



Agenzia per l'Italia Digitale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Maria Pia Giovannini

In collaborazione con



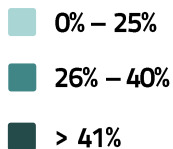
Questionari inviati dai Comuni (Numero, percentuale)

Nord-ovest:
1.471 (51%)

Nord-est:
622 (21%)

Centro:
309 (11%)

Sud e isole:
492 (17%)



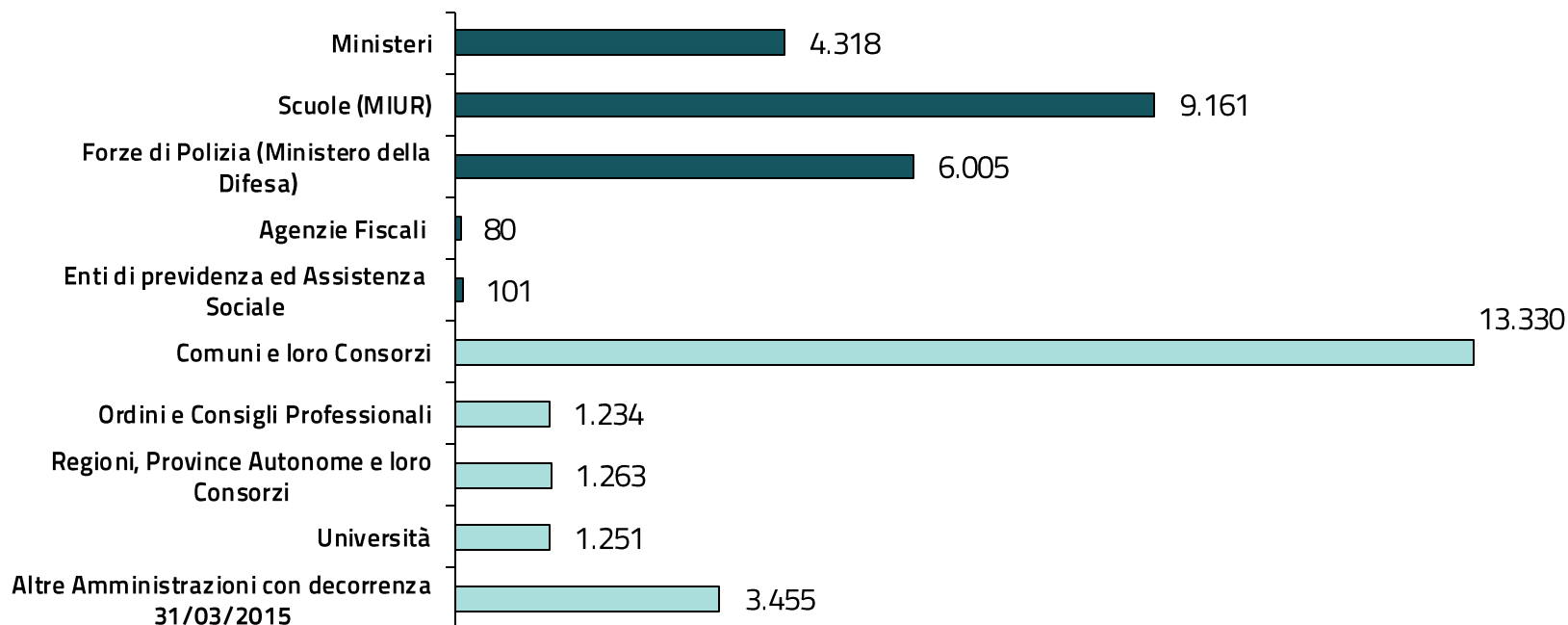
Base 2.894 questionari

Ripartizione dei comuni italiani per macroarea (su 8.092 comuni)

Macroarea	Numero	Percentuale
Nord-ovest	3.061	38 %
Nord-est	1.480	18 %
Centro	996	12 %
Sud e isole	2.557	32 %
Totale	8.092	100%

Numero di uffici di Fatturazione Elettronica caricati in IPA

Uffici IPA	giu-14	set-14	16-02-2015
Amministrazioni 6 giugno 2014	18.623	18.888	19.665
Amministrazioni 31 marzo 2015	11.330	12.502	20.533
TOTALE	29.953	31.390	40.198





Cruscotto Fatturazione Elettronica: stato di avanzamento



Cruscotto Fatturazione elettronica – Fase 2

Vista per numero di amministrazioni

Vista per data di avvio F.E.

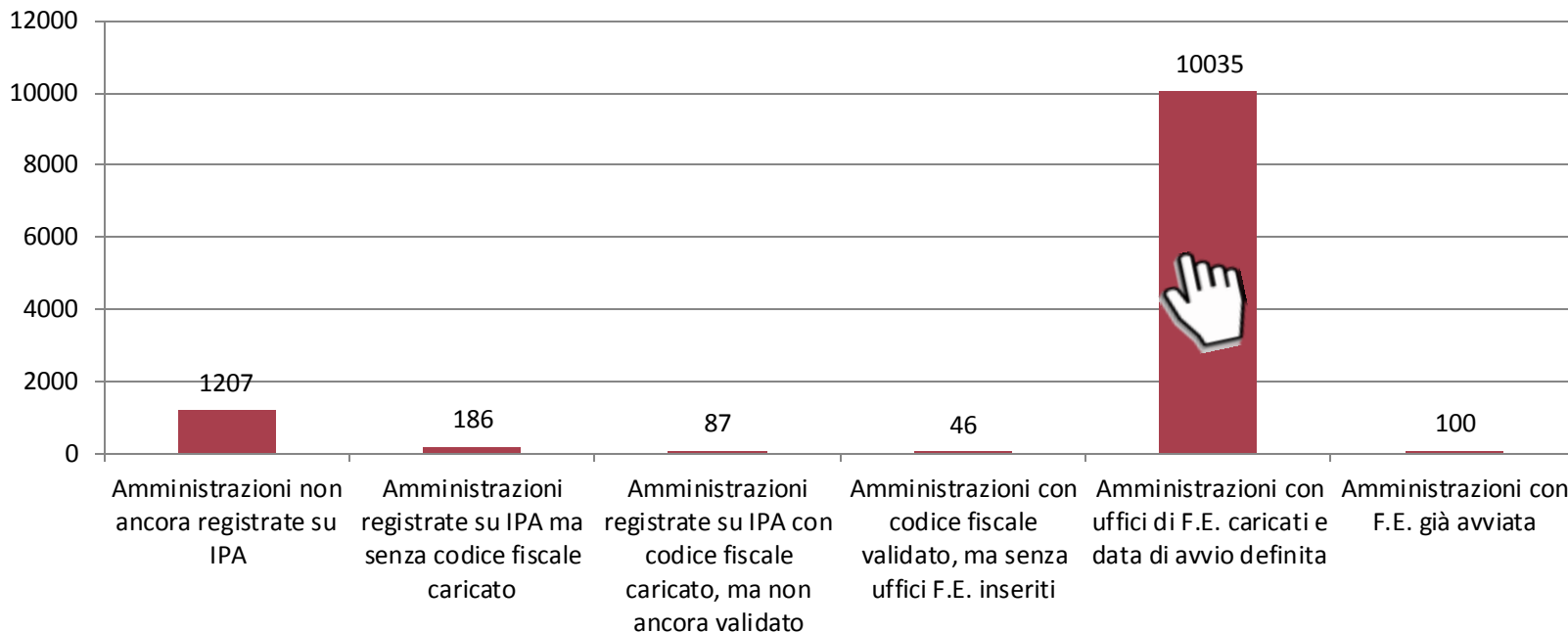
Dati aggiornati al
18/02/15

Ricerca
avanzata

Tutte

Regioni/
Province

Categoria



Base: 11.661 Amministrazioni censite al 18/02/15

Nota. La categoria «Amministrazioni non ancora registrate su IPA» comprende al suo interno parte delle amministrazioni registrate su IPA che risultano ancora senza codice fiscale negli open data.



Cruscotto Fatturazione Elettronica: liste di amministrazioni



Cruscotto Fatturazione elettronica – Fase 2

Vista per numero di amministrazioni

Vista per data di avvio F.E.

Dati aggiornati al
18/02/15

Ricerca
avanzata

Tutte

Regioni/
Province

Categoria

Lista Amministrazioni con uffici di F.E. caricati e data di avvio definita

Amministrazione:
Acquafredda (Brescia)
Acquanegra sul Chiese (Mantova)
Acqui Terme (Alessandria)
Agliano Terme (Asti)
Agliè (Torino)
Monte Rinaldo (Fermo)
Aicurzio (e della Brianza)
Airasca (
Alba (Cuneo)
Albairate (Milano)
Albano Vercellese (Vercelli)
Albaredo Arnaboldi (Pavia)
Albenga (Savona)
Albese con Cassano (Como)
Albiolo (Como)
Albosaggia (Sondrio)
Alfiano Natta (Alessandria)

Base: 10.035 Amministrazioni



Cruscotto Fatturazione Elettronica: scheda singola amministrazione



Cruscotto Fatturazione elettronica – Fase 2

Vista per numero di amministrazioni

Vista per data di avvio F.E.

Dati aggiornati al
18/02/15

Comune di Monte Rinaldo

Categoria:	Comuni e loro Consorzi e Associazioni
Nome:	Comune di Monte Rinaldo
Provincia:	Fermo
Regione:	Marche
Codice IPA:	c_f599
Codice Fiscale:	00396470445
Mail:	com.monterinaldo@provincia.fm.it
Num. uffici deputati F.E.:	1
Data Avvio F.E.	31/03/2015
Referente:	Gessica Mariani



Agenzia per l'Italia Digitale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



FATTURAZIONE ELETTRONICA, LA RIVOLUZIONE NON PUO' ATTENDERE

A cura di Salvatore Stanziale:

Gli adempimenti per imprese e professionisti



In collaborazione con



Normativa IVA

- DPR 633/1972
- Direttiva CE 112/2006

Normativa amministrazione digitale

- D. Lgs. 82/2005 (C. a. d.)

