

Guida alla compilazione della maschera.

Al fine di raccogliere le istanze prodotte dagli Enti interessati dalla disposizione del comma 534 art. 1, lettera d) della Legge di Stabilità 2014, IFEL ha attivato una rilevazione rivolta a tutti i Comuni che hanno gestito in qualità di Capofila funzioni e servizi in forma associata nel **periodo 2009-2011**, triennio di spesa corrente utilizzato come base di calcolo dell'obiettivo di Patto 2014. La gestione riferita ad anni differenti dal 2009, 2010 e 2011 non rileva infatti ai fini della determinazione dell'obiettivo di Patto 2014. I dati riferiti agli Enti non capofila sono inseriti dall'Ente Capofila, previo accordo sottoscritto tra gli stessi.

PRIMA SCHEDA

Nella prima maschera sono raccolte le informazioni relative ai servizi e funzioni svolti in forma associata dall'Ente Capofila.

Sono chiamati a compilare la maschera tutti i Comuni soggetti a Patto, Capofila nel periodo 2009-2011, compresi i Comuni Capofila che non procederanno alla rimodulazione degli obiettivi.

Nella prima colonna deve essere inserito il codice ente del Ministero dell'Interno del Comune Capofila che vedrà caricare automaticamente nella seconda colonna il nome del proprio Ente. Per trovare il codice ente del Ministero dell'Interno è disponibile un link nell'intestazione del campo. Nella colonna (A) deve essere indicata la tipologia di forma associata della funzione o servizio svolto, tra le opzioni disponibili nel menù a tendina.

Nella colonna (B) deve essere inserita una breve descrizione del servizio svolto e, nel caso in cui nella colonna (A) si sia selezionato la voce "Altro", nella colonna (B) deve essere indicata oltre alla descrizione del servizio anche la tipologia di forma associata adottata.

Nella colonna (C) deve essere inserita la **spesa corrente** complessivamente sostenuta dal Capofila, ivi compresi i trasferimenti agli altri Comuni non capofila, per il servizio o la funzione svolta in forma associata, nella media del periodo 2009-2011 (base di calcolo dell'obiettivo di Patto).

Nella colonna (d) deve essere indicato quale quota del valore riportato nella colonna (C) è finanziato con risorse proprie del Capofila.

Nella colonna (e) deve essere indicato quale quota del valore riportato nella colonna (C) è finanziato con contributi dei Comuni associati non capofila soggetti a Patto nel 2014.

Nella colonna (f) deve essere indicato quale quota del valore riportato nella colonna (C) è finanziato con contributi dei Comuni associati non capofila non soggetti a Patto nel 2014.

Nella colonna (g) deve essere indicato quale quota del valore riportato nella colonna (C) è finanziato con risorse provenienti da soggetti terzi, come ad esempio Regione, Provincia, soggetti privati etc., che sono spese dal Comune Capofila con l'esclusione dei trasferimenti agli altri Comuni associati non capofila.

Nella colonna (h) deve essere indicato quale quota del valore riportato nella colonna (C) è finanziato con risorse provenienti da soggetti terzi, come ad esempio Regione, Provincia, soggetti privati etc., che sono poi trasferite ai Comuni associati non Capofila che provvedono a realizzare la spesa finale.

I valori inseriti nelle colonne (C), (d), (e), (f), (g) e (h) devono essere espressi in EURO e la somma degli importi inseriti nelle colonne (d), (e), (f), (g) e (h) deve corrispondere a quello della colonna (C).

Nella colonna (I) deve essere riportato il numero di Comuni associati, incluso il Capofila, che partecipano alla forma associata.

Nella colonna (L) deve essere allegato l'atto istitutivo della forma associata (caricare il file in formato Word o PDF).

L'operazione va ripetuta per tutti i servizi/funzioni svolte dal Comune Capofila. Per inserire un ulteriore servizio cliccare sul tasto "INSERISCI ULTERIORE SERVIZIO". Per salvare il servizio e gli eventuali servizi aggiunti cliccare sul tasto "SALVA I DATI".

