riferimento' (a dropdown menu set to '2007') and 'Codice ISTAT' (a text input field containing '058091 Comune - Roma'). A 'Conferma' button is located below the filter box. The footer of the page includes links for 'Come contattarci' and 'aiuto'. The browser's address bar shows 'Internet' and a zoom level of '100%'.

La pagina successiva visualizza il risultato della ricerca dei dati contabili inviati dall'Ente Locale.

The screenshot shows a web browser window displaying the SIRTEL (Sistema Informativo Rendicontazione Telematica) interface. The page title is "Scarica ricevuta avvenuta acquisizione - elenco". The user is identified as "Responsabile Invio Dati Contabili" with the username "ERCOLE.FRANESINI.01". The page content includes a sidebar with various user management options, a main section for "Ente: 058091 - Comune - Roma", and a table of accounting data. The table has columns for "Data e ora invio", "Tipologia", "Esercizio", and "Stato". A single entry is shown: "22/12/2008 15:56:47 Rendiconto di gestione 2007 Quadrato". A "Indietro" button is located below the table. The footer contains links for "Come contattarci" and "aiuto".

Corte dei conti
SIRTEL - Sistema Informativo Rendicontazione Telematica

Responsabile Invio Dati Contabili
Utente: ERCOLE.FRANESINI.01
Logout

Home > Trasmissione telematica dati contabili Enti Locali > Scarica ricevuta avvenuta acquisizione

Modifica dati utente
 Modifica password
 Recupera PIN
 Richiesta disabilitazione utente
 Stampa dati di registrazione
 Gestione anagrafica EE.LL
 Visualizzazione composizione Comunità Montane
 Attivazione invio dati contabili
 Invio totale dati contabili
 Invio parziale dati contabili
 Visualizzazione stato invio dati contabili
 Scarica ricevuta avvenuta acquisizione
 Visualizzazione quadri contabili
 Scheda riepilogativa

Scarica ricevuta avvenuta acquisizione - elenco

Ente: 058091 - Comune - Roma

La tabella visualizza la lista dei dati contabili

Data e ora invio	Tipologia	Esercizio	Stato
22/12/2008 15:56:47	Rendiconto di gestione	2007	Quadrato

[Indietro](#)

[Come contattarci](#) | [aiuto](#)

Cliccando sul rendiconto vengono visualizzate le informazioni relative al dettaglio del dato contabile inviato dall'Ente Locale ed acquisito dalla Corte dei conti.

Utilizzando il tasto “Stampa” si ha la possibilità di stampare la ricevuta di avvenuta acquisizione del dato contabile (il sistema genera un documento in formato pdf).

Corte dei conti
SIRTEL - Sistema Informativo Rendicontazione Telematica

Responsabile Invio Dati Contabili
Utente: ERCOLE.FRANSESINI.01
Logout

Home > Trasmissione telematica dati contabili Enti Locali > Scarica ricevuta avvenuta acquisizione

Scarica ricevuta avvenuta acquisizione - Dettaglio

Dettaglio

Ente	Roma Comune	Cod. ISTAT	058091
Tipologia Invio	Rendiconto di gestione	Esercizio	2007
Stato Dati Contabili	Quadrato		
Data Stato	22/12/2008 16:35:55	Data e Ora Invio	22/12/2008 15:56:47
Protocollo EE.LL	97411/2008		
Protocollo CdC	0005109-22/12/2008-RTEL-A91-A	Data prot. CdC	22/12/2008

Stampa Indietro

Come contattarci | aiuto |

Internet 100%

Quando il documento pdf della ricevuta è visibile sullo schermo, procedere con la stampa *cliccando* sul tasto “Stampa”.

Come previsto dal Decreto Ministeriale del 24 giugno 2004, dopo aver stampato la ricevuta, l'Ente Locale è tenuto a firmarla, protocollarla ed inviarla alla Sezione delle autonomie, utilizzando il seguente numero di fax: 06-38763557

FASE 5: RECUPERA PASSWORD

In caso di smarrimento della password di accesso al sistema, può essere inoltrata la richiesta di invio della password smarrita collegandosi al portale della Corte dei conti e digitando il seguente link:

<https://servizi.corteconti.it/sirtel/fe/start.do>

Nella pagina selezionare la voce “Recupera password”.

Per ottenere la password l’utente deve impostare obbligatoriamente delle informazioni già indicate in fase di registrazione.

Sarà il sistema a verificare che le informazioni inserite corrispondano a quelle già presenti negli archivi della Corte dei conti.

Solo dopo la verifica il sistema provvederà ad inviare nuovamente tramite e-mail la password dimenticata.

La funzione di “Recupero Password” è utilizzabile solo per gli utenti degli EE.LL. che hanno ovviamente già eseguito la registrazione e che sono stati abilitati ad accedere al sistema da parte della Corte dei conti.

