

Elenco dei dati la cui pubblicazione sui siti istituzionali è obbligatoria per le Province

Piano della trasparenza ed integrità e piano della performance

- Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità o apposito capitolo del documento di programmazione dell'ente (*Art. 11, co 8, lett. a) d. lgs. 150/09*)
- Piano e Relazione sulla performance o apposito capitolo del documento di programmazione dell'ente (*Art. 11, co. 8, lett. b) d.lgs. 150/2009*)
- Sistema di misurazione e di valutazione della performance
- Nominativi e curricula dei componenti degli OIV e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance (*art. 11, co. 8, lett e), d.lgs. 150/2009 (facoltativo)*)

Dati informativi su organizzazione, procedimenti e servizi erogati

- *D.lgs. 82/2005, art. 54 c. 1 lett. a), b), c), d)*
 - a. Informazioni concernenti ogni aspetto della organizzazione – art. 54, co 1, lett. a);
 - b. Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, termine per la conclusione, responsabile del procedimento, etc – art. 54, co. 1, lett.b);
 - c. Scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli artt. 2 e 4 della legge 241/1990 – art. 54, co 1, lett. c);
 - d. Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando l'esistenza della PEC – art. 54, co 1 lett d).
- Documentazione richiesta per i singoli procedimenti e moduli e formulari di cui è richiesto l'utilizzo (*Art. 57 D. Lgs. 82/2005*);
- Elenco degli atti e documenti necessari per ottenere provvedimenti amministrativi (art. 6, c 1, lett. b), D.L. 70/2011)
- Per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte, l'elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza ad eccezione di atti o documenti la cui produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamento o da atti pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana; (Art. 6, c. 2, lett.b) punti 1 e 4, D.L. 70/2011)
- Indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata per tutte le richieste avanzate dai cittadini ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (*Art. 54, c. 2-ter, D. Lgs. 82/2005*)

- Elenco dei servizi forniti in rete già disponibili o di futura attivazione, indicando i tempi previsti per la stessa (*Art. 54, c. 1, lett. g), D. Lgs. 82/2005*)
- Informazione circa la dimensione della qualità dei servizi erogati (*Art. 11 d.lgs. 150/2009 e delibera n. 88/2010*)
- Carta della qualità dei servizi alla cui emanazione sia tenuto il soggetto erogatore del servizio
- Servizi erogati agli utenti finali e intermedi (art. 10, comma 5, del d. lgs. 7 agosto 1997, n. 279), contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento (articolo 11, comma 4, del d. lgs. n. 150 del 2009), da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla performance
- Buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico (*Art. 23, cc. 1 e 2, l. 69 del 2009*)
- Dato concernenti consorzi, enti e società di cui le p.a. facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni (*Art. 1, c. 587 e 59, l. 296/2006 (finanziaria 2007)*)

Dati informativi relativi al personale

- Curricula e retribuzione dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato (*art. 11, c. 8, lett. f) e g) d.lgs. 150/2009*)
- Indirizzi di posta elettronica, numero di telefono ad uso professionale dei dirigenti (*art. 21 legge 69/2009*)
- Curricula dei titolari di posizioni organizzative (*art. 11, c. 8 lett. f) d.lgs. 150/2009*)
- Curricula, retribuzione e compensi di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo (*art. 11, c. 8, lett. h) del d. lgs. 150/2009*)
- Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale (*art. 21 L. 69/2009*) nonché il ruolo dei dipendenti pubblici (art. 55, comma 5, D.P.R. 3/1957)
- Retribuzioni annuali, curricula, indirizzi di posta elettronica, numeri di telefono di segretari provinciali (*art. 21 della L. 69/2009*)
- Premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi distribuiti (*art. 11, c. 8 lett. c), d.lgs. 150/2009*)
- Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti (*art. 11, c. 8, lett. d), d. lgs. 150/2009*);
- Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti (*art. 53, d.lgs. 165 c. 6 - art. 11, c. 8 lettera i, d.lgs. 150/2009*)

- Codici di comportamento (*art. 55, c. 2, d.lgs. 165/2001, modificato da art. 68 d.lgs.150/2009*)
- Contratti e accordi collettivi nazionali (*Art 47, c. 8 del D. Lgs. 165/2001 così come sostituito dall'art. 59 del D. Lgs. 150/2009*)

Dati sulla gestione economico finanziaria e sul public procurement

- Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore tempestività dei pagamenti) nonché tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente (*art. 23, c. 5, l. 69/2009*).
- Misure organizzative adottate per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti (*Art.9 c.1, lett a), del d.l. 78/2009 convertito nella legge 102/2009*)
- Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni sui costi trasmesse alla Corte dei conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti del funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa (*Art. 55, d.lgs. 150/2009 e art. 40 bis cc. 3 e 4, d.lgs. 165/2001*)
- Dati sul public procurement (*Art. 7, d.lgs. 163/2006*)

Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica

- Istituzione e accessibilità in via telematica di albi di beneficiari di provvidenze di natura economica (*art. 1 e 2, d.P.R. 118/2000*)

Dati su bandi di gara e di concorso, bilanci, regolamenti

- Elenco di tutti i bandi di gara e di concorso (*Art. 54, c. 1, lett. f) e g-bis), D. Lgs. 82/2005*)
- Regolamenti che disciplinano l'esercizio del diritto di accesso (*art. 52, c. 1, D. Lgs. 82/2005*)

Dati ulteriori e osservazioni conclusive

- Occorre ricordare infine gli obblighi di pubblicità legale a cui sono sottoposti atti e provvedimenti amministrativi soggetti ad obblighi di pubblicazione in base all'*art. 32 L. 69/2009*, anche se le finalità di queste pubblicazioni sono in parte diverse da quelle legate all'adempimento degli obblighi di "trasparenza"
- Allo stesso tempo, occorre ricordare le *Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi*, effettuato da soggetti pubblici per finalità di

pubblicazione e diffusione sul web - 2 marzo 2011 (Gazzetta Ufficiale n. 64 del 19 marzo 2011)