Fatturazione Elettronica vs la PA

- L. 244/2007
- D.M. del 7 marzo 2008
- D.M. 55/2013
- Circolare 1 del 31 marzo 2014
- D.L. 66 2014

Conservazione digitale documento fiscale

- D.M. 17 giugno 2014
- Circolare 18/E del 24 giugno 2014

Fatturazione Elettronica Europea

- Direttiva CE 55/2014

- Stabilisce il principio della fatturazione in via esclusivamente elettronica nei confronti della PA
- Fa divieto di procedere al pagamento in assenza di fattura elettronica
- Istituisce il Sistema di Interscambio (SdI) come punto di transito obbligato delle fatture elettroniche
- Demanda al Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto col Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, la regolamentazione attuativa



- L. 244/2007, art. 1 c. 209: *“... l’emissione, la trasmissione, la conservazione e l’archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, ... deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica...”*
- L. 244/2007, art. 1 c. 210: *“... le amministrazioni e gli enti di cui al comma 209 non possono accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né possono procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all’invio in forma elettronica*

• D.M. del 7 marzo 2008 – Sistema di Interscambio



- Individua l'Agenzia delle entrate quale gestore del Sistema di Interscambio della fatturazione elettronica

l'Agenzia delle Entrate

- coordina il Sistema di interscambio con il sistema informatico della fiscalità
- controlla la gestione tecnica del Sistema di interscambio
- gestisce i dati che transitano attraverso il Sistema di interscambio anche ai fini della loro integrazione nei sistemi di monitoraggio della finanza pubblica

SOGEI

- cura sviluppo, conduzione e manutenzione tecnica ed operativa del sistema di interscambio
- fornisce supporto e assistenza alle pubbliche amministrazioni destinatarie delle fatture elettroniche
- esegue attività di studio, ricerche, elaborazioni e statistiche, etc.



- Individua SOGEI -Società interamente partecipata dal Ministero dell'economia e delle finanze- quale apposita struttura dedicata ai servizi strumentali ed alla conduzione tecnica del Sistema di interscambio

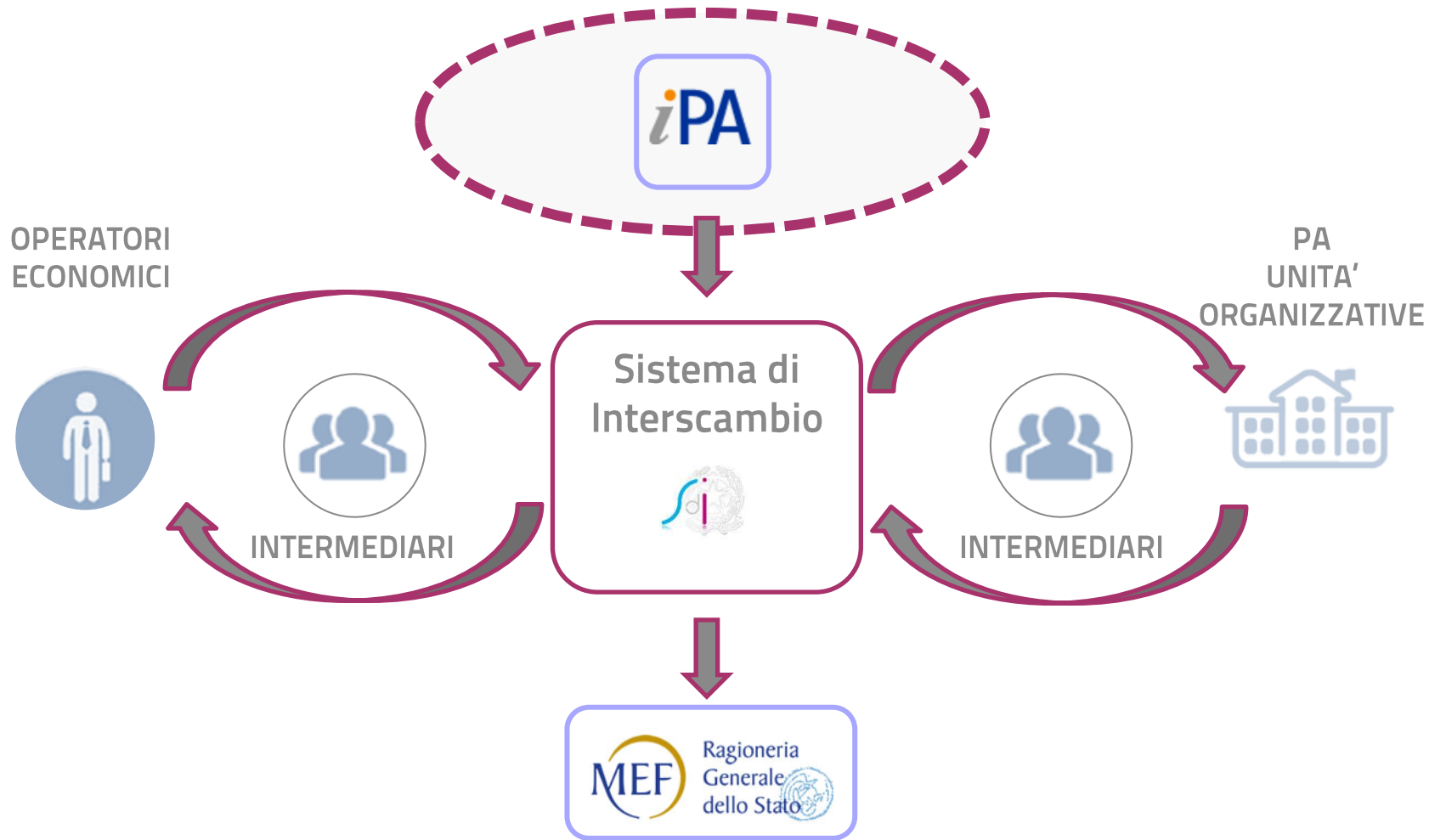


Agenzia per l'Italia Digitale

Presidenza del Consiglio dei Ministri

- **Allegato A:** Formato FatturaPA
- **Allegato B:** Regole di trasmissione verso SdI
- **Allegato C:** Linee guida per le PPAA
- **Allegato D:** Codici di identificazione degli uffici
- **Allegato E:** Misure di supporto

Amministrazioni Pubbliche	Quando
Tutte, su base volontaria	Dal 6 dicembre 2013
Ministeri, Agenzie Fiscali e Enti di Previdenza	Dal 6 giugno 2014
Tutte le altre Amministrazioni	Dal 31 marzo 2015 (D.L. 66 del 24 aprile 2014)
Enti Locali	Dal 31 marzo 2015 (D.L. 66 del 24 aprile 2014)



- Il D.M. 55/2013, art. 5, non ha introdotto una disciplina di intermediazione specifica
- Possibilità, di ricorrere ad intermediari, mantenendo inalterate le responsabilità fiscali dell'ente emittente la fattura nei confronti delle PA
- Le PPAA possono avvalersi di altre PPAA quali intermediari previo accordo tra le parti (ad es. le Regioni nei confronti dei Comuni)

Quesito	Chiarimento
Termine per il caricamento delle anagrafiche in IPA e per la comunicazione ai fornitori (art. 6, c. 5)	Precede di tre mesi il termine di decorrenza dell'obbligo di fatturazione elettronica
Emissione della fattura elettronica (art. 2, c. 4)	La fattura può considerarsi emessa anche a fronte del rilascio dal parte del Sdl della notifica di mancata consegna
Divieto di pagamento in assenza di fattura elettronica (art. 6, c. 6)	Le amministrazioni devono comunque procedere, ove ricorrano tutte le altre condizioni, al pagamento delle fatture cartacee emesse prima del termine di decorrenza dell'obbligo di fatturazione elettronica
Impossibilità di recapito della fattura elettronica	
– Codice Ufficio dell'amministrazione non deducibile dall'IPA	Istituzione di un Ufficio di fatturazione elettronica "Centrale" cui è possibile inviare le fatture quando non è possibile individuare in modo univoco l'Ufficio destinatario della fattura
– Amministrazione non censita in IPA	Possibilità di impiego di un Codice Ufficio di default per il recapito delle fatture al Sdl, con rilascio al fornitore di una <i>"Attestazione di avvenuta trasmissione della fattura con impossibilità di recapito"</i>
– Impossibilità di inoltro al destinatario (per cause tecniche)	Il Sdl richiede all'amministrazione il ripristino del canale di trasmissione e, trascorsi inutilmente 10 giorni, rilascia al fornitore una <i>"Attestazione di avvenuta trasmissione della fattura con impossibilità di recapito"</i>

- Anticipo al 31 marzo 2015 della decorrenza dell'obbligo di fatturazione elettronica per
 - Tutte le rimanenti amministrazioni, escluse quelle locali
 - Amministrazioni locali
- Obbligo di indicazione in fattura di CIG e CUP, ove presenti
- Divieto di procedere al pagamento in assenza di CIG e CUP
- Obbligo di inserire CIG e CUP nella clausola obbligatoria relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

- Circolare RGS n. 21 del 25 Giugno 2014
- L'utilizzo delle nuove funzionalità della piattaforma per la certificazione dei crediti, che sono disponibili dal 1° luglio 2014, permetterà a regime:
 - ai creditori di verificare on line lo stato dei propri crediti verso ciascun debitore;
 - alle pubbliche amministrazioni di controllare in tempo reale lo stato dei propri debiti distinti per scadenza e per creditore, e ottemperare all'obbligo di cui all'articolo 42 del D.L. 66/2014 di tenuta del registro unico delle fatture;
 - ai competenti organi governativi di conoscere in tempo reale l'ammontare complessivo dei debiti delle Pubbliche amministrazioni e la loro evoluzione.
- Il sistema PCC acquisisce automaticamente dal sistema di interscambio, le informazioni relative alle fatture emesse in formato elettronico.