Una volta concluso l'inserimento dei servizi svolti cliccare sul tasto "VAI ALLA SCHEDA SUCCESSIVA"

Dati relativi al servizio svolto

Comune : SAN FERDINANDO DI PUGLIA Provincia : BARLETTA-ANDRIA-IRANI Cod.Istat : 110007

Da compilare a cura del Comune capofila

Accordo tipo

Guida alla compilazione

Codice Ministero Interno	Nome Comune CAPOFLIA	(A) Tipologia di forma associata	(B) Campo note CON DESCRIZIONE sul servizio svolto	(C) Spesa sostenuta dal Comune Capofila per servizio svolto (IMPEGNI)	(d) di cui finanziata con risorse proprie	(e) di cui finanziata con contributi dei comuni associati AL PATTO 2014	(f) di cui finanziata con contributi dei comuni associati NON SOGGETTI AL PATTO 2014	(g) di cui finanziata con contributi da soggetti terzi	(h) di cui finanziata con contributi da soggetti terzi e trasferita ai Comuni associati non Capofila	(I) NUMERO COMUNI che partecipano alla forma associata (incluso Capofila)	(L) ALLEGATO Atto istitutivo della forma associata Inserire allegato in formato Word o PDF
trova qui i codici 1 = Convenzione (art. 20 Testo Unico) 2 = Consorzio (art. 31 Testo Unico) 3 = Centrale unica di competenza 4 = Ente pubblico (art. 32 Testo Unico) e Servizi (art. 33 Testo Unico) 5 = Accordo di programma (art. 34 Testo Unico) 6 = Altro - aggiungere nel campo (B) descrizione del servizio svolto - anche la tipologia di forma associata				[media 2009-2011] inserire importi in euro	[media 2009-2011] inserire importi in euro	[media 2009-2011] inserire importi in euro	[media 2009-2011] inserire importi in euro	[media 2009-2011] inserire importi in euro	[media 2009-2011] inserire importi in euro		Scegli...

Salva i dati

Azzerà

Inserisci ulteriore servizio

Vai alla scheda successiva

Salva i dati

SCHEMATA PRIMA SCHEDA

SECONDA SCHEDA

La scheda deve essere compilata per rimodulare gli obiettivi di Patto del Comune Capofila (in riduzione) e dei Comuni non capofila (in aumento), assicurando che la somma degli obiettivi rimodulati sia uguale alla somma degli obiettivi originali.

Nel caso in cui non si desideri rideterminare gli obiettivi si può salvare la scheda e concludere l'acquisizione dati, che avrà quindi esclusivamente carattere informativo.

Inserendo il codice ente del Ministero dell'Interno la maschera carica automaticamente nella colonna seguente il nome del Comune e nella colonna (A) l'obiettivo di Patto indicato nel Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze n. 11390 del 10 febbraio 2014. Tale operazione deve essere ripetuta per tutti gli Enti che partecipano alla forma associata e per i quali si procede alla modifica dell'obiettivo. Per trovare il codice ente Ministero dell'interno è disponibile un link nell'intestazione del campo.

Nella colonna (B) deve essere inserito l'obiettivo rimodulato di ciascun Comune assicurandosi che la somma dei valori della colonna (A) e la somma dei valori della colonna (B) sia uguale.

Nel caso in cui la somma delle colonna (A) e (B) non fosse uguale non sarà possibile salvare i dati inseriti.

I valori dell'obiettivo vanno espressi in EURO.

Nella colonna (C) al rigo del Capofila si deve caricare il file (in formato Word o PDF) con l'accordo dove sono riportate le rimodulazioni degli obiettivi sottoscritto dallo stesso Capofila e dai Comuni associati non capofila, a firma del rispettivo Sindaco e Responsabile finanziario. Senza tale documento l'istanza di rimodulazione non può essere considerata acquisita e non sarà possibile salvare i dati inseriti.

Quando la procedura è terminata cliccare il tasto "VERIFICA/SALVA DATI" in basso a destra.