La pagina utilizzata è la seguente:

Corte dei conti
SIRTEL - Sistema Informativo Rendicontazione Telematica

Home > Trasmissione telematica dati contabili Enti Locali > Recupero Password

Recupero Password

I campi con * sono obbligatori

Dati di autenticazione

* Nome Utente

* Codice ISTAT

* Codice Fiscale

* Email

Conferma **Indietro**

Come contattarci

Internet 100%

FASE 6: RECUPERA PIN

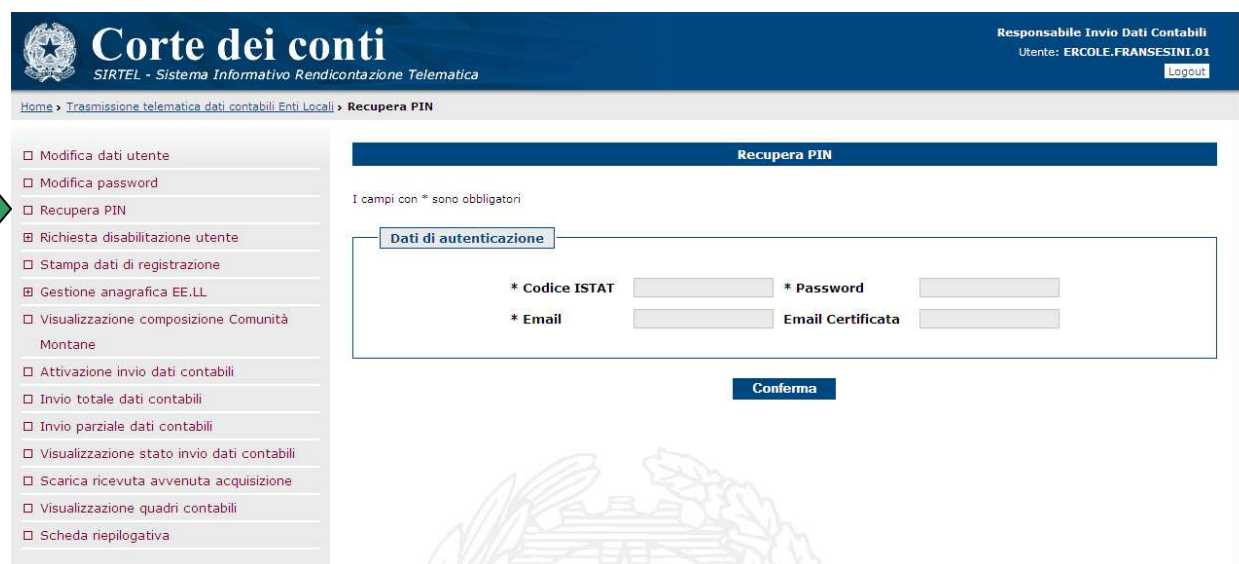
Questa funzionalità viene presentata agli utenti degli EE.LL. con profilo di Responsabile Invio Dati Contabili (RIDC).

L'utente RIDC dell'Ente Locale deve impostare obbligatoriamente delle informazioni già indicate in fase di registrazione.

Sarà il sistema a verificare che quanto indicato corrisponda a quanto presente negli archivi della Corte dei conti.

Solo dopo la verifica il sistema provvederà a generare un nuovo codice pin e ad inviarlo nuovamente tramite e-mail all'utente.

La pagina relativa alla funzione è la seguente:



The screenshot displays the 'Corte dei conti' web interface. The header includes the logo and the text 'Corte dei conti SIRTEL - Sistema Informativo Rendicontazione Telematica'. The user is identified as 'Responsabile Invio Dati Contabili' with the username 'ERCOLE.FRANSESINI.01'. The breadcrumb trail shows 'Home > Trasmissione telematica dati contabili Enti Locali > Recupera PIN'. The left sidebar contains a list of menu items, with 'Recupera PIN' highlighted by a green arrow. The main content area features a form titled 'Recupera PIN' with the instruction 'I campi con * sono obbligatori'. The form has a sub-section 'Dati di autenticazione' with four input fields: '* Codice ISTAT', '* Password', '* Email', and 'Email Certificata'. A 'Conferma' button is located below the form.

Per motivi di sicurezza, la funzione "Recupera Pin" non è utilizzabile se l'utente ha già richiesto il recupero della password.

In questo caso l'utente deve:

- contattare la Sezione delle autonomie per segnalare l'inconveniente ai seguenti indirizzi e-mail:
 - comunità Montane: deskautonomie.comunitamontane@cor-teconti.it
 - comuni e province: deskautonomie@cor-teconti.it;
- attendere che i funzionari della Sezione provvedano a far avere via e-mail una nuova password, ed eventualmente un nuovo PIN.