- DM ex articolo 21, comma 5, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale)
- Esplicito riferimento alle definizioni contenute nel CAD e alle relative regole tecniche approvate con D.P.C.M. 3 dicembre 2013
- Per la formazione, l'emissione, la trasmissione, la conservazione, la copia, la duplicazione, la riproduzione, l'esibizione, la validazione temporale e la sottoscrizione elettronica dei documenti informatici, si fa riferimento alle regole tecniche del CAD, e dell'art. 21, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 in materia di fatturazione elettronica
- I documenti informatici rilevanti ai fini tributari hanno le caratteristiche dell'immodificabilità, dell'integrità, dell'autenticità e della leggibilità, e utilizzano i formati previsti dal CAD e dalle relative regole tecniche
- Il responsabile della conservazione può individuare ulteriori formati, motivandone la scelta nel manuale di conservazione

- Ai fini della loro rilevanza fiscale, i documenti informatici sono conservati in modo che:
 - **siano rispettate le norme del codice civile, le disposizioni del codice dell'amministrazione digitale e le altre norme tributarie riguardanti la corretta tenuta della contabilità;**
 - **siano consentite le funzioni di ricerca e di estrazione delle informazioni dagli archivi informatici in relazione almeno al cognome, al nome, alla denominazione, al codice fiscale, alla partita Iva, alla data o associazioni logiche di questi ultimi, laddove tali informazioni siano obbligatoriamente previste.**
- Ulteriori funzioni e chiavi di ricerca ed estrazione potranno essere stabilite – in relazione alle diverse tipologie di documento – con provvedimento delle competenti Agenzie fiscali
- Il processo di conservazione dei documenti richiede l'apposizione di un riferimento temporale opponibile a terzi sul pacchetto di archiviazione
- Il processo di conservazione dei documenti è effettuato annualmente

- Il contribuente è obbligato a comunicare che effettua la conservazione in modalità elettronica dei documenti rilevanti ai fini tributari nella dichiarazione dei redditi relativa al periodo di imposta di riferimento
- In caso di verifiche, controlli o ispezioni, il documento informatico è reso leggibile e, a richiesta, disponibile su supporto cartaceo o informatico presso la sede del contribuente ovvero presso il luogo di conservazione delle scritture
- Il documento conservato può essere esibito anche per via telematica secondo le modalità stabilite con provvedimenti dei direttori delle competenti Agenzie fiscali

- L'imposta di bollo sui documenti informatici fiscalmente rilevanti è corrisposta mediante versamento con modello F24 con modalità esclusivamente telematica
- Il pagamento dell'imposta relativa alle fatture, agli atti, ai documenti ed ai registri emessi o utilizzati durante l'anno avviene in un'unica soluzione entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio
- Le fatture elettroniche per le quali è obbligatorio l'assolvimento dell'imposta di bollo devono riportare specifica annotazione di assolvimento dell'imposta ai sensi del decreto stesso

La circolare 18 / E del 24 giugno 2014 – Requisiti della fattura elettronica

- «Il soggetto passivo assicura l'autenticità dell'origine, l'integrità del contenuto e la leggibilità della fattura dal momento della sua emissione fino al termine del suo periodo di conservazione...» (art. 21, comma 3, DPR 633/1972)
 - **Autenticità dell'origine implica la comprovazione dell'identità del fornitore o del prestatore o dell'emittente della fattura**
 - **Integrità del contenuto implica che il contenuto obbligatorio non è stato alterato**
 - **Con Leggibilità di una fattura si intende che la fattura è leggibile per l'uomo**
- I requisiti devono essere garantiti sia dal soggetto passivo fornitore/prestatore sia dal soggetto passivo cessionario/committente
- Ogni soggetto passivo stabilisce il modo in cui assicurare l'autenticità dell'origine, l'integrità del contenuto e la leggibilità della fattura
- A condizione che sia garantita l'invariabilità del contenuto obbligatorio della fattura, il formato può essere convertito

La circolare 18 / E del 24 giugno 2014 - Conservazione della fattura elettronica

- Le fatture elettroniche emesse nei confronti della Pubblica Amministrazione devono essere conservate in forma elettronica sia dall'emittente sia dal destinatario della fattura
- Il luogo di conservazione elettronica delle fatture può essere situato in un altro Stato, a condizione che con lo stesso esista uno strumento giuridico che disciplini la reciproca assistenza (le regole di conservazione sono quelle italiane)
- Il soggetto passivo stabilito nel territorio dello Stato assicura, per finalità di controllo, l'accesso automatizzato all'archivio e che tutti i documenti ed i dati in esso contenuti, compresi quelli che garantiscono l'autenticità e l'integrità delle fatture siano stampabili e trasferibili su altro supporto informatico
- Obbligo di comunicazione del luogo di conservazione elettronica dei documenti fiscalmente rilevanti (estremi identificativi dei luoghi di giacenza fisica dei server dove sono conservati i documenti)



Agenzia per l'Italia Digitale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



FATTURAZIONE ELETTRONICA, LA RIVOLUZIONE NON PUO' ATTENDERE

A cura di Andrea Spinelli:

Il ruolo del Sistema di Interscambio nella fatturazione elettronica verso la PA

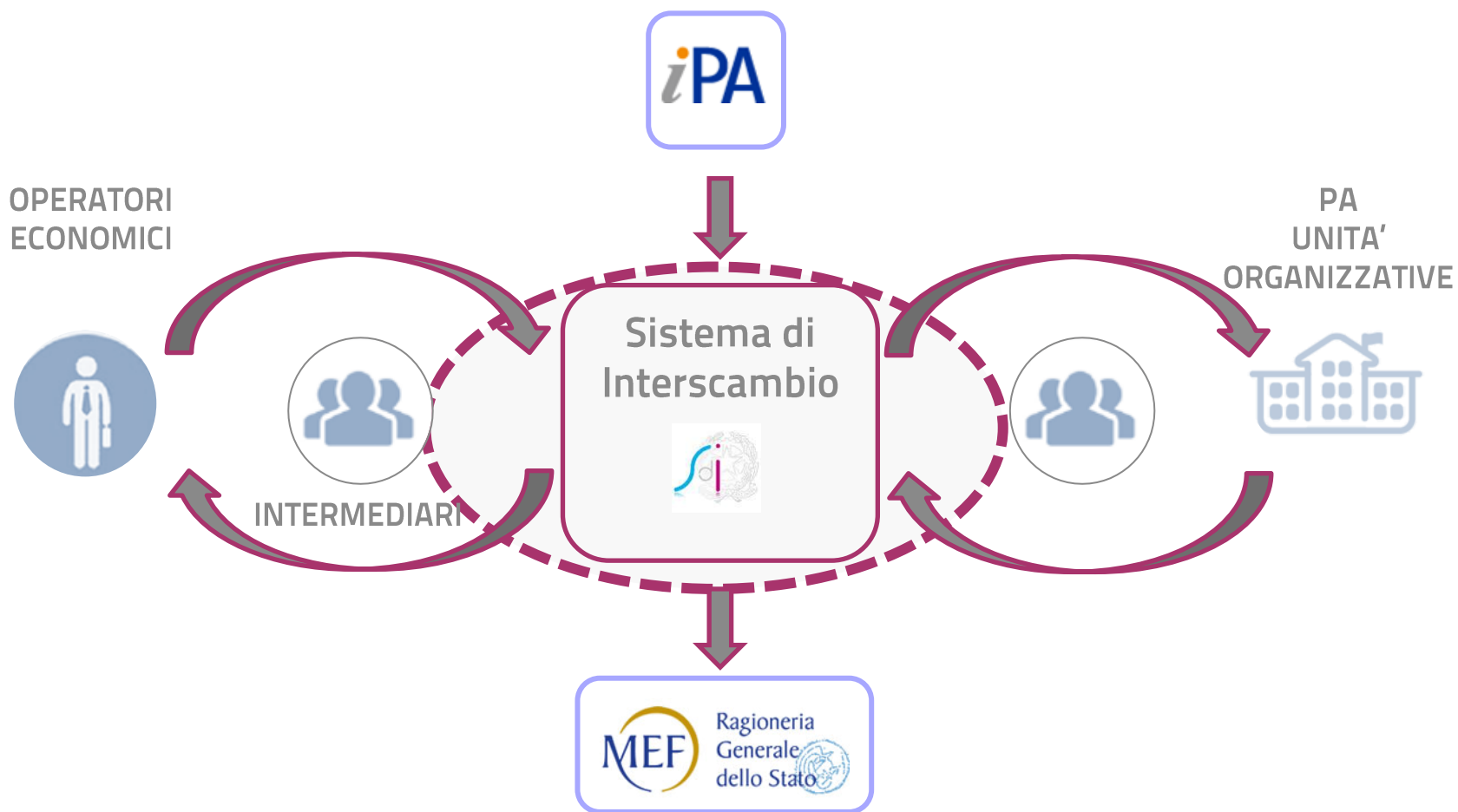


In collaborazione con



- Il Sistema di Interscambio
 - Compiti
 - Servizi
- Il sito *fatturapa.gov.it*
 - Strumenti
 - Simulazione
 - Assistenza
 - Contatti
 - Faq
 - RSS

- Decreto Ministeriale n.55 del 3 aprile 2013, regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 24 (G.U. n. 118 del 22 maggio 2013): definisce le regole di funzionamento
- Art. 2 comma 3. Le regole tecniche relative alle modalità di emissione della fattura elettronica, nonché alla trasmissione e al ricevimento della stessa attraverso il Sistema di interscambio, sono quelle del documento che costituisce l'allegato B del presente regolamento...
- ... Le relative specifiche tecniche di dettaglio sono rese disponibili entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Regolamento sul sito del Sistema di Interscambio www.fatturapa.gov.it.



