

Documento di illustrazione Questionario Fatturazione Elettronica

Il seguente documento ha lo scopo di facilitare le risposte al questionario dando un'interpretazione univoca delle varie voci presenti nella scheda.

La scheda è articolata in due parti la prima ha carattere informativo ed è composta come segue

Referente dell'amministrazione in materia di fatturazione elettronica	Indicare nome e cognome del referente per l'amministrazione che costituirà l'interfaccia con Agid ai fini del progetto di fatturazione elettronica (FE)
L'indirizzo di posta elettronica del Referente dell'amministrazione in materia di fatturazione elettronica	Indicare l'indirizzo mail del referente di cui al punto precedente
Il numero degli uffici deputati a ricevere fatture elettroniche	Indicare il numero previsto di uffici che sono individuati dall'amministrazione ai fini della ricezione (in via esclusiva e/o come punto di raccolta e smistamento) delle fatture in formato elettronico.
Numero annuo di fatture ricevute dall'amministrazione nell'ultimo biennio	Indicare il numero di fatture cartacee ricevute nel biennio 2012/2013
Eventuali periodi nell'anno in cui si registrano picchi del numero di fatture ricevute, con indicazione del numero massimo di fatture giornaliere nel periodo	Indicare i mesi in cui vengono ricevute il maggior numero di fatture rispetto all'anno. Indicare per i mesi suddetti quante fatture in media vengono ricevute.
Eventuali periodi nell'anno in cui si registrano arrivi di fatture con notevoli allegati con indicazione del numero fatture e volume massimo (KB)	Indicare i mesi in cui vengono ricevute fatture con allegati di notevole dimensione. Indicare per i mesi suddetti quante fatture in media vengono ricevute e quanto in (KB)
Intenzione di utilizzare intermediari	Indicare se l'amministrazione, avendo deciso di avvalersi di un intermediario per la ricezione delle fatture elettroniche, si rivolgerà ad un'altra amministrazione (quale ad esempio Regione, Società consortili pubbliche, ecc) oppure se utilizzerà società private presenti sul mercato, ed in quest'ultimo caso indicare la società prescelta . <input type="checkbox"/> altre amministrazioni (da privilegiare); <input type="checkbox"/> privati (con indicazione della causale) <input type="checkbox"/> nessun intermediario

Nella seconda sezione devono essere inserite gli elementi di pianificazione degli adempimenti prescritti dal DM 55/2013 ai fini della fatturazione elettronica PA. Tali elementi rappresentano una pianificazione di massima che l'amministrazione può, in una fase successiva, aggiornare a seconda delle esigenze ma sempre nel rispetto delle prescrizioni normative del DM 55/2013.

	Data Inizio	Data Fine
Caricamento degli uffici destinatari di fatture elettroniche nell'ambito dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) comprensivo dei dati tecnici del canale trasmissivo a cui il Sistema di Interscambio dovrà recapitare le fatture e della data a partire da cui tale codice ufficio sarà attivo	Indicare data avvio attività di aggiornamento dei dati contenuti sull'IndicePA relativamente all'aggiunta dei servizi di fatturazione alle unità organizzative che sono state individuate per la ricezione delle fatture elettroniche	Indicare data di completamento attività di cui alla casella accanto <u>TALE DATA NON PUO ESSERE SUCCESSIVA AL 31/12/2014</u>
Comunicazione ai fornitori dei contratti in essere dei codici uffici presenti in IPA a cui devono essere indirizzate le fatture elettroniche	Indicare data avvio attività di comunicazione, ai fornitori dei contratti in essere, dei "codici univoci ufficio" relativi agli uffici di fatturazione elettronica individuati sull'indice PA (di cui alla riga precedente)	Indicare data completamento attività di cui alla casella accanto <u>TALE DATA NON PUO ESSERE SUCCESSIVA AL 28/02/2015</u>
Adeguamento dei sistemi gestionali dell'amministrazione ivi compresa la verifica del colloquio tra il canale tecnico di acquisizione fatture indicato nell'indice PA ed il Sistema di Interscambio	Indicare la data di avvio attività di adeguamento dei propri sistemi informativi contabili/gestionali comprendendo anche le attività di verifica/attivazione dei canali di comunicazione previsti con il sistema di interscambio ai fini della ricezione gestione e conservazione delle fatture elettroniche.	Indicare data completamento attività di cui alla casella accanto <u>TALE DATA NON PUO ESSERE SUCCESSIVA AL 20/03/2015</u>
Avvio della fatturazione elettronica PA ove precedente a quella prevista dall'art. 6 del DM 55/2013	Qualora si intenda anticipare l'avvio della ricezione gestione delle fatture elettroniche di cui al DM 55/2013 indicare in questa casella la data di avvio disponibilità a ricevere fatture dal Sistema di interscambio. <u>IN MANCANZA DI INDICAZIONE IN QUESTA CASELLA TALE DATA SI INTENDE 31/03/2015</u>	