Se la procedura è andata a buon fine comparirà il messaggio "OPERAZIONE ESEGUITA CON SUCCESSO. I DATI SONO STATI ACQUISITI DAL SISTEMA" e compariranno i due seguenti link:

[SCARICA RIEPILOGO INSERIMENTO "DATI RELATIVI AL SERVIZIO SVOLTO"](#) con un file pdf che riepiloga i dati inseriti nella prima scheda.

[SCARICA RIEPILOGO INSERIMENTO "OBIETTIVO PATTO DI STABILITÀ 2014"](#) con un file pdf che riepiloga i dati inseriti nella seconda scheda.

Sarà cura del Comune Capofila inviare il file pdf riepilogativo della seconda scheda, contenente gli obiettivi di Patto, ai Comuni interessati dalla rimodulazione.

SCHERMATA SECONDA SCHEDA

Obiettivo patto di Stabilità 2014

Comune :
Provincia :
Cod.Istat :

De compilare a cura del Comune capofila

Accordo tipo
 Guida alla compilazione

Per procedere all'acquisizione dei dati relativi al servizio svolto senza rimodulare gli obiettivi, clicca su SALVA a fondo pagina.

SCARICA BIEPILOGO INSERIMENTO "DATI RELATIVI AL SERVIZIO SVOLTO"

[TORNA ALLA MASCHERA PRECEDENTE](#)

	Codice ministero interno <i>trova qui i codici</i>	Nome Comune	(A) obiettivo patto di Stabilità 2014 <small>valore indicato nell'ultima colonna dell'allegato del decreto n.11300 del 2014 del MEP</small>	(B) obiettivo di patto rimodulato <i>Inserire importi in euro</i>	(C) "ALLEGATO Accordo sottoscritto da tutti gli Enti" <i>Inserire allegato in formato Word o PDF</i>
Capofila	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Scegli..."/>
Associato 1	<input type="text"/> <small>conferma codice inserito</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Associato 2	<input type="text"/> <small>conferma codice inserito</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Associato 3	<input type="text"/> <small>conferma codice inserito</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Associato 4	<input type="text"/> <small>conferma codice inserito</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Associato 5	<input type="text"/> <small>conferma codice inserito</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Associato 6	<input type="text"/> <small>conferma codice inserito</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Associato 7	<input type="text"/> <small>conferma codice inserito</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Associato 8	<input type="text"/> <small>conferma codice inserito</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Associato 9	<input type="text"/> <small>conferma codice inserito</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Associato 10	<input type="text"/> <small>conferma codice inserito</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Associato 11	<input type="text"/> <small>conferma codice inserito</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Associato 12	<input type="text"/> <small>conferma codice inserito</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Associato 13	<input type="text"/> <small>conferma codice inserito</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Associato 14	<input type="text"/> <small>conferma codice inserito</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Associato 15	<input type="text"/> <small>conferma codice inserito</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Associato 16	<input type="text"/> <small>conferma codice inserito</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Associato 17	<input type="text"/> <small>conferma codice inserito</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Associato 18	<input type="text"/> <small>conferma codice inserito</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Associato 19	<input type="text"/> <small>conferma codice inserito</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Associato 20	<input type="text"/> <small>conferma codice inserito</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Associato 21	<input type="text"/> <small>conferma codice inserito</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Associato 22	<input type="text"/> <small>conferma codice inserito</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Associato 23	<input type="text"/> <small>conferma codice inserito</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Associato 24	<input type="text"/> <small>conferma codice inserito</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Associato 25	<input type="text"/> <small>conferma codice inserito</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Associato 26	<input type="text"/> <small>conferma codice inserito</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Associato 27	<input type="text"/> <small>conferma codice inserito</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Associato 28	<input type="text"/> <small>conferma codice inserito</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Associato 29	<input type="text"/> <small>conferma codice inserito</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Associato 30	<input type="text"/> <small>conferma codice inserito</small>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

CONTROLLO

[TORNA ALLA MASCHERA PRECEDENTE](#)
[VERIFICA/SALVA DATI](#)