- ✓ Riceve le fatture elettroniche in formato FatturaPA dai fornitori o dai loro intermediari
- ✓ Effettua i controlli formali sulla fattura
- ✓ Inoltra la fattura al soggetto ricevente censito su IPA (PA destinataria o intermediario di cui la PA destinataria si avvale)
- ✓ Invia ai soggetti le notifiche di :
 - Consegna (fattura formalmente corretta e trasmessa)
 - Scarto (fattura che non ha superato i controlli formali, da correggere e ritrasmettere)
 - Mancata consegna (la fattura ha superato i controlli ma non può essere trasmessa al soggetto ricevente, resta in carico al Sdl fino alla avvenuta consegna o impossibilità definitiva)
 - Riconoscimento/rifiuto (della fattura da parte del soggetto destinatario entro 15 giorni)
 - Decorrenza termini (per la comunicazione di riconoscimento/rifiuto)
 - File non recapitabile (impossibilità al recapito conseguente la mancata consegna)

- ✓ Di base
 - Identificazione ed accreditamento al sistema
 - Gestione formati - verifica congruenza
 - Gestione dei flussi – ricezione fatture, inoltro alle PA destinatarie, notifica esito dell'interscambio
 - Protocolli di interconnessione
- ✓ Di supporto
 - Sito informativo
 - Controllo e visualizzazione fattura
 - Simulazione interazione con il sistema
 - Monitoraggio delle fatture
 - Gestione degli accreditamenti
 - Assistenza



Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione

Sistema di Interscambio



[Home](#) | [Chi siamo](#) | [Mappa](#) | [Contatti](#) | [F.A.Q.](#) | [Assistenza](#) |   [Disconnetti](#)

Notizie

- **Novità** È disponibile la documentazione relativa al formato della FatturaPA e al Sistema di Interscambio tradotta in lingua inglese.
- È stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 22 maggio 2013, numero 118, il secondo decreto attuativo previsto dalla legge 24 dicembre 2007, numero 244, in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica nei rapporti con le amministrazioni pubbliche. Leggi il testo completo del decreto sul sito ufficiale Normattiva.

Primo Piano

- Documentazione FatturaPA
- Documentazione Sistema di Interscambio
- Accreditare il canale
- Censire gli uffici destinatari
- Inviare la FatturaPA
- Ricevere la FatturaPA

La FatturaPA



La Finanziaria 2008 ha stabilito che la fatturazione nei confronti delle amministrazioni dello stato debba avvenire esclusivamente in forma elettronica.

- [Cos'è la FatturaPA](#)
- [Il formato della FatturaPA](#)
- [Esempi](#)

Il Sistema di Interscambio



La Finanziaria 2008 ha stabilito che la trasmissione delle fatture elettroniche destinate all'amministrazione dello stato deve essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SdI).

- [Cos'è il Sistema di Interscambio \(SdI\)](#)
- [File, fatture e messaggi](#)
- [Controlli ed errori](#)

Come fare



Per inviare al Sistema di Interscambio i file FatturaPA, sono necessarie alcune operazioni che sono definite nel Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, numero 55.

- [Operatori economici](#)
- [Amministrazioni pubbliche](#)
- [Intermediari](#)

Strumenti



Tutte le funzionalità per facilitare la fatturazione elettronica.

[Utilizza](#)

Simulazione



Tutte le funzionalità per sperimentare la fatturazione elettronica.

[Simula](#)

Norme e regole



Principali norme di riferimento e documenti tecnici.

[Consulta](#)

[Privacy](#) | [Accessibilità](#) | [Link utili](#) | [Copyright](#)

Intranet locale

125%



Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione

Sistema di Interscambio



La FatturaPA

Il Sistema di Interscambio

Come fare

Strumenti

- Controllare la FatturaPA
- Visualizzare la FatturaPA
- Autorizzare gli amministratori degli incaricati
- Accreditare il canale
- Monitorare la FatturaPA
- Gestire il canale

Simulazione

Norme e regole

Ti trovi in: [Home](#) - Strumenti

Strumenti

Il [Sistema di Interscambio](#) mette a disposizione tramite questo sito alcune funzionalità utili per facilitare il processo di fatturazione elettronica nel [formato della FatturaPA](#).

Controllare la FatturaPA

Questa funzionalità consente di effettuare su ogni [file FatturaPA](#) i controlli formali necessari per garantire il corretto inoltro al destinatario.

[Vai all'applicazione Controllare la FatturaPA](#)

Visualizzare la FatturaPA

Questa funzionalità consente di visualizzare sul browser il contenuto del [file FatturaPA](#) ed eventualmente di stamparlo.

[Vai all'applicazione Visualizzare la FatturaPA](#)

Autorizzare gli amministratori degli incaricati

Questa funzionalità è dedicata ai rappresentanti legali e consente loro di definire gli Amministratori degli incaricati per il monitoraggio delle fatture emesse, trasmesse e ricevute.

[Vai all'applicazione Autorizzare gli amministratori degli incaricati](#)

Accreditare il canale

Questa funzionalità permette di accreditare il canale trasmissivo che si intende utilizzare (Web-service, FTP o Porta di Dominio).

[Vai all'applicazione Accredire il canale](#)

Monitorare la FatturaPA

Questa funzionalità consente di avere informazioni sulle fatture emesse, trasmesse e ricevute.

[Vai all'applicazione Monitorare la FatturaPA](#)

Gestire il canale

Questa funzionalità consente di visualizzare un accordo di servizio relativo a un canale già accreditato. Inoltre è possibile revocare un canale, modificare i suoi riferimenti o, nel caso di canale Web-service, emettere nuovi certificati.

[Vai all'applicazione Gestire il canale](#)



Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione

Sistema di Interscambio



La FatturaPA

Il Sistema di Interscambio

Come fare

Strumenti

Simulazione

- Compilare la FatturaPA
- Inviare e ricevere la FatturaPA

Norme e regole

Ti trovi in: [Home](#) - Simulazione

Simulazione

Il [Sistema di Interscambio](#) mette a disposizione delle funzionalità per provare la compilazione di un [file FatturaPA](#) e per simulare l'invio e ricezione di una fattura nel [formato della FatturaPA](#).
In questa sezione è infatti possibile:

- preparare una fattura mediante un form via web,
- provare l'invio e la ricezione di una fattura.

Per accedere alle funzionalità occorre:

- disporre delle credenziali Entratel o Fisconline oppure disporre di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS) precedentemente abilitata ai servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate;
- registrarsi tramite questo sito. La registrazione ha una durata di 30 giorni al termine dei quali l'utente non potrà registrarsi nuovamente. Per registrarsi occorre disporre di un indirizzo di PEC (Posta Elettronica Certificata).

Per approfondire

- Per ottenere le credenziali Entratel o Fisconline, consultare l'apposita pagina sul sito dell'Agenzia delle Entrate: [Come registrarsi ai servizi Entratel e Fisconline](#).
- Per ottenere una CNS, consultare il sito della [Carta Nazionale dei Servizi](#).
- Per abilitare la CNS ai servizi telematici, consultare l'apposita pagina sul sito dell'Agenzia delle Entrate: [Accesso tramite Smartcard](#).

Per procurarsi un indirizzo di PEC (Posta Elettronica certificata) consultare l'[elenco pubblico dei gestori di Posta Elettronica Certificata](#) pubblicato sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale.

Compilare la FatturaPA

Mediante questa funzionalità l'utente può sperimentare agevolmente la compilazione di una fattura nel formato della FatturaPA.

[Vai all'applicazione Compilare la FatturaPA](#)

Inviare e ricevere la FatturaPA

Mediante questa funzionalità è possibile sperimentare l'invio e la ricezione di un file FatturaPA.

[Vai all'applicazione Inviare e ricevere la FatturaPA](#)



[Home](#) | [Chi siamo](#) | [Mappa](#) | [Contatti](#) | [F.A.Q.](#) | [Assistenza](#) | [RSS](#) | [IT](#) | [EN](#)

Cerca: [Vai](#)

[La FatturaPA](#)

[Il Sistema di Interscambio](#)

[Come fare](#)

[Strumenti](#)

[Simulazione](#)

[Norme e regole](#)

Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione

Sistema di Interscambio



Ti trovi in: [Home](#) - Assistenza

Assistenza

In questa sezione è possibile richiedere supporto di natura informativa o segnalare eventuali problematiche di carattere tecnico. Utilizzare a tale scopo il [modulo Assistenza](#)

In alternativa, contattare il numero verde: **800 299 940**

Orari del call center:

- dal Lunedì al Venerdì dalle 8.00 alle 20.00
- il Sabato dalle 8.00 alle 14.00

ATTENZIONE:

Le diverse applicazioni che generano file fattura nel formato Sdi possono in generale creare file non conformi alle specifiche tecniche pubblicate su questo sito. Tali file sarebbero pertanto scartati dal Sistema (è possibile verificarne la correttezza attraverso l'applicazione disponibile alla pagina [Controllare la FatturaPA](#)). **I motivi delle non conformità sono legati a problemi software delle applicazioni e non sono risolvibili dagli operatori dell'assistenza del Sistema di interscambio.**

Per le applicazioni disponibili sul sito [www.acquistinretepa.it](#) è attivo il numero verde **800 906 227**. Per le applicazioni distribuite attraverso il sito dell'Agenzia per l'Italia digitale - [www.agid.gov.it](#) - è necessario utilizzare i contatti indicati sul sito stesso

[Privacy](#) | [Accessibilità](#) | [Link utili](#) | [Copyright](#)



Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione

Sistema di Interscambio

[La FatturaPA](#)

[Il Sistema di Interscambio](#)

[Come fare](#)

[Strumenti](#)

[Simulazione](#)

[Norme e regole](#)

Ti trovi in: [Home](#) - Assistenza

Assistenza

Per contattarci e/o darci suggerimenti consultare la sezione [Contatti](#).

Per ottenere assistenza tecnica compilare i campi sottostanti.

Nome *:

Cognome *:

Indirizzo Email *:

Telefono *:

Descrizione del problema
(max 1000 caratteri) *:

* Campo obbligatorio

[Invia](#)



Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione

Sistema di Interscambio

La FatturaPA

Il Sistema di Interscambio

Come fare

Strumenti

Simulazione

Norme e regole

Ti trovi in: [Home](#) - Contatti

Contatti

Per ottenere assistenza tecnica entrare nella sezione [Assistenza](#)

Per segnalazioni/suggerimenti, compilare i campi sottostanti.

Nome *:

Cognome *:

Email *:

Telefono *:

Ragione sociale/Società *:

Motivo del contatto *:

Testo (max 300 caratteri) *:

* Campo obbligatorio

[Invia](#)



Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione Sistema di Interscambio



Cerca: [Vai](#)

La FatturaPA

Il Sistema di Interscambio

Come fare

Strumenti

Simulazione

Norme e regole

F.A.Q.

- FAQ File FatturaPA
- FAQ Flusso di fatturazione
- FAQ Pubbliche Amministrazioni
- FAQ Sito internet
- FAQ Accreditamento canale
- FAQ Strumenti MEPA
- FAQ Errori frequenti

Ti trovi in: [Home](#) - F.A.Q.

F.A.Q.

