

## **Elenco dei revisori dei conti degli enti locali**

### **F.A.Q. domande frequentemente poste e relative risposte**

- **Come fare la domanda per l'iscrizione all'albo dei revisori degli enti locali?**
  - Bisogna iscriversi al sito tramite l'indirizzo:  
<http://finanzalocale.interno.it/apps/revisori.php/register>. Utilizzando come identificativo il proprio indirizzo di posta elettronica certificata e seguendo tutti i passi per poter ricevere la password di accesso. Ricevuta l'email con la password accedere alla propria domanda tramite l'indirizzo:  
<http://finanzalocale.interno.it/apps/revisori.php> e inserire tutti i dati richiesti seguendo le istruzioni riportate nel manuale.
- **Nella pagina di registrazione oltre a chiedermi nome, cognome e pec c'è una domanda ? A cosa serve? Come devo rispondere?**
  - La domanda in questione ha lo scopo di mettere in difficoltà i sistemi automatici che tentano di accedere al sistema. E' una domanda casuale che cambia ogni volta che si accede alla pagina di registrazione; tali domande possono essere di diverso tipo; qualora la domanda riguardi un calcolo aritmetico, la risposta deve essere necessariamente espressa in cifre (non in lettere) .
- **Cos'è la Posta Elettronica Certificata (PEC)?**
  - è uno strumento o servizio informatico italiano che permette di dare a un messaggio di posta elettronica lo stesso valore legale di una raccomandata con avviso di ricevimento tradizionale garantendo così il non ripudio, con il vantaggio che la ricevuta di consegna contiene anche il messaggio, gli allegati e le identità del mittente e del destinatario di PEC anch'essi certificati. Anche il contenuto può essere certificato e firmato elettronicamente oppure criptato garantendo quindi anche autenticazione, integrità dei dati e confidenzialità.
- **Cosa fare se cambio l'indirizzo di posta elettronica certificata?**
  - Accedere alla domanda con la precedente pec selezionare "modifica" ed inserire la nuova pec, una volta usciti dall'applicazione si potrà rientrare con la nuova pec mentre la password rimane la stessa.
- **Cosa fare se dimentico la password?**
  - accedere tramite url: <http://finanzalocale.interno.it/apps/revisori.php> e selezionare il link "password dimenticata" e seguire i passi indicati dal sistema.
- **Sono obbligato a fare la domanda di iscrizione all'albo se sono già un revisore in carica?**
  - No, non è obbligatorio iscriversi all'albo per le cariche in atto, ma se si vuole partecipare ai sorteggi per altre cariche future è necessario iscriversi.
- **Cosa succede se ho inviato la domanda e ho dimenticato di inserire alcuni dati?**
  - Se si è ancora nei termini di presentazione della domanda si può riaprire la domanda selezionando il pulsante "Riapri domanda" questo renderà non valida la domanda precedentemente inviata. E' quindi necessario rieseguire tutti i passi previsti per la convalida dell'iscrizione (chiudere la domanda – inviare il file firmato – attendere la conferma di avvenuta iscrizione).
- **Se sono scaduti i termini per l'invio della domanda posso modificarla?**
  - No, se i termini di invio sono scaduti non è più possibile modificare la domanda.
- **Posso inserire corsi fatti nell'anno in corso?**
  - No. Si possono inserire solo i corsi sostenuti nel triennio 2009-2011 in sede di prima applicazione del D. 15 febbraio 2012 n. 23 art. 4.

- **Per considerare finita la domanda cosa devo fare?**
  - Prima di tutto devi riempire tutti i dati anagrafici, passare all'area "Gestione province" e dire se ci sono delle province da cui si vuole essere esclusi dai sorteggi, inserire i corsi fatti (per un minimo di 15 crediti totali sostenuti nel triennio 2009-2011), inserire gli incarichi eventualmente ricoperti come revisore e scegliere le fasce di enti a cui si può e/o si vuole accedere. Quando la domanda è completa è visibile sulla pagina principale il pulsante "Chiudi domanda".
  - Selezionare il pulsante chiudi domanda. Da questo momento è possibile "Scaricare" la domanda di iscrizione, scaricare il file e apporre la vostra firma digitale (mediante l'uso di Smart Card e software già in vostro possesso) ed inviarlo all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata della Direzione Centrale per la Finanza Locale: **finanzalocale.prot@pec.interno.it**; e l'oggetto del messaggio di posta certificata dovrà contenere esclusivamente la parola **ELENCO\_REVISORI**.
- **Quali enti posso indicare tra gli incarichi ricoperti in passato?**
  - Sono quelli previsti dall'art. 2 T.U.E.L. (D.L. 18 Agosto 200, n.267) di seguito riportato.
    - “1. Ai fini del presente testo unico si intendono per enti locali i comuni, le province, le città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate, le comunità isolate e le unioni di comuni.
    - 2. Le norme sugli enti locali previste dal presente testo unico si applicano, altresì, salvo diverse disposizioni, ai consorzi cui partecipano enti locali, con esclusione di quelli che gestiscono attività aventi rilevanza economica ed imprenditoriale e , ove previsto dallo statuto, dei consorzi per la gestione dei servizi sociali.”.
- **Se al primo accesso dimentico di conservare la prima parte della password, cosa devo fare per recuperarla?**
  - Ricevuta l'e-mail a seguito della registrazione, deve confermare l'iscrizione al sito dei revisori selezionando il link contenuto nella e-mail su citata. A questo punto bisogna accedere dal menu alla sezione "Accesso al Sistema", selezionare il link "Password dimenticata", seguire i passi indicati e attendere l'e-mail con la nuova password.