Frequently Asked Question. Si tratta delle **domande ricorrenti** rivolte dagli utenti.

In questa pagina è possibile leggere le domande che sono state rivolte dagli utenti del Sistema di Interscambio riguardo agli argomenti sotto elencati.

F.A.Q. File FatturaPA

In questa sezione è possibile leggere le domande che sono state rivolte dagli utenti del Sistema di Interscambio riguardo l'argomento *File FatturaPA*.

F.A.Q. Flusso di fatturazione

In questa sezione è possibile leggere le domande che sono state rivolte dagli utenti del Sistema di Interscambio riguardo l'argomento *Flusso di fatturazione*.

F.A.Q. Pubbliche Amministrazioni

In questa sezione è possibile leggere le domande che sono state rivolte dagli utenti del Sistema di Interscambio riguardo l'argomento *Pubbliche Amministrazioni*.

F.A.Q. Sito internet www.fatturapa.gov.it

In questa sezione è possibile leggere le domande che sono state rivolte dagli utenti del Sistema di Interscambio riguardo l'argomento *Sito internet www.fatturapa.gov.it*.

F.A.Q. Accreditamento canale

In questa sezione è possibile leggere le domande che sono state rivolte dagli utenti del Sistema di Interscambio riguardo l'argomento *Accreditamento canale*.

F.A.Q. Strumenti MEPA

In questa sezione è possibile leggere le domande che sono state rivolte dagli utenti del Sistema di Interscambio che utilizzano i servizi e gli strumenti del MEPA.

I servizi e gli strumenti per la generazione, la trasmissione e la conservazione delle fatture nel formato fatturaPA, nonché i servizi di comunicazione di ricevute e notifiche, per le imprese iscritte al Mercato Elettronico della PA (MEPA), sono disponibili ai soggetti registrati sul sito www.acquistinretepa.it (art. 4, comma 1, DM 55/2013).

L'assistenza (MEPA) per tali servizi è disponibile al numero verde **800 906 227**.

F.A.Q. Errori frequenti

In questa sezione è possibile leggere le domande più frequenti relative a dubbi sulla codifica degli errori in corrispondenza dello scarto di file fattura

Cosa deve indicare un'Amministrazione Pubblica nella stringa URI sul sito www.indicepa.gov.it all'atto del proprio censimento sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni?

Premesso che il campo URI deve essere popolato nei soli casi in cui il canale attraverso il quale si riceve il file *FatturaPA* sia diverso dalla Posta Elettronica Certificata (PEC), il valore da inserire è quello indicato nella mail che il Sistema di Interscambio invia al termine della procedura di accreditamento.

Ho ricevuto dal sistema di interscambio una notifica di decorrenza termini, cosa significa?

La notifica di decorrenza termini viene inviata, al trasmittente ed al ricevente, 15 giorni dopo che la fattura è stata consegnata alla PA (per i dettagli sul calcolo del termine si rimanda al documento "Specifiche tecniche relative al Sistema di Interscambio versione 1.1 – pdf"). Essa segnala che il Sistema di interscambio ha regolarmente concluso la gestione (ricezione e consegna alla PA) della fattura oggetto della notifica. Pertanto dopo tale notifica il Sdl scarcerà la fattura, se re-inviata, e qualsiasi comunicazione ad essa relativa. La notifica di decorrenza non ha alcuna implicazione sulla verifica della correttezza e sulla successiva gestione della fattura da parte della PA interessata; tali aspetti restano di esclusivo dominio del rapporto tra fornitore e cliente.

Quali passi devo eseguire verso il Sdl se intendo avvalermi di un intermediario per ricevere le fatture?

Non è previsto alcun adempimento verso il Sistema di Interscambio per quelle PA che intendano avvalersi di un intermediario per ricevere le fatture elettroniche. Il rapporto di intermediazione deve essere regolato direttamente ed esclusivamente tra PA ed intermediario, sia sotto l'aspetto amministrativo che sotto l'aspetto tecnico. L'unico adempimento a carico della PA si ha in fase di associazione del servizio di fatturazione elettronica sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dove è previsto un campo in cui indicare che ci si avvale di un intermediario.



Cerca:

La FatturaPA
Il Sistema di Interscambio
Come fare

Strumenti
Simulazione

Norme e regole

Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione Sistema di Interscambio



Ti trovi in: [Home](#) - Servizio RSS

Servizio RSS

Il sito internet di Fatturazione elettronica ha attivato il servizio RSS (Really Simple Syndication) che consente a qualsiasi utente internet di ricevere tutti i nuovi aggiornamenti sul proprio computer o su dispositivo mobile automaticamente e immediatamente, senza bisogno di collegarsi al sito internet www.fatturapa.gov.it.

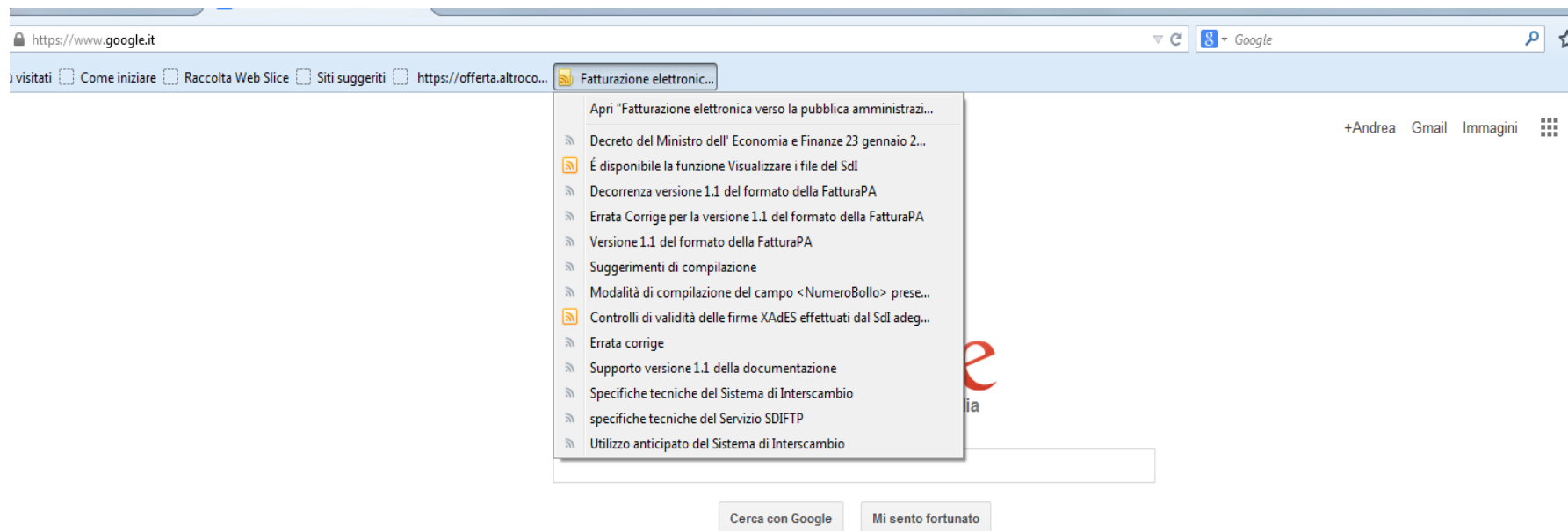
Per utilizzare il servizio è necessario installare un programma cosiddetto "aggregatore", cioè un programma che preleva le notizie (feed) messe a disposizione dai siti web che hanno attivato il servizio RSS. Ne esistono sia gratuiti sia a pagamento, per i diversi sistemi operativi.

Dopo aver lanciato l'aggregatore prescelto sarà possibile attivare il canale RSS "Notizie" del sito, tramite l'url <http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/rss.xml>.

In questo modo, il programma segnalerà immediatamente tutti gli aggiornamenti inseriti nel sito di Fatturazione elettronica.

Di seguito un elenco dei programmi aggregatori gratuiti maggiormente diffusi:

- [FeedReader](#) - sistema operativo Windows
- [Sharpreader](#) - sistema operativo Windows
- [Sage](#) - plug ins browser FireFox/ThunderBird
- [Urss](#) - plug ins Mozilla
- [Straw](#) - sistema operativo Linux
- [Netnewswire Lite](#) - sistema operativo Mac OS X





Agenzia per l'Italia Digitale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



FATTURAZIONE ELETTRONICA, LA RIVOLUZIONE NON PUO' ATTENDERE

A cura di Gerardo De Caro:

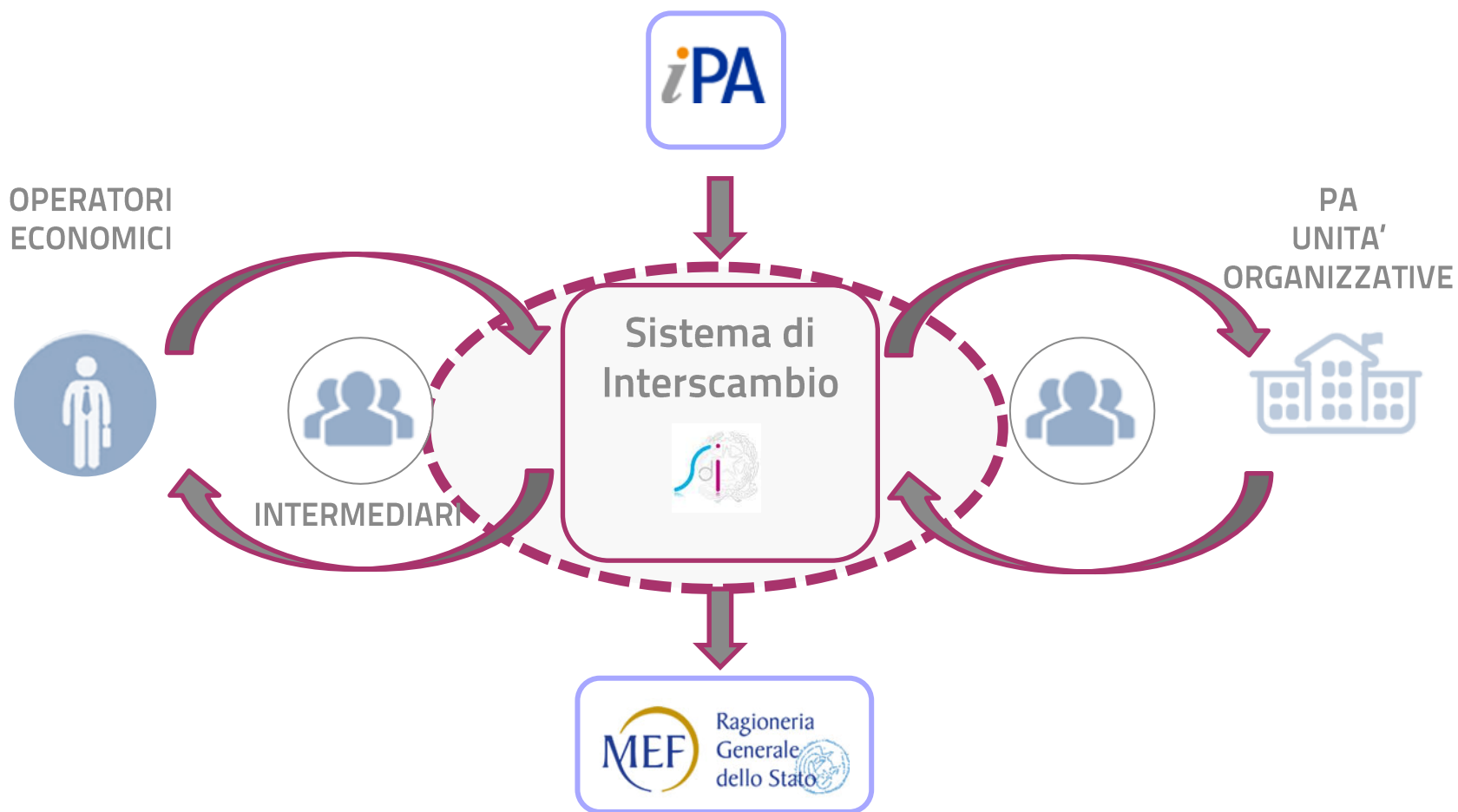
*La fatturazione elettronica obbligatoria verso la Pubblica
Amministrazione*



In collaborazione con



- Il formato fattura PA
- Il Sistema di Interscambio
 - I ruoli
 - Le modalità di colloquio
 - Tipi di file gestiti
 - Notifiche e messaggi



- Se sceglie di «fare da se»
 - Scegliere il canale per la ricezione delle fatture elettroniche dal Sdi tra quelli disponibili (<http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/c-22.htm>)
 - Se il canale scelto è un nodo ftp ovvero un servizio in cooperazione applicativa è necessario procedere all'accreditamento tecnico dello stesso (http://sdi.fatturapa.it/Sdi2FatturaPAWeb/AccediAlServizioAction.do?pagina=accreditamento_canale)
 - Attivare sull'indicePA il servizio di fatturazione elettronica (a meno che scelga di utilizzare quello centrale, attivato automaticamente da AgId e collegato alla PEC "istituzionale"), inserendo all'interno dell'apposita maschera il riferimento al canale di ricezione
- Se sceglie di rivolgersi ad un intermediario (può essere un'altra amministrazione pubblica!) deve assicurarsi che lo stesso faccia quanto necessario per ricevere le fatture elettroniche destinate all'amministrazione stessa.

- Il “punto di ricezione” (casella PEC, directory *ftp*, punto di consegna del WS) deve essere presidiato perché il momento di consegna della fattura (presso l’amministrazione o l’intermediario) fa fede ai fini dei termini di pagamento
- Una volta che il documento contabile (fattura) è stato ricevuto, lo stesso può essere inserito nel flusso di lavorazione ordinario
- La fattura dovrebbe essere automaticamente inserita nei sistemi di supporto alla gestione aziendale (Sistemi gestionali) ma, fino alla realizzazione delle applicazioni necessarie, è possibile una gestione semi-manuale della fattura stessa (evidentemente si generano inefficienze)
- Il file-fattura consegnato può essere un’unica fattura ovvero un lotto di fatture (concetto definito dall’art. 21, comma 3 del DPR 633/1972); in entrambi i casi è il file-fattura che deve essere conservato quale documento informatico secondo le previsioni del DM 17 giugno 2014, del Codice dell’Amministrazione digitale e del dpcm 3 dicembre 2013 sulla conservazione dei documenti informatici

*“Nel caso di più **fatture elettroniche** trasmesse in **unico lotto** allo **stesso destinatario** da parte dello **stesso cedente** o prestatore, le indicazioni comuni alle diverse fatture possono essere inserite una sola volta, purché per ogni fattura sia accessibile la totalità delle informazioni” (art. 21, comma 3, DPR 633/72)*

TESTATA (“indicazioni comuni alle diverse fatture”)

Dati relativi alla trasmissione

IdTrasmittente
ProgressivoInvio
FormatoTrasmissione
CodiceDestinatario
ContattiTrasmittente

Dati del cedente / prestatore

Dati anagrafici
Dati della sede
Dati di iscrizione nel registro delle imprese

Dati del cessionario / committente

Dati anagrafici
Dati della sede

CORPO (informazioni specifiche della singola fattura)

DatiGenerali

DatiGeneraliDocumento

DatiOrdineAcquisto

DatiContratto

DatiConvenzione

DatiRicezione

DatiFattureCollegate

DatiSAL

DatiDDT

DatiTrasporto

NormaDiRiferimento

FatturaPrincipale

DatiBeniServizi

DettagliLinee

DatiRiepilogo

DatiVeicoli

Data

TotalePercorso

DatiPagamento

CondizioniPagamento

DettaglioPagamento

Allegati

NomeAttachment

AlgoritmoCompressione

FormatoAttachment

DescrizioneAttachment

Attachment

1. **“Compila” la fattura** o le fatture di un lotto secondo le specifiche del formato fatturaPA (xml)
2. **Sottoscrive** con firma digitale (cades o xades) il lotto di fatture
3. **Trasmette** il file fattura
4. Entro 24 o 48 ore riceverà:
 - a. Una **notifica di scarto**
 - b. Una **ricevuta di consegna**
 - c. Una **notifica di mancata consegna**

Entro **10 giorni** dalla ricezione della notifica di mancata consegna riceverà

 - i. Una notifica di consegna
 - ii. Una **attestazione di avvenuta ricezione con impossibilità di Recapito**
5. Entro **15 giorni** dal primo tentativo di consegna **potrebbe** ricevere una **notifica di esito committente**, tale notifica può assumere due valori alternativi: **accettazione o rifiuto**. Se ciò non accade, riceverà una notifica di decorrenza termini

Riceve il file fattura, effettua i controlli formali



1. Controlli superati

1.a. Inoltra il file fattura alla pa destinataria

1.a.i. Se la consegna riesce invia una ricevuta di consegna al trasmittente

1.a.ii. Se la consegna fallisce, invia al trasmittente una notifica di mancata Consegna e ritenta per i 10 giorni successivi

- Se riesce, ritorna al punto 1.a.i.1

- Se non riesce invia al trasmittente una attestazione di avvenuta ricezione con impossibilità di recapito

2.a. Attende 15 gg dal primo tentativo di consegna

2.a.i. Se riceve notifica d'esito, la inoltra al trasmittente della fattura

2.a.ii. Se non riceve notifica d'esito, invia a trasmittente e destinatario una notifica di decorrenza termini

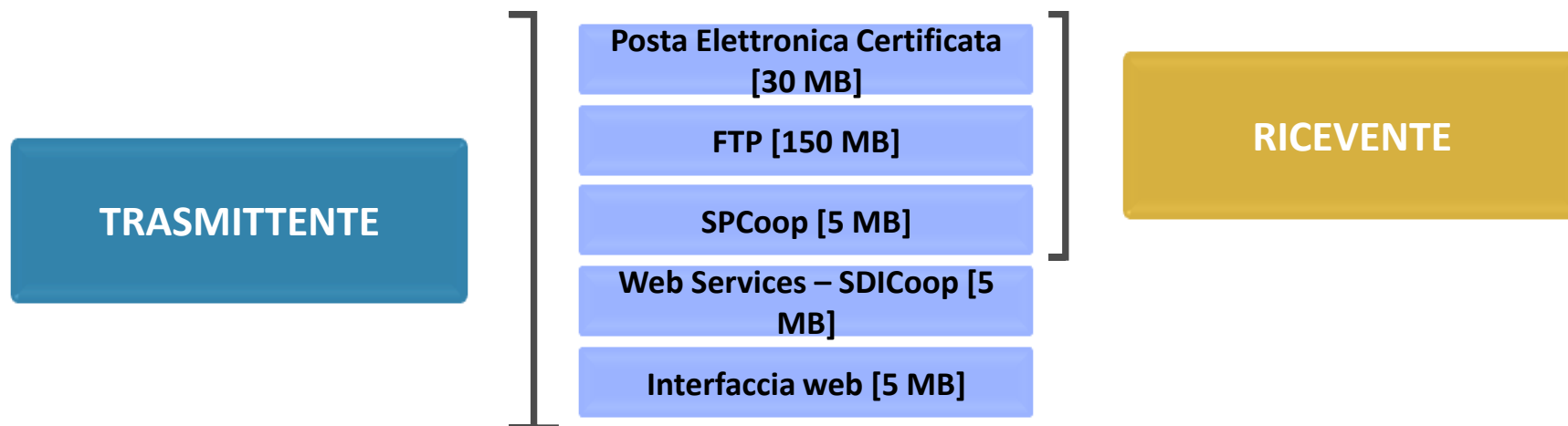
2. Controlli non superati: invia al trasmittente una notifica di scarto



1. Riceve il file fattura
2. Processa le singole fatture componenti il lotto
 - 2.a. Entro 15gg dalla data del primo tentativo di consegna **può** inviare al Sdi una notifica di esito (accettazione o rifiuto) per ognuna delle fatture componenti il lotto
 - 2.b. Dopo 15gg dalla data del primo tentativo di consegna **se non ha inviato notifica d'esito**, riceve notifica di decorrenza termini

NB

Una fattura contenuta in un file fattura scartato dal Sdi ovvero esitata negativamente dall'amministrazione destinataria, può essere inviata nuovamente al Sdi senza necessità che ne sia emessa un'altra. L'unica accortezza è quella di modificare il nome del file con la quale viene inviata



Predisposizione e accreditamento presso il SdI di uno o più canali di trasmissione.

Predisposizione e accreditamento presso il SdI di uno o più canali di trasmissione
Preventiva iscrizione all'indice delle PA.

- **Il Sistema di Interscambio distingue tre tipi di file:**
 - File FatturaPA: file XML firmato digitalmente che può contenere:
 - Una fattura singola (un solo corpo fattura)
 - Un lotto di fatture (più corpi fattura con la stessa intestazione)
 - File archivio: file in formato zip contenente uno o più file FatturaPA ognuno firmato digitalmente. Il sistema elabora l'archivio controllando e inoltrando al destinatario i singoli file FatturaPA contenuti al suo interno.
 - File messaggio: file XML contenente i messaggi di ricevuta o le notifica.

- **Ricevuta di consegna:** da SdI al trasmittente quando ha consegnato il file fattura al destinatario; contiene la data completa in cui il file è stato consegnato, riferimento che può essere utilizzato per il calcolo dei tempi di pagamento; tale data viene riportata sulla P.C.C.
- **Notifica di scarto:** da SdI al trasmittente nel caso in cui il file trasmesso (file FatturaPA o file archivio) non abbia superato i controlli formali
- **Notifica di mancata consegna:** da SdI al trasmittente; segnala la temporanea indisponibilità del canale di ricezione scelto dalla PA destinataria
- **Attestazione di avvenuta trasmissione della fattura con impossibilità di recapito:** da SdI al trasmittente qualora:
 - ✓ Trascorsi 10 giorni dalla data della notifica di mancata consegna, non sia stato possibile ripristinare la capacità di ricezione del canale scelto dalla PA destinataria;
 - ✓ Riceva una fattura contenente il codice di default previsto nel caso in cui l'operatore non "rintraccia" l'Amministrazione su iPA

- **Notifica di esito committente:** da Amministrazione al SdI se intende segnalare l'accettazione o il rifiuto della fattura ricevuta; la segnalazione può essere inviata al SdI entro il termine di 15 giorni dal primo tentativo di consegna della fattura (dalla data riportata nella ricevuta di consegna, nel caso di consegna al primo tentativo, nella notifica di mancata consegna in tutti gli altri casi)
- **Notifica di esito (cedente):** dal SdI al trasmittente per inoltrare l'eventuale notifica di esito committente
- **Notifica di decorrenza termini:** da SdI al trasmittente e al destinatario, qualora, trascorsi 15 giorni dal primo tentativo di consegna (ricevuta di consegna o notifica di mancata consegna) non sia stata prodotta la notifica di esito committente. Ha l'unica funzione di informare della chiusura della lavorazione per le fatture contenute nel lotto riferito nella notifica stessa



Agenzia per l'Italia Digitale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



**DIGITAL
CHAMPIONS**

FATTURAZIONE ELETTRONICA, LA RIVOLUZIONE NON PUO' ATTENDERE

A cura di Claudio Distefano e Fabio Massimi:

L'indice delle PA e i codici ufficio fatturazione



In collaborazione con



CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA



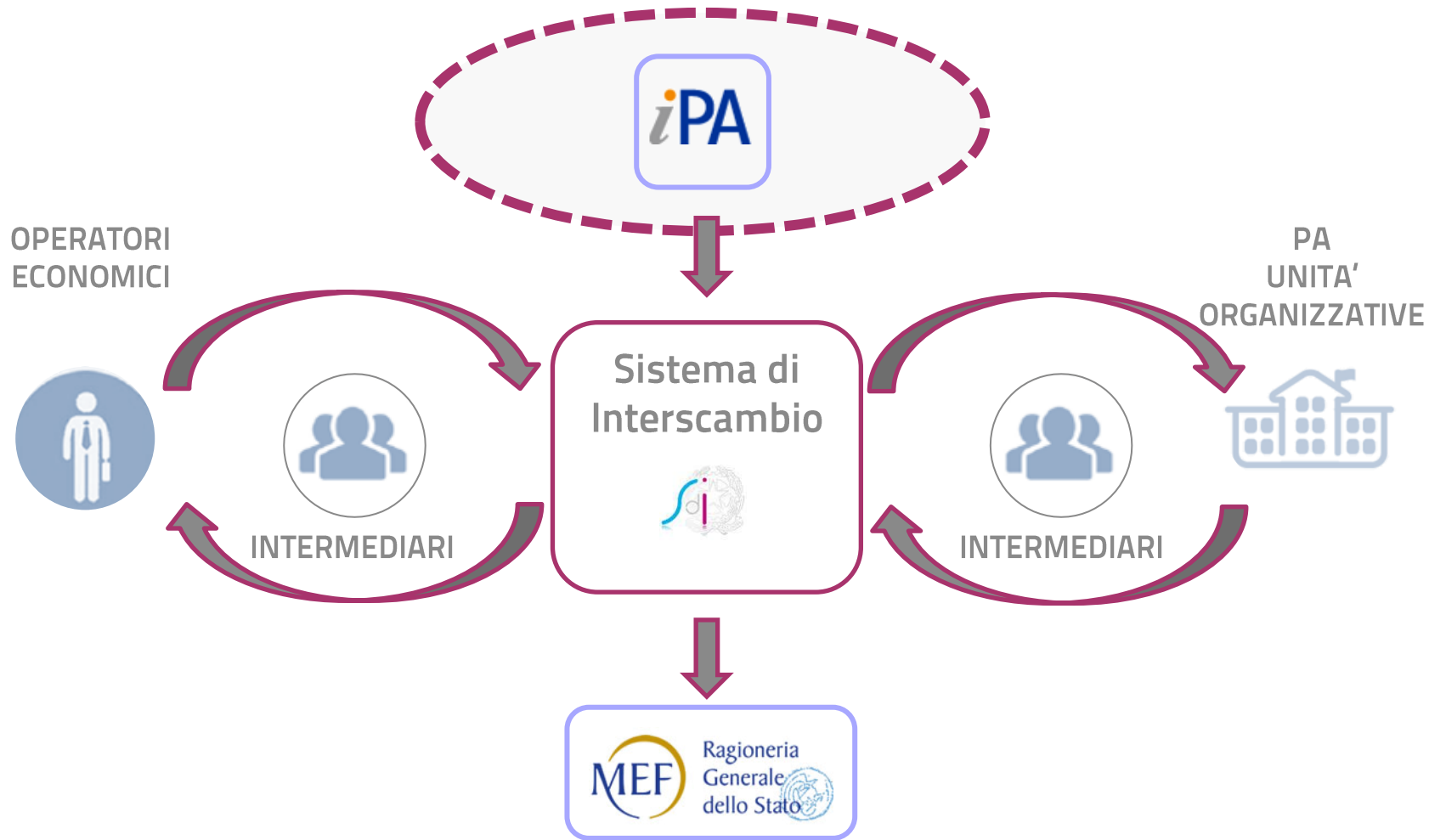
Camera di Commercio
Roma



Camera di Commercio
Roma

ASSET - CAMERA
Azienda Speciale

- Gli uffici destinatari di fatturazione elettronica in IPA
- Contromisure all'impossibilità di recapito della fattura
- L'Ufficio di fatturazione elettronica "Centrale"
- Le regole di gestione dell'Ufficio di fatturazione
- L'accesso ai dati in IPA



Caricamento Uffici Destinatari di FE

indicePA.gov.it
sito ufficiale previsto dal D.Lgs. 7.3.2005, n.82, art. 57bis G.U. 112 del 16.05.2005

RICERCA AVANZATA | **COSA FACCIAMO** | **GLOSSARIO** | **DOMANDE FREQUENTI** | **MAPPA DEL SITO** | **ENGLISH OVERVIEW** | **CONTATTI**

RICERCA AVANZATA:
per alfabeto
per categoria
per area geografica
per codice fiscale
per servizio
per codice univoco ufficio
per PEC - CEC-PAC
per social network
per lingue ufficiali minoritarie

RIFERIMENTI DELL'ENTE
cerca:

AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE

Indirizzo Postale: Via Liszt, 21 - 00144 Roma (RM) [vedi mappa](#)
Responsabile: Ing. Agostino Ragosa
Sito istituzionale: www.agid.gov.it
Indirizzi e-mail: protocollo@pec.agid.gov.it
segreteriaadg@agid.gov.it

Elenco completo di tutte le PEC dell'Ente: [visualizza](#)

Tipologia: Pubbliche Amministrazioni
Categoria: Enti Pubblici Nazionali Non Economici
Data accreditamento all'IPA: 23/01/2013
Codice Fiscale: 97735020584
Codice IPA: agid
Acronimo: AGID
Referente: Alessandro Staiti

TIPOLOGIA INFORMAZIONI

- Presenza indirizzo di posta elettronica
- Presenza indirizzo di posta elettronica certificata
- Presenza indirizzo di posta CEC-PAC
- Informazioni generali dell'Ente
- Elenco degli uffici dipendenti**
- Elenco delle A.O.O. (Uffici di Protocollo)**
- Servizi offerti
- Servizi di Fatturazione Elettronica**

- ❑ Identificazione uffici deputati in via esclusiva alla ricezione delle fatture elettroniche
- ❑ Inserimento degli uffici identificati nell'Indice PA per l'assegnazione del codice univoco ufficio
- ❑ Inserimento nell'Indice dei servizi di fatturazione elettronica associati agli uffici e aggiornamento periodico

Tipo	Descrizione	Informazioni disponibili
	<i>Agenzia per L'Italia Digitale</i>	      

Servizio di Fatturazione Elettronica

Denominazione Ente:	Agenzia per L'Italia Digitale
Codice Univoco ufficio:	UF4NU9
Nome dell'ufficio:	Uff_eFatturaPA
Cod. fisc. del servizio di F.E.:	97735020584
Ultima data validaz. del c.f.:	26/04/2013
Data di avvio del servizio:	31/03/2015
Regione dell'ufficio:	Lazio
Provincia dell'ufficio:	RM
Comune dell'ufficio:	Roma
Indirizzo dell'ufficio:	Via Liszt, 21
Cap dell'ufficio:	00144

- ❑ Codice Ufficio Univoco: codice di 6 caratteri assegnato dall'IPA
- ❑ Nome servizio: "FATTURAZIONE" precompilato dall'IPA
- ❑ Nome dell'Ufficio: definito dall'Amministrazione
- ❑ Canale trasmissivo: "PEC", "SPCOOP", "SDIFTP"
- ❑ Data di avvio del servizio di F.E. valori di default:
 - 6 giugno 2014 per le PA Fase 1 (Dm 55/2013 art. 6 c. 2)
 - 31 marzo 2015 per le PA Fase 2 (DI 66/2014 art. 25 c. 1)
- ❑ Codice Fiscale dell'Ufficio di F.E.: 11 caratteri alfanumerici, codice fiscale dell'Amministrazione (servizio di validazione)
- ❑ Ultima data validazione C.F.: data di validazione con anagrafica fiscale
- ❑ Intermediario del servizio: "sì", "no" nel caso la PA si avvalga di un intermediario;
- ❑ PEC del servizio di fatturazione: qualora il canale trasmissivo sia una PEC;
- ❑ URI: stringa che identifica il servizio utilizzato dalla PA qualora la scelta del canale sia "SPCOOP" o SDIFTP"

Impossibilità di recapito FE

La circolare 1 / DF del 31 marzo 2014

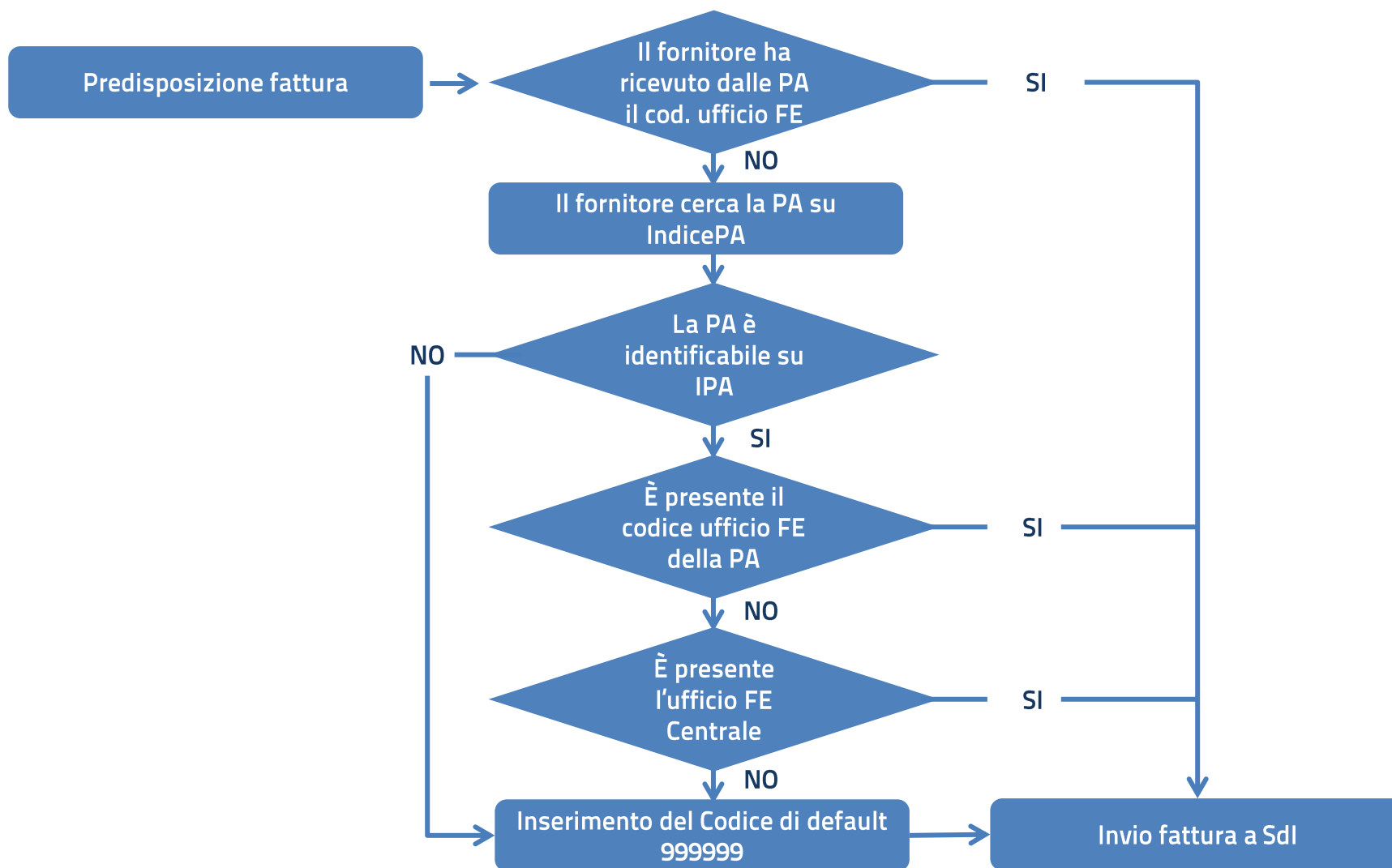
- ❑ **Ufficio di fatturazione elettronica centrale** attribuito dall'AgID a tutte le amministrazioni:
 - **utilizzabile** dai fornitori nel caso **non sia possibile individuare l'Ufficio destinatario** sulla base dei dati fiscali in possesso
 - **Controllo SdI** su esistenza Ufficio su IPA
 - Ufficio Centrale **non cancellabile per 12 mesi** successivi all'avvio
- ❑ **Codice "999999"**
 - **Utilizzabile** dai fornitori nel caso **l'amministrazione non sia censita su IPA**
 - **Controllo SdI** su esistenza PA su IPA

- ❑ La PA comunica al fornitore con un **preavviso di almeno 30 giorni solari** il Codice Univoco dell'Ufficio destinatario di fattura elettronica rilasciato dall'IPA e la data a partire dalla quale il servizio di fatturazione elettronica è operativo
- ❑ Le Amministrazioni pubblicano i **Codici identificativi degli Uffici di FE nell'Area Trasparenza del proprio sito web**
- ❑ **Contratti futuri** il Codice Univoco dell'Ufficio destinatario di fatturazione elettronica deve essere indicato come **dato obbligatorio**, ai fini della stipula



- ❑ La PA comunica ai fornitori **l'eliminazione del Codice Ufficio FE** con almeno **60 giorni solari** di preavviso indicando il Codice dell'Ufficio FE che sostituisce l'Ufficio eliminato e la data di avvio del servizio
- ❑ **Eliminazione dell'Ufficio di FE "Centrale" trascorsi 12 mesi** dalla decorrenza degli obblighi di fatturazione elettronica
- ❑ L'eliminazione dell'Ufficio di fatturazione elettronica "centrale" deve essere richiesta all'Agenzia dell'Italia digitale con **istanza di cancellazione firmata digitalmente**





- ❑ Ricerca semplice (massimo 4 parole)
- ❑ Ricerca avanzata
 - Per categoria
 - Per codice fiscale
 - Per codice univoco ufficio

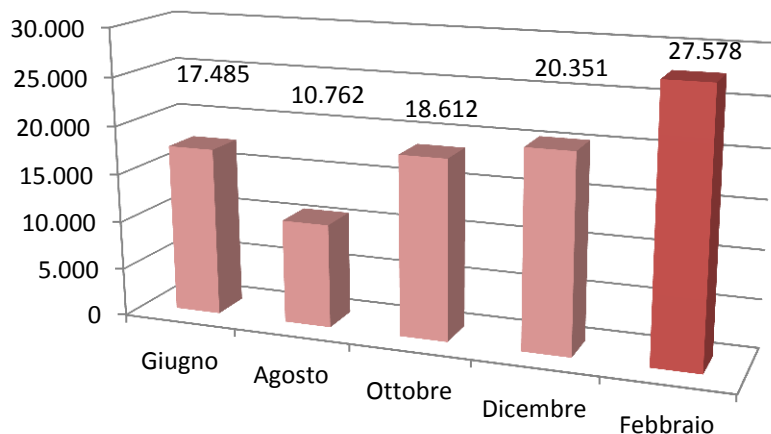


nome file	formato file	data aggiornamento	download
Amministrazioni	txt	06/05/2014 06:00	
Aree Organizzative Omogenee	txt	06/05/2014 06:00	
Unità Organizzative	txt	06/05/2014 06:00	
Elenco PEC-CECPAC	txt	06/05/2014 06:00	
Porte di Dominio	txt	06/05/2014 06:00	
Servizi della Amministrazioni	txt	06/05/2014 06:00	
Servizi delle A.O.O.	txt	06/05/2014 06:00	
Servizi Fatturazione Elettronica	txt	06/05/2014 06:00	
Servizi delle U.O.	txt	06/05/2014 06:00	
Metadati Open Data	pdf	17/04/2014	

- ❑ Open data
- ❑ LDAP

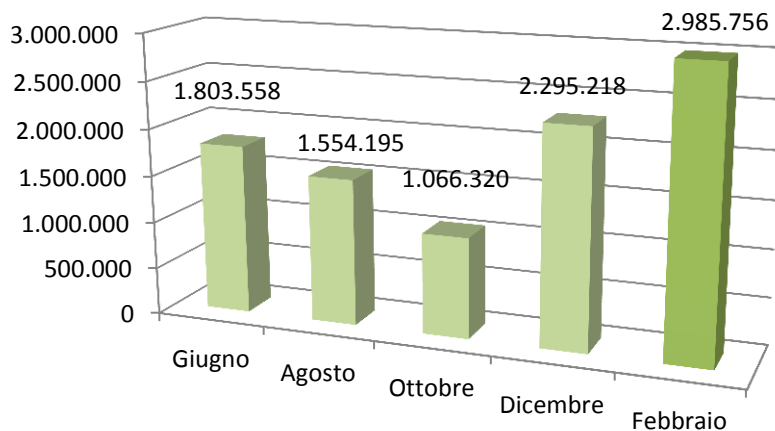
Accesso ai dati di IPA: statistiche

Open Data



- Accessi Open Data da 17.485 a 27.578
- Accesso Ldap da 1.803.558 a 2.985.756
- Visualizzazioni Web da 540.256 a 867.578

Ldap



Accesso via Web

